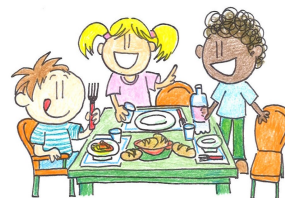




Comune di Gradara
Provincia di Pesaro e Urbino



MENSA EXTRASCOLASTICA A.S. 2023/2024

Il servizio di mensa extrascolastica è rivolto *prioritariamente* agli alunni residenti, frequentanti la scuola primaria, cui entrambi i genitori svolgono attività lavorativa.

IL SERVIZIO DI MENSA EXTRASCOLASTICA SARA' ATTIVATO SOLO NEL CASO IN CUI VI SIA UN NUMERO SUFFICIENTE DI RICHIESTE (MINIMO 15).

MODALITA' DI FUNZIONAMENTO

Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì per un'ora dal termine delle lezioni (es. ore 13.30 - ore 14.30 - giovedì ore 13.00-14.00).

Durante la fruizione del pasto i ragazzi saranno affidati ad un educatore.

I genitori dovranno ritirare i propri figli garantendo il massimo rispetto dell'orario.

Il servizio sarà attivato a decorrere **DAL PRIMO GIORNO DI SCUOLA**, salvo diversa comunicazione, fino al termine dell'anno scolastico.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di iscrizione al servizio dovrà pervenire tramite la piattaforma Simeal raggiungibile dal seguente link: <https://gradaraeducativi.egovpu.it/sicare/benvenuto.php> entro e non oltre il giorno

4 SETTEMBRE 2023

La domanda si intende automaticamente accolta, pertanto non seguirà altra comunicazione, eccetto il caso di non accoglimento.

Le domande presentate oltre il termine sopra indicato saranno accolte solo qualora vi fossero posti disponibili.

GRADUATORIA

Qualora il numero delle richieste fosse superiore alla capacità ricettiva (n. 20/25 alunni), sarà predisposta apposita graduatoria, in ordine decrescente del punteggio ottenuto, in base all'orario di lavoro e alla pendolarità dei genitori.

QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE E MODALITA' DI VERSAMENTO

SISTEMA TARIFFARIO DEL SERVIZIO DI MENSA EXTRASCOLASTICA

Quota fissa mensile	Quota pasto
RESIDENTI	
€ 32	€ 4
NON RESIDENTI	
€ 35	€ 5

Si applicano le "agevolazioni tariffarie", pari al 25% della retta, nei seguenti casi:

- nuclei familiari monoparentali (genitori separati legalmente, ragazza madre o ragazzo padre), ove non siano presenti altri componenti muniti di reddito;
- bambini con disabilità certificata;
- bambini soggetti a terapie che comportano spese ricorrenti pari al 50% della retta dovuta.

Gli utenti del servizio di mensa extrascolastica usufruiscono solo delle riduzioni relative alla fruizione del servizio da parte di più figli:

2° figlio sconto 15%;

3° figlio sconto 25%;

4 figlio e oltre sconto del 50%.

I **NON RESIDENTI** non usufruiscono delle riduzioni di alcun genere.

In caso di **ASSENZA** del bambino (malattia, vacanza o altro), l'utente è tenuto al pagamento della quota fissa ma non paga la quota relativa al pasto.

In caso di **RINUNCIA O SOSPENSIONE**, avvenuta con comunicazione scritta da inviare tramite la piattaforma Simeal, l'utente sarà tenuto a corrispondere:

- per un periodo di frequenza inferiore al 15° giorno del mese, il 50% della quota fissa sommato alla quota dei pasti effettivamente consumati;
- per un periodo di frequenza superiore al 15° giorno del mese, l'intera quota fissa sommata alla quota dei pasti effettivamente consumati.

In caso di mancata presentazione della comunicazione non sarà applicata alcuna riduzione.

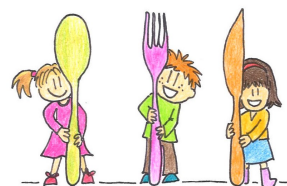
Le agevolazioni saranno calcolate automaticamente qualora indicate nella domanda.

La quota di compartecipazione dovrà essere versata tramite PagoPA entro i termini indicati nell'avviso di pagamento che sarà inviato alla mail indicata nella domanda.

Diete Speciali

Gli alunni che hanno necessità di seguire una dieta speciale (sanitaria, vegetariana, vegana, ecc.) devono essere TEMPESTIVAMENTE segnalati all'ufficio Servizi Educativi del Comune.

Coloro che hanno già usufruito di una dieta speciale nel precedente anno scolastico saranno automaticamente confermati fino a comunicazione contraria.



Controllo Autodichiarazione



L'Amministrazione Comunale effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000. Ai sensi degli articoli 76 e 75 del citato D.P.R., **chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici concessi.**

PER INFORMAZIONI

Settore Servizi al Cittadino

Martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00

Referenti: Sandra Franco Tel. 0541/823936

Responsabile Dott.ssa Carmen Pacini tel. 0541/823904

sito internet: www.comune.gradara.pu.it

area tematica "Servizi educativi"

INFORMATIVA PRIVACY ART.13 REGOLAMENTO UE N. 679/2016

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Gradara con sede in via Mancini, n. 23 61012 Gradara.

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la Avv. **Giuliana Riberti** tel. 0721 824235 e-mail: griberti@libero.it PEC: giulianariberti@pec.ordineavvocatipesaro.it

Responsabile del trattamento

Il responsabile del trattamento è il legale rappresentante della ditta appaltatrice del servizio

Finalità del trattamento

I dati personali conferiti per la procedura in oggetto saranno utilizzati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o comunque connesso all'esercizio dei propri pubblici poteri.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in presenza dei requisiti; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati è la sospensione del procedimento.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Gli incaricati del trattamento sono impiegati e funzionari comunali addetti alle procedure necessarie all'erogazione del servizio.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione

I dati personali raccolti saranno accessibili al Comune di Gradara. Gli stessi dati non saranno diffusi ad altri soggetti, eccetto Enti terzi, pubblici e privati, interessati al procedimento.

I dati non saranno trasferiti a paesi terzi.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

I Suoi dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- avere accessi ai dati oggetto di trattamento;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- opporsi al trattamento;
- revoca del consenso (se richiesto);
- ottenere la portabilità dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali Piazza di Montecitorio, 121 - 00186 Roma - email rpdp@gpdp.it

L'interessato può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata all'indirizzo postale Comune di Gradara, via Mancini, n. 23 61012 Gradara o all'indirizzo mail protocollo@comune.gradara.pu.it

Referente comunale: Dott.ssa Carmen Pacini Responsabile del Settore Servizi al Cittadino – tel. 0541/823904 e-mail carmen.pacini@comune.gradara.pu.it