



Il sistema tariffario del servizio di asilo nido “La tana dei cuccioli”

Il sistema tariffario per gli utenti che usufruiscono del servizio di asilo nido “La tana dei cuccioli” sarà così strutturato:

- quota fissa mensile di fruizione del servizio;
- tariffa giornaliera per presenza.

Sono previste “agevolazioni tariffarie” in base alla certificazione ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) del nucleo familiare, secondo il sistema tariffario a “fasce”.

Per chi non intende presentare l’ISEE si applica la tariffa ordinaria.

Si applicano le “agevolazioni tariffarie”, pari al 25% della retta, nei seguenti casi:

- nuclei familiari monoparentali (genitori separati legalmente, ragazza madre o ragazzo padre), ove non siano presenti altri componenti muniti di reddito;
- bambini portatori di handicap certificato;
- bambini soggetti a terapie che comportano spese ricorrenti pari al 50% della retta dovuta.

Qualora si verifichi la sussistenza contestuale di più condizioni, indicate precedentemente, compresa l’applicazione dell’ISEE, che danno diritto alla riduzione del pagamento della retta massima si procederà d’ufficio ad applicare la soluzione più favorevole all’utente.

Si applicano, inoltre, le “agevolazioni tariffarie” relative alla fruizione del servizio da parte di più figli:

2° figlio sconto 15%;

3° figlio sconto 25%;

4 figlio e oltre sconto del 50%.

I **NON RESIDENTI** non usufruiscono delle riduzioni di alcun genere.

TARIFFA ORDINARIA

RESIDENTI	
Quota fissa	€ 230
Quota pasto	€ 4
NON RESIDENTI	
Tariffa unica	€ 550,00

FASCE ISEE

		Quota fissa	Quota pasto
1 fascia	€ 0 a € 8.000	€ 155	€ 1
2 fascia	€ 8.001 - € 10.600	€ 200	€ 2
3 fascia	€ 10.601 - € 13.000	€ 210	€ 2,5
3 fascia	€ 13.001 - € 15.500	€ 220	€ 3
4 fascia	€ 15.501 - € 20.000	€ 225	€ 3,5
Retta ordinaria	Oltre € 20.001	€ 230	€ 4

Gli utenti che vorranno usufruire della riduzione della quota di compartecipazione, dovranno compilare la “**domanda di agevolazione**” e **allegare l’attestazione ISEE in corso di validità, entro il giorno**

24 SETTEMBRE 2022

Qualora l’utente non volesse avvalersi dell’ISEE del proprio nucleo, o il valore dello stesso fosse superiore all’ultima fascia, dovrà corrispondere la retta massima (€ 230,00 + la quota pasto 4xgg. di presenza).

La quota di frequenza, deve essere versata entro **il giorno 15 del mese successivo** con le modalità che saranno tempestivamente comunicate dal Comune (retta del mattino) e dalla cooperativa (retta del pomeriggio).

Le famiglie sono tenute a comunicare con tempestività qualsiasi variazione riguardo la residenza, la frequenza o condizioni che possano modificare l’importo della retta.

DOMANDA DI AGEVOLAZIONE DAL PAGAMENTO

La “*domanda di agevolazione*” parziale dal pagamento, pari al 25% della retta, da redigersi su apposito modello, può essere presentata solo nei seguenti casi:

- nuclei familiari monoparentali (genitori separati legalmente, ragazza madre o ragazzo padre), *ove non siano presenti altri componenti muniti di reddito*;
- bambini portatori di handicap certificato;
- bambini soggetti a terapie che comportano spese ricorrenti pari al 50% della retta dovuta;
- utilizzo dell’agevolazione ISEE.

ALTRE RIDUZIONI

In caso di **rinuncia** (ritiro definitivo del bambino dal servizio) del servizio la famiglia è tenuta a presentare, *all’Amministrazione Comunale*, comunicazione scritta, da redigersi su apposito modulo.

In tal caso sarà tenuta a corrispondere il 50% della quota fissa oltre la quota pasto, per un periodo di frequenza inferiore a 15 giorni, l’intera quota fissa oltre la quota pasto, per un periodo di frequenza superiore a 15 giorni.

Per il calcolo della retta si terrà conto **della data** in cui è pervenuta la comunicazione di rinuncia o sospensione.

In caso di mancata presentazione della comunicazione non sarà applicata alcuna riduzione.

CONTROLLO AUTODICHIARAZIONE

L’Amministrazione Comunale effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate, ai sensi dell’articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000 e del DPCM 159/13, ed in osservanza a quanto stabilito dalle “Linee guida per la disciplina dei controlli su dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atti di notorietà resi all’Amministrazione Comunale”, approvate con deliberazione della Giunta Municipale del 14 ottobre 2008, n. 107.

Ai sensi degli articoli 76 e 75 del citato D.P.R. chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.



Per informazioni e modulistica Settore Servizi al Cittadino

Responsabile Dott.ssa Pacini Carmen Tel. 0541/823904 e-mail carmen.pacini@comune.gradara.pu.it
Sportello al Cittadino Sig.ra Sandra F. Franco tel. 0541/823936 e-mail sandra.franco@comune.gradara.pu.it

sito internet: www.comune.gradara.pu.it