



**Comune di Gradara**

Provincia di Pesaro e Urbino

## **SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

**A.S. 2023/2024**

**Scuola dell'infanzia**

**Scuola primaria Tempo Pieno**

---

### **INFORMAZIONI PER LE FAMIGLIE**

Per quanto non previsto nella seguente informativa si rinvia a quanto disposto nella seguente documentazione:

“Regolamento Comunale per l'erogazione di contributi e prestazioni socio-assistenziali”  
approvato con atto C.C. n. 49 del 30/09/2002 e ss.mm.ii.

Servizi a domanda individuale – tariffe 2023/24  
approvato con atto G.C. n. 166/2022



---

**Per informazioni e modulistica rivolgersi a:**

**Settore Servizi al Cittadino – Ufficio Servizi Educativi**

Referente: Sandra Franco Tel. 0541/823936

Responsabile Dott.ssa Carmen Pacini tel. 0541/823904

sito internet: [www.comune.gradara.pu.it](http://www.comune.gradara.pu.it) area tematica “Servizi educativi”

## DESTINATARI

Il servizio di mensa è rivolto:

- ai bambini frequentanti la scuola dell'infanzia "I coriandoli" di Gradara, secondo le seguenti modalità: dal lunedì al venerdì - ore 9.30 spuntino, ore 12.00 pranzo, ore 15.00 merenda;
- agli alunni frequentanti le classi a tempo pieno della scuola primaria "Gino Strada" di Gradara, secondo le seguenti modalità: dal lunedì al venerdì – pranzo ore 13.30 (giovedì ore 13.00).

Il servizio sarà attivato **DA LUNEDÌ 02 OTTOBRE 2023**, salvo diversa comunicazione.

## MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di iscrizione al servizio (**solo per i nuovi iscritti o per chi non ha mai usufruito del servizio**) o la comunicazione di rinuncia ( per coloro che sono iscritti e non intendo usufruire più del servizio) dovrà pervenire tramite la piattaforma Simeal al seguente link: <https://gradaraeducativi.egovpu.it/sicare/benvenuto.php> entro e non oltre il giorno

**4 SETTEMBRE 2023**

**I BAMBINI/ALUNNI CHE USUFUIVANO DEL SERVIZIO MENSA NELL'ANNO SCOLASTICO 2022/2023 SONO AUTOMATICAMENTE CONFERMATI. COLORO CHE NON INTENDONO PIÙ USUFUIRE DEL SERVIZIO MENSA DEVONO COMUNICARE LA RINUNCIA.**

## QUOTA DI COMPARTICIPAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

### SISTEMA TARIFFARIO REFEZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA A TEMPO PIENO – TARIFFA ORDINARIA

	Quota fissa mensile	Quota pasto
<b>RESIDENTI</b>		
Pasto completo	€ 30	€ 4
Solo merenda	€ 30	€ 0
<b>NON RESIDENTI</b>		
Pasto completo	€ 40	€ 5
Solo merenda	€ 40	€ 0

La quota di compartecipazione dell'utente al costo del servizio viene determinata d'ufficio sommando la quota fissa alla quota relativa ai pasti effettivamente consumati (n. pasti x 4,00) e successivamente comunicata all'utente tramite "l'avviso di pagamento".

Sono previste "agevolazioni tariffarie" in base alla certificazione ISEE, in corso di validità, secondo il sistema a **FASCE**".

### SISTEMA TARIFFARIO REFEZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA A TEMPO PIENO – FASCE ISEE

	VALORE ISEE	Quota fissa mensile	Quota pasto
1 fascia	€ 0 - € 3.600	€ 0	€ 0,5
2 fascia	€ 3.601 - € 6.000	€ 7	€ 1
3 fascia	€ 6.001 - € 8.000	€ 11	€ 1,5
4 fascia	€ 8.001 - € 10.000	€ 15	€ 2
5 fascia	€ 10.001 - € 15.000	€ 21	€ 2,5
6 fascia	€ 15.001 - € 20.000	€ 27	€ 3,5
Retta ordinaria	Oltre € 20.001	€ 30	€ 4

## **La quota di compartecipazione deve essere versata con l'applicazione PAGOPA, nei termini indicati nell'avviso di pagamento che sarà inviato alla mail indicata nella domanda.**

### **AGEVOLAZIONE TARIFFARIE**

Sono previste le seguenti riduzioni:

- per il 2° figlio (15%), 3° figlio (25%), 4° e oltre (50%), che usufruisce del medesimo servizio;
- 25% del costo del servizio nei seguenti casi:
  - nuclei familiari monoparentali (genitori separati legalmente, ragazza madre o ragazzo padre), ove non siano presenti altri componenti muniti di reddito;
  - bambini con disabilità;
  - bambini soggetti a terapie che comportano spese ricorrenti pari al 50% della retta.

**LE AGEVOLAZIONI SARANNO CALCOLATE AUTOMATICAMENTE QUALORA INDICATE NELLA DOMANDA.**

I **NON RESIDENTI** non usufruiscono delle riduzioni di alcun genere.

### **ALTRE RIDUZIONI**

In caso di **ASSENZA** del bambino (malattia, vacanza o altro) l'utente è tenuto al pagamento della quota fissa ma non paga la quota relativa al pasto.

In caso di **RINUNCIA O SOSPENSIONE**, anche temporanea, del servizio la famiglia è tenuta a presentare, *all'Amministrazione Comunale*, **comunicazione scritta** da redigersi su apposito modulo.

In tal caso sarà tenuta a corrispondere:

- per un periodo di frequenza inferiore al 15° giorno del mese, il 50% della quota fissa sommato alla quota dei pasti effettivamente consumati;
- per un periodo di frequenza superiore al 15° giorno del mese, l'intera quota fissa sommata alla quota dei pasti effettivamente consumati.

Per il calcolo della retta si terrà conto *della data* in cui è pervenuta la comunicazione di rinuncia o sospensione.

**In caso di mancata presentazione della comunicazione non sarà applicata alcuna riduzione.**

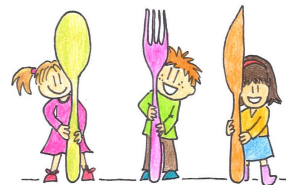
**Rinuncia** = ritiro definitivo del bambino dal servizio

**Sospensione** = sospensione temporanea e consecutiva della frequenza

### **DIETE SPECIALI**

Gli alunni che hanno necessità di seguire una dieta speciale (sanitaria, vegetariana, vegana, ecc.) **devono essere TEMPESTIVAMENTE segnalati** all'ufficio Servizi Educativi del Comune.

Coloro che hanno già usufruito di una dieta speciale nel precedente anno scolastico saranno automaticamente confermati fino a comunicazione contraria.



### **CONTROLLO AUTODICHIARAZIONE**



L'Amministrazione Comunale effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000. Ai sensi degli articoli 76 e 75 del citato D.P.R., **chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici concessi.**

**NOTE: IN OCCASIONE DI FESTEGGIAMENTI (COMPLEANNI, ALTRO) È CONSENTITO PORTARE A SCUOLA SOLO CIBI CONFEZIONATI.**

**Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Gradara con sede in via Mancini, n. 23 61012 Gradara.

**Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)**

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la **Avv. Giuliana Riberti** tel. 0721 824235 e-mail: [griberti@libero.it](mailto:griberti@libero.it) PEC: [giulianariberti@pec.ordineavvocatipesaro.it](mailto:giulianariberti@pec.ordineavvocatipesaro.it)

**Responsabile del trattamento**

Il responsabile del trattamento è il legale rappresentante della ditta appaltatrice del servizio

**Finalità del trattamento**

I dati personali conferiti per la procedura in oggetto saranno utilizzati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o comunque connesso all'esercizio dei propri pubblici poteri.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in presenza dei requisiti; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati è la sospensione del procedimento.

**Modalità di trattamento e conservazione**

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Gli incaricati del trattamento sono impiegati e funzionari comunali addetti alle procedure necessarie all'erogazione del servizio.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

**Ambito di comunicazione e diffusione**

I dati personali raccolti saranno accessibili al Comune di Gradara. Gli stessi dati non saranno diffusi ad altri soggetti, eccetto Enti terzi, pubblici e privati, interessati al procedimento.

I dati non saranno trasferiti a paesi terzi.

**Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione**

I Suoi dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

**Diritti dell'interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) avere accessi ai dati oggetto di trattamento;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) opporsi al trattamento;
- f) revoca del consenso (se richiesto);
- g) ottenere la portabilità dei dati;
- h) proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali Piazza di Montecitorio, 121 - 00186 Roma - email [rpd@gpdp.it](mailto:rpd@gpdp.it)

L'interessato può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata all'indirizzo postale Comune di Gradara, via Mancini, n. 23 61012 Gradara o all'indirizzo mail [protocollo@comune.gradara.pu.it](mailto:protocollo@comune.gradara.pu.it)

**Referente comunale:** Dott.ssa Carmen Pacini Responsabile del Settore Servizi al Cittadino – tel. 0541/823904 e-mail [carmen.pacini@comune.gradara.pu.it](mailto:carmen.pacini@comune.gradara.pu.it)