COMUNE DI GRADARA
Provincia di Pesaro e Urbino

COMPILAZIONE MOD. 21 – ALLEGATO D.P.R. 194/1996
Esercizio finanziario 2021

NOTE INTRODUTTIVE:

La Corte dei Conti, con delibera n. 19/2013, ha precisato che i Gestori delle strutture ricettive sono qualificabili come agenti contabili. La qualifica di agente contabile si fonda sul presupposto essenziale della disponibilità materiale (cd."maneggio") di denaro e beni di pertinenza pubblica.
L'agente contabile è tenuto a rendere annualmente la resa del conto della propria gestione. A tal fine, il gestore della struttura ricettiva, dovrà trasmettere al Comune entro il 30 gennaio di ciascun anno il conto della gestione relativo all'anno precedente, redatto su modello approvato con D.P.R. 194/1996 (**MOD. 21**). Il Comune entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, deve inviare il conto degli agenti contabili alla Corte dei Conti.

La presentazione del CONTO DELLA GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2021, prevista entro il 30 Gennaio 2022, potrà avvenire in una delle seguenti modalità:

- tramite pec: **comune.gradara@emarche.it**
- tramite raccomandata a.r. al: **Comune di Gradara – Via Mancini, 23 – 61012 Gradara**
- tramite presentazione a mano all'ufficio protocollo del Comune.

NOTE PER LA COMPILAZIONE:

GESTORE: riportare la denominazione della ditta individuale o della società che ha avuto la gestione della struttura ricettiva nell'anno di riferimento - dati identificativi del soggetto preposto all'amministrazione della stessa – sede legale/residenza – p.iva/c.f..

STRUTTURA: riportare l'esatta denominazione della STRUTTURA RICETTIVA (insegna) – l'indirizzo – la **categoria** (albergo, agriturismo ecc.) e la **classificazione** (n.stelle per alberghi e campeggi) o (n.picchi per agriturismo) o unica classificazione per tutte le altre strutture ricettive: B&B, affittacamere, casa vacanze, country house, casa per ferie, appartamenti ad uso turistico.
Nel caso in cui il gestore abbia più strutture ricettive, i Modelli 21 da presentare saranno tanti quanti sono le strutture ricettive.

N. ORDINE: numero progressivo dell'operazione da assegnare ad ogni riga compilata.

PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE: deve essere indicato il periodo (già precompilato sul modello a disposizione sul sito www.comune.gradara.pu.it) nella sezione imposta di soggiorno.

ESTREMI RISCOSSIONE:

RICEVUTA NN.: riportare per ogni mese il numero progressivo della prima e dell'ultima quietanza rilasciata agli ospiti nel periodo di riferimento. Ad es. in caso di emissione di n. 70 ricevute nel mese di gennaio 2021, verrà indicato dalla n. 01 alla n. 70/2021, idem per fatture, (anche se in mezzo possono capitare ricevute fiscali o fatture senza addebito di imposta di soggiorno);

IMPORTO: indicare l'importo complessivo riscosso nel mese di riferimento.

VERSAMENTO IN TESORERIA:
Le somme incassate a titolo di imposta di soggiorno sono riversate al Comune trimestralmente. Pertanto, dovrà essere compilato solo il rigo relativo al mese nel quale è stato effettuato il riversamento. Nel caso in cui la struttura ricettiva avesse riversato mensilmente per propria scelta, dovrà compilare tutte le righe.

***QUIETANZA NN*.:** vanno riportati i dati di seguito indicati in riferimento al pagamento effettuato il sistema di pagamento elettronico PagoPA (ES. UFFICI POSTALI, ISTITUTI BANCARI, PUNTI VENDITA DI SISAL, LOTTOMATICA, TABACCHERIE ECC..).

***IMPORTO*:** indicare l'importo riversato al Comune**.**

NOTE: il campo note è utilizzabile per qualsiasi ulteriore informazione o chiarimento dei dati contabili inseriti nel modello.
In caso di discordanza tra l'importo riscosso e l'importo riversato al Comune, indicare nelle note la motivazione.
Ad esempio:

- per le somme riscosse nel 4° trim. 2020 – verrà compilata solo la colonna relativa al versamento indicando nel campo note che è relativo al 4° trim. 2020.
- Per le somme riscosse nel 4° trim. 2021 – verrà compilata solo la colonna della riscossione indicando nel campo note che il versamento sarà effettuato nel 2022.

Riportare infine, luogo e data di compilazione del modello e la sottoscrizione da parte, o del titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante in caso di società.

L'ultimo riquadro sarà compilato dal Comune.

Gradara, 30 dicembre 2021