



Comune di Gradara
Provincia di Pesaro e Urbino

SERVIZIO DI REFEZIONE A.S. 2017/2018

Scuola dell'Infanzia

INFORMAZIONI PER LE FAMIGLIE

Per quanto non previsto nella seguente informativa si rinvia a quanto disposto nella seguente documentazione:

"Regolamento Comunale per l'erogazione di contributi e prestazioni socio-assistenziali" approvato con atto C.C. n. 49 del 30/09/2002 e s.m.i.

Servizi a domanda individuale e trasporto scolastico - tariffe 2017" approvato con atto G.M. n. 27 del 16/03/2017



Per informazioni e modulistica rivolgersi a:

Settore Servizi al Cittadino - Ufficio Servizi Educativi
aperto nei giorni di martedì, giovedì e sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00
Responsabile Dott.ssa Carmen Pacini tel. 0541/823904 fax 0541/823902
Referente Rag. Enrica Giommi tel. 0541/823905
e-mail: carmen.pacini@comune.gradara.pu.it
sito internet: www.comune.gradara.pu.it

DESTINATARI

Il servizio di mensa è rivolto ai bambini frequentanti la scuola dell'infanzia di Gradara e viene erogato secondo le seguenti modalità:

ore 9.30 spuntino, ore 12.00 pranzo, ore 15.00 merenda.

Il servizio sarà attivato a decorrere dal giorno **LUNEDI 2 OTTOBRE 2017**.

QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE

La quota di compartecipazione è così determinata:

- quota fissa mensile di fruizione del servizio € 26,00
- tariffa a pasto effettivamente consumato € 3,50

La quota di compartecipazione al costo del servizio viene determinata d'ufficio sommando la quota fissa alla quota relativa ai pasti effettivamente consumati (n. pasti x 3,50) e successivamente comunicata all'utente tramite "l'avviso di pagamento" che sarà inviato dalla ditta Gemos (non saranno utilizzati buoni pasto).

Sono previste "agevolazioni tariffarie" in base alla certificazione ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) del nucleo familiare, secondo il sistema a "ISEE lineare".

In tal caso la misura di compartecipazione dell'utente al costo del servizio viene determinata d'ufficio e comunicata all'utente tramite l'"avviso di pagamento" che sarà inviato dalla ditta Gemos, applicando la seguente formula:

Valore ISEE massimo : costo del servizio* = Valore ISEE del richiedente : X

X = misura di compartecipazione dell'utente

**il costo del servizio è determinato dalla somma del costo fisso con il costo dei pasti effettivamente consumati.*

Gli utenti che vorranno usufruire della riduzione della quota di compartecipazione, dovranno compilare la "domanda di agevolazione" e allegare l'attestazione ISEE in corso di validità.

PER CHI NON INTENDE PRESENTARE L'ISEE SI APPLICA LA TARIFFA ORDINARIA.

SISTEMA TARIFFARIO REFEZIONE - SCUOLA DELL'INFANZIA

Orario di uscita	VALORE ISEE MINIMO	VALORE ISEE MASSIMO	Quota fissa mensile	Quota pasto
Uscita dopo il pasto	Fino a € 3.600,00 Esonero totale	Oltre € 18.000,01 Tariffa ordinaria	€ 26,00	€ 3,50
Uscita prima del pasto	Fino a € 3.600,00 Esonero totale	Oltre € 18.000,01 Tariffa ordinaria	€ 26,00	€ 0.60

"Agevolazioni tariffarie" relative alla fruizione del servizio da parte di più figli: 2° figlio sconto 15%; 3° figlio sconto 25%; 4 figlio e oltre sconto del 50%.

I **NON RESIDENTI** non usufruiscono delle riduzioni di alcun genere.

MODALITA' DI PAGAMENTO

La quota di compartecipazione deve essere versata mensilmente entro il **giorno 15** del mese successivo, utilizzando, a scelta, una delle seguenti modalità:

- **pagamento tramite RID:** addebito in conto corrente (gli utenti che hanno già scelto tale modalità NON DEVONO RIPETERE la richiesta)
- **pagamento tramite POS:** l'utente potrà recarsi, munito della Tessera Sanitaria Nazionale o Codice Personale fornito dalla ditta Gemos, presso:
 - **BCC di Gradara, Via Mercato n. 77/79 Gradara;**
 - **Lotto - Tabacchi di Borelli Carmela, Strada della Romagna n. 75 Gradara (frazione Fanano);**
 - **Cartolibreria Edicola Fantasy di De Giorgi Dario, Str. della Romagna n. 1/2 Gradara;**
 - **pagamento on-line con carta di credito:** accedendo ed accreditandosi tramite Log in e Password, forniti dalla Ditta Gemos, al Portale Web Utenti si può effettuare il pagamento tramite un circuito di carta di credito.

L'utente può in qualsiasi momento cambiare la modalità di pagamento.

DOMANDA DI AGEVOLAZIONE DAL PAGAMENTO

Vengono applicate **"AGEVOLAZIONI TARIFFARIE"**, pari al 25% della retta, nei seguenti casi:

- nuclei familiari monoparentali (genitori separati legalmente, ragazza madre o ragazzo padre), ove non siano presenti altri componenti muniti di reddito;
- bambini portatori di handicap certificato;
- bambini soggetti a terapie che comportano spese ricorrenti pari al 50% della retta dovuta.

In caso di fruizione delle predette agevolazioni e in caso di utilizzo dell'ISEE occorre compilare la **"domanda di agevolazione"**, da redigersi su apposito modello, e presentarla entro il giorno

7 OTTOBRE 2017.

Qualora si verifichi la sussistenza contestuale di più condizioni, indicate al punto precedente e compresa l'applicazione dell'ISEE, che danno diritto alla riduzione del pagamento della retta massima si procederà d'ufficio ad applicare la soluzione più favorevole all'utente.



La "domanda di agevolazione" va compilata una sola volta per tutti i servizi interessati alla riduzione nell'a.s. 2017/2018 (mensa e trasporto scolastico, scuola dell'infanzia, centro estivo, ecc.).

ALTRE RIDUZIONI

In caso di **ASSENZA** del bambino (malattia, vacanza o altro) l'utente è tenuto al pagamento della quota fissa ma non paga la quota relativa al pasto.

In caso di **RINUNCIA O SOSPENSIONE**, anche temporanea, del servizio la famiglia è tenuta a presentare, all'Amministrazione Comunale, comunicazione scritta da redigersi su apposito modulo.

In tal caso sarà tenuta a corrispondere:

- per un periodo di frequenza inferiore al 15° giorno del mese, il 50% della quota fissa sommato alla quota dei pasti effettivamente consumati;
- per un periodo di frequenza superiore al 15° giorno del mese, l'intera quota fissa sommata alla quota dei pasti effettivamente consumati.

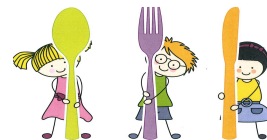
Per il calcolo della retta si terrà conto della data in cui è pervenuta la comunicazione di rinuncia o sospensione.

In caso di mancata presentazione della comunicazione non sarà applicata alcuna riduzione.

Rinuncia = ritiro definitivo del bambino dal servizio

Sospensione = sospensione temporanea e consecutiva della frequenza

Diete Speciali



L'Amministrazione Comunale ha approvato le nuove **LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DELLE DIETE SPECIALI** nella ristorazione collettiva scolastica al fine di disciplinare l'organizzazione del servizio individuando procedure standardizzate, chiare e condivise: dalla richiesta dell'utente alla somministrazione del pasto.

Si rende pertanto necessario adeguare le richieste di "diete speciali" alle disposizioni contenute nel suddetto documento. A tal fine gli alunni che hanno usufruito di una dieta speciale nel precedente anno scolastico saranno automaticamente riconfermati fino a comunicazione contraria, mentre nuovi casi devono essere TEMPESTIVAMENTE segnalati all'ufficio Servizi Educativi del Comune.

CONTROLLO AUTODICHIARAZIONE



L'Amministrazione Comunale effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 4 comma 7 del DLgs. 109/99 s.m.i., ed in osservanza a quanto stabilito dalle "Linee guida per la disciplina dei controlli su dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atti di notorietà resi all'Amministrazione Comunale", approvate con deliberazione della Giunta Municipale del 14 ottobre 2008, n. 107.

Ai sensi degli articoli 76 e 75 del citato D.P.R. chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

NOTE: IN OCCASIONE DI FESTE E FESTEGGIAMENTI (COMPLEANNI, ALTRO) È CONSENTITO PORTARE A SCUOLA SOLO CIBI CONFEZIONATI.

INFORMATIVA PRIVACY (art.13 del D.lgs 30 giugno 2003 n. 196)	
Titolare	Comune di Gradara, via Mancini n. 23 - 61012 Gradara
Responsabile del trattamento	Responsabile del Settore Servizi al Cittadino Dott.ssa Carmen Pacini
Incaricati	Sono autorizzati al trattamento, in qualità, di incaricati i dipendenti assegnati anche temporaneamente, per esigenze organizzative, al Settore Servizi al Cittadino
Finalità	Il trattamento dei dati conferiti con la presente dichiarazione sarà finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo relativo all'iscrizione e frequenza del servizio in oggetto
Modalità	Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con l'utilizzo di procedure informatizzate, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti
Ambito comunicazione	I dati verranno trattati dal Settore Servizi al Cittadino del Comune di Gradara. Saranno comunicati ad altri Enti pubblici (ad es. Istituto Comprensivo Gabicce Mare, Regione Marche, Guardia di Finanza, ecc.) o privati coinvolti nella gestione del servizio (ad es. ditta appaltatrice, istituti di credito, ecc.) quando risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali
Obbligatorietà	Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in presenza dei requisiti; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati è la sospensione del procedimento
Diritti	Gli interessati possono avvalersi dei diritti di cui all'articolo 7 del Citato Codice ed in particolare il diritto di ottenere la conferma del trattamento dei propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile del trattamento.