



COMUNE DI GRADARA

(Provincia di Pesaro e Urbino)

V Settore – Polizia Municipale e Servizio Notifiche

Corpo Unico di Polizia Locale – Gabicce Mare e Gradara

(tel. 0541/954507, cell 3204309527, tel. 0541/823903)

(e-mail: comandopm@comune.gabicce-mare.pu.it, comandopl@comune.gradara.pu.it)



- NUOVO
 RINNOVO

Parcheggi pubblici Gradara RICHIESTA AUTORIZZAZIONE SOSTA GRATUITA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
e residente a _____ in _____
tel. _____ e-mail _____

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni false o mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art.46 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA di essere:

- soggetto residente nel Comune di Gradara (max 3 veicoli)
 soggetto di cui alla convenzione stipulata con i proprietari dell'area con atto di G.M. n. 135/2008 (max 3 veicoli)
 legale rappresentante/Responsabile di Settore dell'amministrazione comunale
 dipendente comunale
 amministratore pubblico nell'esercizio delle funzioni (max 3 veicoli)
 Segretario Comunale nell'esercizio delle funzioni (max 3 veicoli)
 Sacerdote nell'esercizio delle sue funzioni (max 3 veicoli)
 membri di commissioni comunali (max 3 veicoli)

CHIEDE:

di autorizzare alla sosta gratuita nei parcheggi pubblici di Gradara (Via Mancini e Piazza Paolo e Francesca) ai sensi dell'Ordinanza sindacale n.5/2010 i seguenti veicoli:

VEICOLO MARCA _____ MODELLO _____ TARGA _____

VEICOLO MARCA _____ MODELLO _____ TARGA _____

VEICOLO MARCA _____ MODELLO _____ TARGA _____

a tal fine DICHIARA

che i sopra elencati veicoli sono in legittima disponibilità del soggetto richiedente secondo quanto previsto dall'Ordinanza che regola l'iscrizione dei veicoli esenti dal pagamento della sosta.

A tal fine dichiara di essere consapevole che:

- Sono ammessi solo veicoli intestati a persone fisiche, in numero limitato.
- Le autorizzazioni rilasciate a dipendenti, soggetti della convenzione G.M. n. 135/2008, amministratori, membri di commissioni, Segretario Comunale, Sacerdoti, Dipendenti Comunali sono soggette a limitazioni di orario ed all'utilizzo durante l'espletamento delle proprie funzioni.
- E' obbligatorio esporre il tagliando olografico suto adesivo di riconoscimento ed apporlo obbligatoriamente in modo non rimovibile sul vetro anteriore del veicolo in modo visibile. Il tagliando va apposto esclusivamente nel veicolo autorizzato.
- Al venir meno delle condizioni che hanno determinato il rilascio del titolo il beneficiario è tenuto a darne comunicazione al Comune di Gradara, per la cancellazione dalla banca dati elettronica ed a rimuovere dal veicolo il tagliando olografico auto adesivo assegnato entro 30 giorni.
- Va data comunque sempre piena osservanza alle limitazioni, anche temporanee, imposte con segnaletica ed alle norme del vigente C.d.S.
- La mancata osservanza delle condizioni di fruizione del diritto comporta, salvo che il fatto costituisca reato, l'applicazione delle sanzioni amministrative di cui al vigente C.d.S. nonché la possibile revoca dell'iscrizione.

N.B. I nuovi richiedenti devono allegare al presente modulo:

- Fotocopia del documento di circolazione di ogni veicolo per cui si chiede l'abilitazione;
- Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 la domanda è sottoscritta davanti il Pubblico Ufficiale ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, all'Ufficio competente;
- Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 si informa che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e per le finalità di cui alla L.241/90.

Copia della presente istanza costituisce ricevuta di comunicazione di avvio del procedimento amministrativo.
 Il procedimento si deve concludere entro 30 giorni a partire dalla data di presentazione della presente istanza, salvo comunque l'espletamento di ulteriori approfondimenti ai sensi della L. 241/90 e s.m.i..
 L'ufficio competente all'adozione dell'atto è: SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
 Resp. del procedimento è: Dott.ssa GIULIANI Stefania – Resp.le CORPO UNICO DI POLIZIA LOCALE GABICCE MARE-GRADARA

RISERVATO ALL'UFFICIO

Visti i documenti in atti;
 Visto la vigente Deliberazione di Giunta Municipale;
 Si propone il rilascio dell'autorizzazione: : SI : NO
 Il Responsabile del procedimento: _____
: SI CONCEDE
: NON SI CONCEDE
 Osservazioni: _____
 IL RESPONSABILE DEL SETTORE _____

INFORMATIVA PRIVACY – art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE), si informa che il trattamento dei dati personali forniti dal Comune di Gradara è finalizzato unicamente all'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri e quindi alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle seguenti materie emissione di autorizzazione atta alla sosta gratuita presso i parcheggi pubblici del Comune di Gradara ed avverrà presso l'ente, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere comunicati, portati a conoscenza e trattati dai Responsabili del trattamento interni all'ente, dagli incaricati al trattamento dell'ente e dai Responsabili del Trattamento in outsourcing competenti per materia.

L'elenco aggiornato dei soggetti che trattano i dati è consultabile sul Sito Internet www.comune.gradara.pu.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Disposizioni Generali" e "Atti Generali".

I dati potranno essere inoltre comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

(I dati potranno essere trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, in occasione del trasferimento verranno comunque garantite le misure di sicurezza richieste dal Capo V del Regolamento (UE) 2016/679 e dalla normativa vigente).

Con riferimento a procedimenti ad interesse da parte il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

Agli interessati sono riconosciuti: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune di Gradara.

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Il periodo di conservazione dei dati personali è rinvenibile nel Piano di Conservazione della documentazione amministrativa approvato dal Comune, disponibile sul sito internet dell'ente.

Titolare del **Trattamento dei dati** è il Sindaco pro tempore del Comune di Gradara (te. 0541/8239, e-mail: sindaco@comune.gradara.pu.it, pec: comune.gradara@emarche.it).

Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Gradara è la Dott.ssa Avv. Giuliana Riberti tel. 0721/824235 e-mail: griberti@libero.it pec: giulianariberti@pec.ordineavvocatipesaro.it

Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni di cui sopra,

presta

non presta il suo consenso per il trattamento dei dati personali

Gradara,

Cognome.....Nome.....

Firma leggibile.....

Attestazione avvenuta consegna tagliando/i:	<input type="checkbox"/> :1 <input type="checkbox"/> :2 <input type="checkbox"/> :3 Per ricevuta _____	FIRMA:
VALIDITA':	<input type="checkbox"/> : 24 ORE <input type="checkbox"/> : 7 GIORNI <input type="checkbox"/> : 1 MESE	<input type="checkbox"/> : 1 ANNO
AUTORIZZAZIONE PERMANENTE	SCADENZA 5 ANNI DAL RILASCIO	RINNOVABILE: <input type="checkbox"/> : SI <input type="checkbox"/> : NO

