

## **Modello COM.1**

### **ESERCIZI DI COMMERCIO AL DETTAGLIO DI VICINATO – COMUNICAZIONE**

#### **1. AVVERTENZE GENERALI**

- 1.1.** Questo modello, composto da 8 pagine non numerate, va utilizzato per comunicare qualsiasi operazione riguardante gli esercizi di cui all'art. 7 del Dlgs 114/98. Il Modello non va utilizzato nei casi di operazioni riguardanti esclusivamente i soggetti e le attività di vendita elencati all'art. 4, comma 2 del D.lgs 114/98 (es. farmacisti, vendita di generi di monopolio o di beni del fallimento ecc. ). In particolare i farmacisti, i titolari di generi di monopolio e di impianti di distribuzione di carburanti, regolarmente autorizzati, potranno utilizzare tale modulo soltanto per aprire, trasferire, ecc. un'attività di vendita dei prodotti elencati nelle loro rispettive tabelle speciali (cfr allegato 9 D.M. 4.8.1988 n. 375) ;
- 1.2.** l'imprenditore non può realizzare quanto dichiarato nella comunicazione prima di 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione stessa da parte del Comune. Ovviamente non può realizzare l'operazione prevista se il Comune fa pervenire entro tale termine una comunicazione negativa;
- 1.3.** nel frontespizio occorre indicare i dati anagrafici di chi presenta la comunicazione, i dati identificativi dell'impresa, ove già esistente, o gli elementi identificativi della società interessata alla comunicazione, nonchè specificare le operazioni di cui si dà comunicazione tra quelle elencate nel frontespizio stesso (apertura, trasferimento, ecc.) e suddivise in sezioni (sez. A, B, C e D). Tali operazioni vanno, poi, sviluppate in dettaglio nelle sezioni già indicate nel frontespizio;
- 1.4.** la 5° pagina del modello contiene il quadro autocertificazione , relativo alle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di legge da parte del titolare e del legale rappresentante dell'impresa interessata alla comunicazione. In calce a tale pagina occorre indicare la data nonchè apporre la firma, che non è soggetta ad autentica;
- 1.5.** la 6° e 7° pagina del modello (ALLEGATO A e B) riguardano solo le società.  
L' ALLEGATO A ( 6° pagina) è relativo alla dichiarazione di possesso dei requisiti di legge da parte di altre persone appartenenti alla società (amministratori, soci ), mentre l' ALLEGATO B ( 7° pagina) è relativo alla dichiarazione del possesso dei requisiti professionali per la vendita di prodotti alimentari da parte del legale rappresentante della società o del preposto all'uopo designato;

- 1.6.** la 8° pagina (ALLEGATO C) riporta la tabella sulla classificazione delle attività di commercio al dettaglio.
- 1.7.** il modello di comunicazione non è soggetto a bollo e va compilato in 3 copie:
- una per il Comune
  - una per l'impresa
  - una per la CCIAA, per la presentazione all'ufficio del registro imprese, entro 30 giorni dall'effettivo avvio dell'operazione, unitamente al modello per la domanda di iscrizione al Registro Imprese;
- 1.8. Si suggerisce di fotocopiare il modello compilato prima dell'apposizione della firma e della data e di firmare e datare le copie in modo da far loro acquisire il valore di un documento originale.**

## **ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE**

### **2. FRONTESPIZIO**

#### **2.1. Indicazioni generali**

La comunicazione va presentata al Comune ove è ubicato l'esercizio di vicinato.

Lo spazio con sei caselle in alto a destra è riservato al Comune perché sulla copia dal medesimo trattenuta apponga il codice ISTAT della provincia e del Comune stesso.

#### **2.2 Cittadini extracomunitari**

Il cittadino extracomunitario che soggiorna in Italia, ma non è residente, nello spazio relativo alla residenza deve indicare gli estremi del domicilio in Italia.

In ogni caso deve allegare alla comunicazione fotocopia di un permesso di soggiorno che consenta l'esercizio di un lavoro autonomo.

Se non è residente e non soggiorna in Italia deve indicare gli estremi della residenza estera.

#### **2.3. Titolare di impresa individuale**

I dati inerenti alla sede, il numero di iscrizione e la provincia del Registro Imprese vanno indicati solo se la persona è già titolare di Impresa anche se per l'esercizio di una attività diversa da quella commerciale.

#### **2.4. Legale rappresentante della società**

La società è sempre già iscritta nel Registro Imprese della provincia della sede legale.

La comunicazione, nel caso di più legali rappresentanti o soci amministratori va comunque sottoscritta da uno solo di essi.

## **2.5. Elenco delle operazioni**

Occorre barrare la casella corrispondente al tipo di operazione che si intende attuare.

Si avverte che in caso di trasferimento con contestuale ampliamento o riduzione di superficie va compilata soltanto la Sezione C1.

La comunicazione va compilata e trasmessa al Comune anche dall'impresa che cessa l'attività a seguito di trasferimento della proprietà e della gestione dell'esercizio di vicinato.

## **2.6. Avvertenze per gli adempimenti nei confronti della locale Camera di commercio.**

Una copia della comunicazione (COM 1) va presentata all'Ufficio del Registro delle Imprese della Camera di commercio della provincia ove è ubicato l'esercizio, entro 30 giorni dall'effettivo avvio dell'operazione comunicata, unitamente alla domanda di iscrizione al Registro Imprese o alla denuncia al repertorio economico e amministrativo (REA).

Ad esempio, se si tratta di prima iscrizione dell'impresa individuale nel Registro delle Imprese la comunicazione va allegata al modello I1, se invece l'esercizio è una unità locale dell'impresa la comunicazione va allegata al modello UL. Detti modelli sono reperibili presso le Camere di commercio e le rivendite specializzate.

## **3. SEZIONE A – APERTURA DI ESERCIZIO**

**3.1.** Va indicato l'indirizzo dell'esercizio in cui verrà svolta l'attività, specificando il settore o i settori merceologici, nonchè, per ciascuno di essi, la superficie destinata alla vendita .

Ad esempio in caso di vendita congiunta di prodotti dei settori alimentare e non alimentare, occorre ripartire tra gli stessi i mq complessivamente destinati alla vendita .

**3.2.** Per superficie totale dell'esercizio si intende la superficie comprensiva, oltre che di quella destinata alla vendita, anche di quella di magazzini, depositi, locali di lavorazione, uffici e servizi.

**3.3.** Qualora l'esercizio sia inserito in un centro commerciale, riconosciuto e autorizzato come tale, occorre indicare la denominazione del centro commerciale e il provvedimento con il quale è stato autorizzato.

**3.4.** Occorre indicare infine se si tratta semplicemente di un nuovo esercizio di vicinato o di un esercizio di vicinato risultante da una "concentrazione". In tal caso vanno riportate le generalità ed il numero di codice fiscale dei titolari dei precedenti esercizi nonchè per ciascuno esercizio l'indirizzo e i mq della superficie di vendita.

## **4. SEZIONE B – APERTURA PER SUBINGRESSO**

**4.1.** Per la compilazione della prima parte si rinvia alle istruzioni della sezione A.

Alla voce “Subentrerà all’impresa” va indicata la denominazione e il C.F. dell’impresa cedente, barrando la casella relativa all’evento che ha dato luogo al subingresso.

**4.2.** Gli atti di trasferimento di azienda ( contratti di compravendita, affitto di azienda e simili), da stipulare come prescrive l’art. 2556 c.c., presso un notaio, devono essere in possesso del subentrante al momento dell’effettiva apertura dell’esercizio.

## **5. SEZIONE C – VARIAZIONI**

**5.1.** Vanno indicate l’ubicazione e le caratteristiche dell’esercizio destinato a subire le variazioni specificate alle successive sezioni C1, C2, C3.

### **5.2. Sezione C1 – Trasferimento di sede**

In tale quadro va indicato l’ indirizzo ove l’esercizio viene trasferito e gli altri dati richiesti, tra cui la ripartizione della superficie di vendita del nuovo locale tra ciascuno dei settori indicati.

Nel caso in cui la variazione della superficie di vendita derivi da un trasferimento di sede in un locale con superficie maggiore del precedente non è necessario compilare la sezione C2.

Si ricorda che l’ampliamento non può superare il limite consentito per gli esercizi di vicinato nel Comune di competenza. In caso di superamento, occorre presentare, in luogo del presente modello di comunicazione, il modello di domanda di autorizzazione per una media o grande struttura (mod. COM 2).

### **5.3. Sezione C2 – Ampliamento o riduzione di superficie di vendita**

La sezione va compilata nel caso in cui la superficie di vendita dell’esercizio indicato nella sez. C venga ridotta o ampliata fino ai limiti previsti per gli esercizi di vicinato.

### **5.4. Sezione C3 – Variazione del settore merceologico**

La sezione va compilata quando si intende eliminare o aggiungere un settore merceologico ovvero una delle tabelle speciali riservate ai soggetti titolari di farmacie, di rivendite di generi di monopolio e di impianti di distribuzione di carburanti.

Può aggiungere il settore alimentare solo l’impresa in possesso dei requisiti professionali previsti dall’art. 5 c. 5 del Dlgs 114/1998.

## **6. SEZIONE D – CESSAZIONE DI ATTIVITA**

**6.1.** Vanno indicati i dati dell'esercizio che viene chiuso e va inoltre barrata la casella relativa al motivo della chiusura;

**6.2.** per "superficie totale dell'esercizio" si rinvia a quanto indicato al punto 3.2. della sezione A.

## **7. INDICAZIONE DELL'ATTIVITA' ESERCITATA**

**7.1.** Il quadro in calce alla 4° pagina, relativo alla indicazione dell'attività prevalente e secondaria svolta nell'esercizio, va compilato tenendo conto delle classificazioni delle attività di commercio al dettaglio riportate nell'allegato C, alla 8° pagina, seguendo le istruzioni di compilazione previste con riferimento a detto allegato;

**7.2.** si avverte che le specializzazioni indicate devono anche risultare all'ufficio del Registro Imprese, nel repertorio economico amministrativo ( REA).

## **8. SOTTOSCRIZIONE**

**8.1.** Il titolare o il legale rappresentante sottoscrivono il modello nella 4° pagina con firma autografa non autenticata indicando quali degli allegati (A e B) siano stati compilati oltre alla scheda di autocertificazione di cui alla 5° pagina;

**8.2.** in caso di cessazione di attività la comunicazione va sottoscritta solo in calce alla 4° pagina, senza compilare le pagine successive.

**Per le pagine dalla 5° alla 8° seguire le "ISTRUZIONI COMUNI" ai tre modelli.**