



**AL RESPONSABILE  
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO  
COMUNE DI GRADARA**

**DOMANDA SERVIZIO DI MENSA EXTRASCOLASTICA**

Il/La sottoscritto/a ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista all'art. 75 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni false o mendaci o di falsità negli atti, dichiara quanto segue:

**GENERALITA' E RESIDENZA ANAGRAFICA DEL RICHIEDENTE**

Cognome e nome			
Data di nascita	Luogo di nascita		Residenza: Via / n. civico
Comune	Provincia	Recapito telefonico	e-mail

**GENERALITA' E RESIDENZA ANAGRAFICA DEL BAMBINO**

Cognome e nome			
Data di nascita	Luogo di nascita		Residenza: Via / num. civico
Comune	Provincia		Cittadinanza
<b>Scuola primaria</b> (indicare classe e sezione)			

**REQUISITI**

Barrare la casella che interessa	Parte riservata all'ufficio
----------------------------------	-----------------------------

**TIPO DI LAVORO**

	Lavoro Padre o convivente	Lavoro Madre o convivente	
Lavoro dipendente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Lavoro autonomo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**ORARI DI LAVORO (solo per lavoratori dipendenti)**

	Lavoro Padre o convivente	Lavoro Madre o convivente	
Uscita entro le 12.30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Uscita entro le 13.30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Uscita oltre le 13.30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**PENDOLARITA' DI LAVORO (solo per lavoratori dipendenti)**

	Lavoro Padre o convivente	Lavoro Madre o convivente	
Fino 10 Km	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Fino 20 Km	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Oltre 20 km	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto l'informativa privacy art. 13 Regolamento Europeo e di autorizzare il trattamento dei dati indicati nel presente modulo.

<b>Data</b>	<b>Firma del richiedente(*)</b>
-------------	---------------------------------

(\*) Il richiedente dovrà apporre la firma in presenza del dipendente addetto OPPURE inoltrare la presente domanda corredata da fotocopia del proprio documento di riconoscimento valido.

Data, li \_\_\_\_\_

Firma del dipendente \_\_\_\_\_

# INFORMATIVA PRIVACY ART.13 REGOLAMENTO UE N. 679/2016

## **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Gradara con sede in via Mancini, n. 23 61012 Gradara.

## **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)**

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la l'Avv. Mario Antonio Massimo Fusario Tel. 071/2411895 email [avv.fusario@gmail.com](mailto:avv.fusario@gmail.com)

## **Finalità del trattamento**

I dati personali conferiti per la procedura in oggetto saranno utilizzati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o comunque connesso all'esercizio dei propri pubblici poteri.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in presenza dei requisiti; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati è la sospensione del procedimento.

## **Modalità di trattamento e conservazione**

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Gli incaricati del trattamento sono impiegati e funzionari comunali addetti alle procedure necessarie all'erogazione del servizio.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

## **Ambito di comunicazione e diffusione**

I dati personali raccolti saranno accessibili al Comune di Gradara. Gli stessi dati non saranno diffusi ad altri soggetti, eccetto Enti terzi, pubblici e privati, interessati al procedimento.

I dati non saranno trasferiti a paesi terzi.

## **Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione**

I Suoi dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

## **Diritti dell'interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) avere accessi ai dati oggetto di trattamento;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) opporsi al trattamento;
- f) revoca del consenso (se richiesto);
- g) ottenere la portabilità dei dati;
- h) proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali Piazza di Monte Citorio, 121 - 00186 Roma - email [rpd@gpdp.it](mailto:rpd@gpdp.it)

L'interessato può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata all'indirizzo postale Comune di Gradara, via Mancini, n. 23 61012 Gradara o all'indirizzo mail [protocollo@comune.gradara.pu.it](mailto:protocollo@comune.gradara.pu.it)

## **Referente comunale**

Dott.ssa Carmen Pacini

Responsabile del Settore Servizi al Cittadino – tel. 0541/823904

e-mail [carmen.pacini@comune.gradara.pu.it](mailto:carmen.pacini@comune.gradara.pu.it)