



## **GUIDA INFORMATIVA PER I GESTORI DELLE STRUTTURE RICETTIVE ED EXTRA-RICETTIVE SULL'IMPOSTA DI SOGGIORNO**

Durante i mesi da Gennaio a Dicembre (01/01 – 31/12 di ogni anno), i gestori delle strutture ricettive ed extra-ricettive dovranno:

- chiedere il pagamento dell'Imposta di Soggiorno ai loro ospiti e rilasciare quietanza;
- effettuare i versamenti dell'imposta entro il 15° giorno dalla fine di ogni trimestre (es. gli incassi ricevuti nei mesi di gennaio, febbraio e marzo devono essere riversati al Comune entro il 15 aprile);
- inviare mensilmente al Comune, entro il 15° giorno del mese successivo, la comunicazione relativa ai pernottamenti;
- informare, in appositi spazi ben visibili all'interno dei locali, i propri ospiti in ordine all'obbligo dell'applicazione, entità ed esenzioni dell'imposta di soggiorno.

### **COMUNICAZIONE**

Il Gestore è tenuto a comunicare al Comune, **ogni mese**, entro 15 giorni del mese successivo, il numero di pernottamenti registrati nel mese di riferimento.

I dati richiesti riguardano:

- il numero dei pernottamenti imponibili, ossia quelli fino a 7 giorni consecutivi, soggetti a tariffa intera;
- il numero dei pernottamenti esenti dal pagamento dell'imposta, ossia quelli tassativamente indicati dall'art. 5 del vigente regolamento.

Sulla base dei dati comunicati, ossia il numero pernottamenti, la tipologia, la classificazione e l'ubicazione della struttura, verrà calcolato l'importo dell'Imposta, da parte del gestore, da riversare al Comune.

Il prospetto riepilogativo delle tariffe, suddivise per tipologia di struttura e stagionalità, in vigore dal 1° Gennaio di ogni anno, è consultabile nella pagina dedicata del sito internet del Comune.

Ai fini della comunicazione dei pernottamenti da effettuare ogni mese, si ricorda che:

- devono essere comunicati tutti i pernottamenti, imponibili ed esenti, registrati rispettivamente dal 01/01 al 31/12;
- il gestore è comunque tenuto ad effettuare la comunicazione anche nel caso in cui non si sia registrato nessun pernottamento nel mese di riferimento ponendo a zero tutti i campi da compilare;
- in caso di mancato pagamento per rifiuto da parte dell'ospite, il gestore è tenuto a presentare apposita dichiarazione presente nel sito istituzionale dell'Ente;
- in caso di soggetti esenti dall'Imposta, il gestore è tenuto a presentare apposita dichiarazione disponibile nel sito istituzionale dell'Ente;
- esclusivamente ai fini dell'imposta di soggiorno, le variazioni inerenti il soggetto gestore (cessazioni, vendite, subentri, ecc.), dovranno essere comunicati.

La comunicazione dovrà essere, di norma, effettuata utilizzando il Portale Tourist-Tax o alternativamente inviata al Comune via email ordinaria o posta certificata.

## ESENZIONI

### Sono esenti dal pagamento dell'imposta di soggiorno:

- a) i minori fino al compimento del quattordicesimo anno di età;
- b) i portatori di handicap regolarmente riconosciuti dalle commissioni mediche provinciali quali portatori di handicap e beneficiari dell'indennità di accompagnamento;
- c) gli appartenenti alle forze di polizia statale, provinciale e locale, nonché al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco che pernottano per esigenze di servizio;
- d) i soggetti che alloggiano in strutture ricettive a seguito di provvedimenti adottati da autorità pubbliche per fronteggiare situazioni di emergenza conseguenti a eventi calamitosi o di natura straordinaria e per finalità di soccorso umanitario;

## RIVERSAMENTO AL COMUNE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO

Il Gestore della struttura ricettiva dovrà effettuare il riversamento al Comune dell'imposta riscossa entro il 15° giorno dalla fine di ogni trimestre (esempio: entro il 15 aprile versamento dei mesi di gennaio, febbraio e marzo), attraverso le seguenti modalità:

- a) mediante pagamento elettronico Pago PA (link: <https://gradara.comune-online.it/web/pagamenti>);
- b) mediante bollettino postale sul conto di tesoreria n. **13296611**;
- c) mediante bonifico bancario sul conto di tesoreria aperto presso la B.C.C. di Gradara, tesoriere comunale, alle seguenti coordinate: **IBAN IT 84 F 08578 68331 000180100279**
- d) mediante pagamento diretto effettuato presso gli sportelli della B.C.C. di Gradara, tesoreria comunale.

Per evitare accertamenti errati, è fondamentale indicare nella causale di versamento i seguenti dati:

<b>IMPOSTA DI SOGGIORNO – C.F.</b>	<b>– mese e anno di riferimento</b>
------------------------------------	-------------------------------------

**Si evidenzia comunque che restano fermi tutti gli obblighi comunicativi, dichiarativi e di riversamento già previsti dal regolamento comunale dell'Imposta di soggiorno.**

Si ricorda, infine, che è necessario tenere e conservare per almeno 5 anni la seguente documentazione:

- prospetto/registro/documentazione delle presenze nel quale sono annotate le generalità dell'ospite ed il periodo di soggiorno;
- copia delle quietanze, debitamente numerate e datate, rilasciate agli ospiti a fronte del pagamento dell'imposta di soggiorno;
- copia delle comunicazioni periodiche dei pernottamenti trasmesse al Comune e copia dei riversamenti effettuati alla tesoreria dell'Ente (ordine di bonifico o bollettino postale);
- certificazioni e dichiarazioni rilasciate dagli ospiti della struttura ai fini di eventuali esenzioni d'imposta.

## CONTATTI

Per qualsiasi ulteriore informazione è possibile consultare il sito del Comune di Gradara, contenente gli ultimi aggiornamenti, visitando le pagine dedicate all'Imposta di Soggiorno oppure rivolgersi agli uffici ai seguenti recapiti:

### COMUNE DI GRADARA

#### SERVIZIO TRIBUTI

Via Mancini, 23 - 61012 Gradara (PU)

email: [protocollo@comune.gradara.pu.it](mailto:protocollo@comune.gradara.pu.it)

PEC: [comune.gradara@emarche.it](mailto:comune.gradara@emarche.it)

sito: [www.comune.gradara.pu.it](http://www.comune.gradara.pu.it)

**Recapiti della Società in House affidataria  
del servizio**

Referente: Monica Manenti  
UFFICIO TRIBUTI-ASPES SPA

Via Mameli 4/6 – 61121 Pesaro (PU)

Tel 0721372466

Email (1): [m.manenti@aspes.it](mailto:m.manenti@aspes.it)

email (2): [tributi@aspes.it](mailto:tributi@aspes.it)

Altre Circolari Informative, nonché la modulistica e la normativa di riferimento sono consultabili nel sito internet del Comune.