



Iscrizioni a.s. 2023/2024

TRASPORTO SCOLASTICO-informativa

Il servizio di trasporto è rivolto ai bambini e ragazzi che frequentano la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e secondaria di primo grado del Comune di Gradara.

I BAMBINI/ALUNNI CHE USUFRUIVANO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO NELL'ANNO SCOLASTICO 2022/2023 SONO AUTOMATICAMENTE CONFERMATI.

COLORO CHE NON INTENDONO PIÙ USUFRUIRE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DEVONO COMUNICARE LA RINUNCIA.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA O RINUNCIA

La domanda di iscrizione al servizio (**solo per i nuovi iscritti**) o la comunicazione di rinuncia (**per coloro che sono iscritti e non intendo usufruire più del servizio**) dovrà pervenire tramite la piattaforma Simeal raggiungibile dal seguente link: <https://gradaraeducativi.egovpu.it/sicare/benvenuto.php> entro e non oltre il giorno

28 LUGLIO 2023

Le domande presentate oltre il termine sopra indicato saranno accolte solo qualora vi fossero posti disponibili e compatibilmente con le fermate e i tragitti predisposti dall'ufficio.

QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE E MODALITA' DI VERSAMENTO

SISTEMA TARIFFARIO TRASPORTO SCOLASTICO TARIFFA ORDINARIA

RESIDENTI	
Quota annuale intera	Quota annuale solo un viaggio
€ 170,00	€ 85,00
NON RESIDENTI	
€ 190,00	€ 95,00

Si precisa che gli utenti che vorranno usufruire della riduzione della quota di trasporto, dovranno premunirsi del modello ISEE in corso di validità.

Sono previste “agevolazioni tariffarie” in base alla certificazione ISEE, in corso di validità, secondo il sistema a **FASCE**”.

**SISTEMA TARIFFARIO TRASPORTO SCOLASTICO
FASCE ISEE**

		QUOTA INTERA	QUOTA SOLO 1 VIAGGIO
1 fascia	€ 0 - € 3.600	€ 21	€ 11
2 fascia	€ 3.601 - € 6.000	€ 53	€ 27
3 fascia	€ 6.001 - € 8.000	€ 74	€ 37
4 fascia	€ 8.001 - € 10.600	€ 96	€ 48
5 fascia	€ 10.601 - € 15.500	€ 128	€ 64
6 fascia	€ 15.501 - € 20.000	€ 149	€ 74
Retta ordinaria	Oltre € 20.001	€ 170	€ 85

AGEVOLAZIONE TARIFFARIE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Sono previste, inoltre, le seguenti riduzioni:

- per il 2° figlio (15%), 3° figlio (25%), 4° e oltre (50%), che usufruisce del medesimo servizio;
- 25% del costo del servizio nei seguenti casi:
 - nuclei familiari monoparentali (genitori separati legalmente, ragazza madre o ragazzo padre), ove non siano presenti altri componenti muniti di reddito;
 - bambini con disabilità;
 - bambini soggetti a terapie che comportano spese ricorrenti pari al 50% della retta.

Le agevolazioni saranno calcolate automaticamente qualora indicate nella domanda.

**LA QUOTA DI COMPARTICIPAZIONE DEVE ESSERE VERSATA
CON L'APPLICAZIONE PAGOPA, NEI TERMINI INDICATI
NELL'AVVISO DI PAGAMENTO, CHE SARA' INVIATO ALLA
MAIL INDICATA NELLA DOMANDA,**

AUTORIZZAZIONE UTILIZZO AUTONOMO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEI MINORI DI 14 ANNI (escluso scuola dell'infanzia)

Ai sensi dell'art. 19 bis della Legge n. 172/2017, gli alunni che sono stati autorizzati dai propri genitori ad usufruire autonomamente del servizio di trasporto scolastico potranno utilizzare lo scuolabus senza la presenza di un genitore o di chi né fa le veci.

L'autorizzazione esonera gli enti locali e il personale dell'Ente gestore del servizio di trasporto scolastico dall'adempimento dell'obbligo di vigilanza prima e dopo la salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata o all'ingresso della scuola.

La legittimità dell'atto autorizzativo è subordinata alla sussistenza di tre presupposti.

- a) l'età;
- b) l'autonomia del minore;
- c) il contesto specifico.

I genitori devono considerare attentamente:

- a) **l'età del minore:** non saranno accettate autorizzazioni relative a bambini frequentanti la scuola dell'infanzia; per i bambini della scuola primaria si ritiene congruo ed opportuno che l'autorizzazione da parte dei genitori possa riguardare alunni frequentanti quanto meno la classe quinta;
- b) **l'autonomia del minore;** cioè la capacità autonoma del minore di gestirsi e di gestire il contesto ambientale, la conoscenza delle principali regole di circolazione stradale, atteggiamenti individuali adeguati, senso di responsabilità, affidabilità e corretta applicazione delle competenze acquisite;
- c) **il contesto specifico:** la collocazione della scuola, viabilità e traffico, la residenza dell'alunno, il controllo del territorio (presenza di adulti, polizia locale, ecc.).

Rientra nelle prerogative del Comune **rifiutare** l'autorizzazione qualora sia manifestamente irragionevole. L'autorizzazione ha validità indeterminata.

La comunicazione di autorizzazione in oggetto dovrà pervenire tramite la piattaforma Simeal raggiungibile dal seguente link:

<https://gradaraeducativi.egovpu.it/sicare/benvenuto.php>

INFORMATIVA PRIVACY ART.13 REGOLAMENTO UE N. 679/2016

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Gradara con sede in via Mancini, n. 23 61012 Gradara.

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la **Avv. Giuliana Riberti** tel. 0721 824235 e-mail: griberti@libero.it

PEC: giulianariberti@pec.ordineavvocatipesaro.it

Responsabile del trattamento

Il responsabile del trattamento è il legale rappresentante della ditta appaltatrice del servizio

Finalità del trattamento

I dati personali conferiti per la procedura in oggetto saranno utilizzati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o comunque connesso all'esercizio dei propri pubblici poteri.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in presenza dei requisiti; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati è la sospensione del procedimento.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Gli incaricati del trattamento sono impiegati e funzionari comunali addetti alle procedure necessarie all'erogazione del servizio.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione

I dati personali raccolti saranno accessibili al Comune di Gradara. Gli stessi dati non saranno diffusi ad altri soggetti, eccetto Enti terzi, pubblici e privati, interessati al procedimento.

I dati non saranno trasferiti a paesi terzi.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

I Suoi dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) avere accessi ai dati oggetto di trattamento;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) opporsi al trattamento;
- f) revoca del consenso (se richiesto);
- g) ottenere la portabilità dei dati;
- h) proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali Piazza di Montecitorio, 121 - 00186 Roma - email rpd@gpdp.it

L'interessato può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata all'indirizzo postale Comune di Gradara, via Mancini, n. 23 61012 Gradara o all'indirizzo mail protocollo@comune.gradara.pu.it

Referente comunale: Dott.ssa Carmen Pacini Responsabile del Settore Servizi al Cittadino – tel. 0541/823904 e-mail carmen.pacini@comune.gradara.pu.it

PER INFORMAZIONI

RIVOLGERSI AL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

APERTO MARTEDI' E GIOVEDI ORE 9-13

SIG.RA SANDRA FRANCO TEL. 0541/823936 – Sportello al Cittadino

DOTT.SSA CARMEN PACINI TEL. 0541/823904 – Responsabile Settore Servizi Al Cittadino

www.comune.gradara.pu.it – Area tematica “Servizi educativi”