



**Comune di Gradara  
Provincia di Pesaro e Urbino**

# **PROGETTO “ORIENTAMENTO LAVORO” AZIONE 2 TIROCINI FORMATIVI**



## **AVVISO PUBBLICO**

**PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO VALEVOLE PER L’ASSEGNAZIONE DI  
TIROCINI FORMATIVI PER LA COLLOCAZIONE NEL MERCATO DEL LAVORO DI  
SOGGETTI DISOCCUPATI O INOCCUPATI**

**APPROVATO CON DETERMINAZIONE N. 23 DEL 17/03/2014**

### **INDICE**

ART. 1 IL PROGETTO

ART. 2 FINALITA’ DEL PROGETTO

ART. 3 RISORSE FINANZIARIE

ART. 4 DESTINATARI DEL PROGETTO E REQUISITI DI AMMISSIBILITA’

Candidati tirocinanti

Candidati Soggetti Ospitanti

ART. 5 MODALITA’ E TERMINI PER CANDIDARSI COME TIROCINANTI

ART. 6 MODALITA’ E TERMINI PER CANDIDARSI COME SOGGETTI OSPITANTI

ART. 7 VERIFICA DELL’AMMISSIBILITÀ DELLE ISTANZE E FORMAZIONE  
DELL’ELENCO

ART. 8 CRITERI PER LA FORMAZIONE DELL’ELENCO DEI TIROCINANTI

ART. 9 CRITERI PER LA FORMAZIONE DELL’ELENCO DEI SOGGETTI OSPITANTI

ART. 10 PROCEDURA DI INCROCIO DOMANDA/OFFERTA

ART. 11 MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI

ART. 12 PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

ART. 13 INFORMAZIONI GENERALI

*Allegati*

## **ART. 1 IL PROGETTO**

Il progetto denominato "Orientamento lavoro" - Azione 2 tirocini formativi - prevede l'attivazione di tirocini formativi da realizzarsi presso Enti pubblici e privati che aderiranno all'iniziativa.

Il tirocinio é **un'esperienza formativa e di orientamento**, finalizzata all'acquisizione di competenze professionali, all'arricchimento del bagaglio di conoscenze e a favorire l'inserimento o il reinserimento lavorativo.

Il tirocinio non si configura come contratto di lavoro, ma come una esperienza di orientamento al lavoro che consente di:

- avere una conoscenza diretta del mondo del lavoro;
- aiutare ad acquisire abilità in un settore dove non si è mai lavorato o di qualificare abilità derivanti da "un'esperienza" già acquisita;
- favorire l'incontro tra domanda ed offerta di lavoro: permette al datore di lavoro di conoscere e sviluppare le capacità del lavoratore.

Il tirocinio ha una **durata massima di 3 mesi**, prorogabili per altri 3 mesi.

I tirocini devono essere svolti nel corso dell'anno 2014 e possono concludersi anche nei primi mesi dell'anno 2015, se attivati entro il 31 dicembre 2014.

Al tirocinante viene riconosciuta un'indennità minima mensile di € 350,00 erogata dal Comune o dal soggetto ospitante con cadenza mensile posticipata.

## **ART. 2 FINALITÀ DEL PROGETTO**

Con l'attuazione del presente progetto si intende perseguire la finalità principale di agevolare e sostenere i disoccupati e gli inoccupati in ambito lavorativo, attraverso strategie di inserimento e reinserimento al lavoro che consentano sia di avvicinarsi per la prima volta al mercato del lavoro attraverso una conoscenza pratica e diretta, tale da arricchire il curriculum o integrare il proprio percorso di studi, sia di ri-orientare o specializzare le competenze già acquisite in esperienze lavorative precedenti.

Gli obiettivi specifici che con il progetto si intende realizzare sono:

1. attuazione di politiche del lavoro attive e preventive;
2. miglioramento e valorizzazione delle risorse umane;
3. aumentare la partecipazione a opportunità formative di base e avanzate lungo tutto l'arco della vita;
4. accrescere l'utilizzo dei percorsi integrati per l'inserimento ed il reinserimento lavorativo;
5. sviluppare percorsi d'integrazione e migliorare il (re)inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati per combattere ogni forma di discriminazione nel mercato del lavoro e promozione dell'accettazione della diversità sul posto di lavoro;
6. sostenere nuclei familiari in difficoltà socio-economica legata alla crisi occupazionale.

## **ART. 3 RISORSE FINANZIARIE**

Le risorse finanziarie che l'Amministrazione Comunale intende destinare alla realizzazione del progetto saranno reperite come segue:

**risorse proprie:** che saranno rese disponibili nel bilancio di previsione annuale, per l'anno 2014;

**risorse dei privati:** derivanti dall'adesione al progetto da parte di soggetti pubblici o privati;

**risorse pubbliche:** derivanti da eventuali bandi pubblici relativi a finanziamenti di progetti di inclusione lavorativa.

Saranno attivati tirocini formativi fino a copertura delle risorse disponibili.

## **ART. 4 DESTINATARI DEL PROGETTO E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ**

### ***Candidati tirocinanti***

I candidati tirocinanti devono essere in possesso, **alla data di pubblicazione dell'Avviso pubblico**, dei seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani, comunitari o extracomunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- essere residenti nel Comune di Gradara;
- aver assolto all'obbligo di istruzione;
- aver compiuto il 18° anno di età;
- essere iscritti al Centro per l'Impiego della Provincia di Pesaro e Urbino;
- essere in una condizione di disoccupazione o inoccupazione ai sensi della normativa vigente;
- non essere percettore di alcuna indennità da ammortizzatori sociali;
- avere un valore ISEE non superiore a 13.000,00.

### ***Candidati Soggetti Ospitanti***

Possono manifestare il proprio interesse ad ospitare tirocinanti le seguenti categorie di datori di lavoro:

- gli Enti pubblici;
- le imprese private, incluse le imprese cooperative, regolarmente iscritte nel registro delle imprese dalla C.C.I.A.A.;
- organizzazioni sindacali e associazioni datoriali;
- gli studi professionali il cui titolare sia iscritto all'Albo professionale di competenza;
- le associazioni regolarmente iscritte al Registro Regionale del Volontariato;
- le onlus regolarmente iscritte all'anagrafe unica dell'Agenzia delle entrate;
- le cooperative iscritte all'Albo regionale delle cooperative.

Tali soggetti devono avere la sede operativa nel Comune di Gradara o in Comuni limitrofi facilmente raggiungibili con mezzi pubblici.

I soggetti presso i quali viene svolta l'esperienza pratica devono essere:

- in regola con l'applicazione del CCNL e degli accordi territoriali, se presenti, sottoscritti dalle organizzazioni Sindacali comparativamente più rappresentative a livello nazionale;
- in regola con il versamento degli obblighi contributivi e assicurativi;
- in regola con la normativa in materia di sicurezza del lavoro e non debbono aver subito provvedimenti da parte delle autorità competenti in materia di sicurezza sul lavoro e/o lavoro irregolare;
- in regola con le norme che disciplinano le assunzioni obbligatorie - quote di riserva - previste dalla Legge n. 68 del 12/03/1999;
- non devono avere effettuato licenziamenti, fatti salvi quelli per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo, nei 12 mesi precedenti l'attivazione del tirocinio ovvero non avere procedure di CIG straordinaria o in deroga in corso per attività equivalenti quelle del tirocinio.

## **ART. 5 MODALITA' E TERMINI PER CANDIDARSI COME TIROCINANTI**

### ***Documenti costituenti il dossier di candidatura degli aspiranti tirocinanti***

Coloro che intendono candidarsi come tirocinanti devono presentare la **domanda di accesso alla selezione** per tirocinanti redatta su apposito modulo allegato all'avviso pubblico.

Con la presentazione della candidatura si intendono conosciuti e accettati tutti gli obblighi e le condizioni contenute nell'avviso pubblico.

### ***Modalità di presentazione della candidatura degli aspiranti tirocinanti***

La domanda può essere presentata con una delle modalità di seguito indicate:

- **consegnata a mano** presso l'ufficio protocollo del Comune di Gradara;
- a mezzo **raccomandata con prova di consegna**;

- a mezzo **posta elettronica certificata (PEC)**. Si precisa che l'invio con questa modalità è riservato ai soli possessori di indirizzo PEC e di Firma Digitale rilasciata da apposito gestore autorizzato e basata su un sistema di chiavi asimmetriche a coppia, una pubblica ed una privata, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e verificare la provenienza e l'integrità dei documenti informatici.

	<b>Consegna a mano</b>	<b>Invio a mezzo raccomandata con prova di consegna</b>	<b>Invio a mezzo posta elettronica certificata</b>
<b>indirizzo di invio della candidatura</b>	Presso Ufficio protocollo Comune di Gradara Via Mancini, n. 23 dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00	Al seguente indirizzo: Comune di Gradara Settore Servizi al Cittadino Via Mancini, n. 23 61012 Gradara	Al seguente indirizzo: <a href="mailto:comune.gradara@emarche.it">comune.gradara@emarche.it</a>
<b>dicitura di identificazione OBBLIGATORIA</b>	se presentato in busta chiusa scrivere sulla busta "Tirocinio Formativo - Candidato tirocinante"	da scrivere sulla busta "Tirocinio Formativo - Candidato tirocinante"	da scrivere nell'oggetto della mail "Tirocinio formativo - Candidato tirocinante"
<b>dati del mittente</b>	da inserire sulla busta	da inserire sulla busta	-----

### *Termini temporali di presentazione delle candidature degli aspiranti tirocinanti*

Le candidature devono essere presentate entro e non oltre il **12 APRILE 2014**.

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza indicato saranno prese in considerazione in ordine di arrivo e solo nel caso di possibile attivazione del tirocinio.

Le candidature inviate a mezzo raccomandata con prova di consegna devono pervenire entro il termini di scadenza dell'avviso.

Il Comune di Gradara non si assume alcuna responsabilità per ritardi dovuti ad errori o disguidi di soggetti terzi, compreso il servizio di recapito.

Per le candidature inviate a mezzo Posta Elettronica Certificata la data di invio è certificata dalla data di consegna della posta certificata.

### **ART. 6 MODALITA' E TERMINI PER CANDIDARSI COME SOGGETTI OSPITANTI**

#### *Documenti costituenti il Dossier di candidatura degli aspiranti Soggetti Ospitanti*

I datori di lavoro che intendono candidarsi come Soggetti Ospitanti devono presentare **la domanda di accesso alla selezione** per Soggetti Ospitanti redatta su apposito modulo allegato all'avviso pubblico.

Con la presentazione della candidatura si intendono conosciuti e accettati tutti gli obblighi e le condizioni contenute nell'avviso pubblico.

#### *Modalità di invio delle candidature degli aspiranti Soggetti Ospitanti*

La domanda di candidatura può essere inviata esclusivamente con una delle modalità di seguito indicate:

- **consegnata a mano** presso l'ufficio protocollo del Comune di Gradara;
- a mezzo **raccomandata con prova di consegna**;
- a mezzo **posta elettronica certificata (PEC)**. Si precisa che l'invio con questa modalità è riservato ai soli possessori di indirizzo PEC e di Firma Digitale rilasciata da apposito gestore autorizzato e basata su un sistema di chiavi asimmetriche a coppia, una pubblica ed una privata, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e verificare la provenienza e l'integrità dei documenti informatici.

	<b>Consegna a mano</b>	<b>Invio a mezzo raccomandata con prova di consegna</b>	<b>Invio a mezzo posta elettronica certificata</b>
<b>indirizzo di invio della candidatura</b>	Presso Ufficio protocollo Comune di Gradara Via Mancini, n. 23 dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00	Al seguente indirizzo: Comune di Gradara Settore Servizi al Cittadino Via Mancini, n. 23 61012 Gradara	Al seguente indirizzo: <a href="mailto:comune.gradara@emarche.it">comune.gradara@emarche.it</a>
<b>dicitura di identificazione OBBLIGATORIA</b>	da scrivere sulla busta “Tirocinio Formativo – Candidato soggetto ospitante”	da scrivere sulla busta “Tirocinio Formativo – Candidato soggetto ospitante”	da scrivere nell'oggetto della mail “Tirocinio formativo - Candidato soggetto ospitante”
<b>dati del mittente</b>	da inserire sulla busta	da inserire sulla busta	-----

***Termini temporali di invio delle candidature degli aspiranti soggetti ospitanti***

**Le candidature possono essere inviate in qualsiasi momento per tutto il periodo di validità del progetto.**

## **ART. 7 VERIFICA DELL'AMMISSIBILITÀ DELLE ISTANZE E FORMAZIONE DELL'ELENCO**

Scaduti i termini di ricezione, l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Gradara provvede alla verifica dei criteri di ammissibilità delle domande pervenute e alla successiva formazione dell'elenco dei candidati tirocinanti secondo le modalità e i criteri indicati al successivo art. 8 e l'elenco dei candidati soggetti ospitanti secondo le modalità e i criteri indicati al successivo art. 9..

## **ART. 8 CRITERI PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO DEI TIROCINANTI**

L'elenco dei candidati tirocinanti sarà predisposto tenendo conto dei seguenti criteri:

### **1) ETA' DEL CANDIDATO**

FASCIA 1: 18 - 30 ANNI	5
FASCIA 2: 31 – 45 ANNI	10
FASCIA 3: 46 – 65 ANNI	20

### **2) PRESENZA DI FIGLI MINORI NEL NUCLEO FAMILIARE**

Nucleo familiare con 1 figlio minore d'età	5
Nucleo familiare con 2 figli minori d'età	10
Nucleo familiare con 3 figli minori d'età	15
Nucleo familiare con 4 o più figli minori d'età	20

### **3) CONDIZIONI ECONOMICHE GENERALI**

	<b>Punteggio</b>
Fascia ISEE fino a € 5.165,00	20
Fascia ISEE da € 5.165,01 a € 7.780,00	15
Fascia ISEE da € 7.780,01 a € 10.390,00	10
Fascia ISEE da € 10.390,01 a € 13.000,00	5
NUCLEO FAMILIARE SENZA REDDITTO DI ALCUN TIPO	20

### **4) SITUAZIONE LAVORATIVA**

Mesi di disoccupazione o in occupazione rilevati dal Centro per l'impiego	Viene attribuito un punteggio corrispondente ai mesi di inoccupazione/disoccupazione, come risultanti dalla certificazione del CIOF, fino ad un massimo di anni 3. Lo stato di disoccupazione decorre dalla data d'iscrizione al CIOF territorialmente competente.
---	---

<b>5) SITUAZIONE ABITATIVA</b>	<b>Punteggio</b>
Casa in usufrutto (senza canone d'affitto) o di proprietà	0
Casa di proprietà con mutuo	5
Casa in affitto	10
Casa in affitto con sfratto	15

<b>SITUAZIONE SANITARIA riferita solo ai componenti in età lavorativa</b>	<b>Punteggio per ciascun componente</b>
Invalità totale o certificato di handicap ai sensi della Legge 104/92	15
Invalità civile superiore al 67%	10
Malattia temporaneamente invalidante	5

Al termine dell'assegnazione dei punteggi, in base ai criteri sopra esplicitati, sarà redatto apposito elenco in ordine decrescente dei punteggi ottenuti.

Tale elenco sarà utilizzato nella fase di assegnazione dei Candidati Tirocinanti ai Soggetti Ospitanti tenendo conto sia dell'ordine di collocazione in graduatoria sia dell'incrocio domanda-offerta che viene effettuato dall'ufficio servizi sociali del Comune di Gradara secondo quanto stabilito al successivo articolo 10.

Pertanto la posizione ricoperta nell'elenco dal Candidato tirocinante è del tutto indicativa e non vincola l'Amministrazione Comunale, potendosi verificare anche situazioni in cui pur ricoprendo un posto migliore nell'elenco dei candidati non viene individuato un Soggetto Ospitante idoneo per l'inserimento e viceversa.

#### **ART. 9 CRITERI PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO DEI SOGGETTI OSPITANTI**

Saranno ammesse tutte le istanze dei Soggetti Ospitanti e a tutti sarà data l'opportunità di ospitare un tirocinante, compatibilmente con il numero di tirocini che si attiveranno sulla base delle risorse economiche reperite.

Ad ogni modo, nella scelta del Soggetto Ospitante sarà data una priorità secondo il seguente ordine:

1. soggetto ospitante che può garantire a proprie spese:
  - la copertura assicurativa del tirocinante per infortuni, mediante apertura di apposita posizione INAIL o stipula di idonea polizza assicurativa;
  - la stipula di apposita polizza assicurativa R.C.;
  - il contributo mensile da erogare al tirocinante;
2. soggetto ospitante che può garantire a proprie spese solo:
  - il contributo mensile da erogare al tirocinante;
3. soggetto ospitante che può garantire a proprie spese solo:
  - la copertura assicurativa del tirocinante per infortuni, mediante apertura di apposita posizione INAIL o stipula di idonea polizza assicurativa;
  - la stipula di apposita polizza assicurativa R.C.;
4. soggetto ospitante che non intende sostenere alcuna spesa.

#### **ART. 10 PROCEDURA DI INCROCIO DOMANDA-OFFERTA**

L'assegnazione del candidato tirocinante al soggetto ospitante viene effettuata dall'ufficio servizi sociali del Comune di Gradara tenendo conto dei seguenti indicatori:

- **caratteristiche del Candidato Tirocinante:** pregressa esperienza lavorativa, attitudini, abilità, stato di salute, condizione economica e sociale del nucleo familiare, ecc;
- **caratteristiche del Soggetto Ospitante:** tipologia di azienda, valutazione dell'attività in cui è possibile impiegare il tirocinante all'interno dell'azienda, sede della ditta, ecc.

La precedenza nell'assegnazione dei tirocini formativi sarà data ai soggetti in carico ai servizi sociali per situazioni di svantaggio socio-economico e sanitario.

I candidati tirocinanti possono declinare l'offerta, motivandola per iscritto, fino ad un massimo di 2 volte. Qualora un tirocinante declini anche la terza posizione offerta, viene automaticamente escluso dall'elenco.

Una volta effettuato l'incrocio, il datore di lavoro e il tirocinante sono convocati per la predisposizione e la firma della Convenzione di tirocinio e del progetto formativo che declina le caratteristiche e le modalità di azione del tirocinio stesso.

#### **ART. 11 MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI**

Il comune di Gradara procede a monitorare l'esito occupazionale della presente azione.

Sia i Tirocinanti sia i Soggetti Ospitanti sono obbligati a fornire al Comune di Gradara tutte le informazioni richieste.

#### **ART. 12 INFORMAZIONI GENERALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rimanda alle disposizioni di normative vigenti in materia.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Stefania Vicentini, assistente sociale.

Tutte le richieste di chiarimento relative al presente Avviso possono essere avanzate al Comune di Gradara con le seguenti modalità:

personalmente: presso l'ufficio Servizi Sociali via Mancini n. 23 Gradara

referenti Dott.ssa Carmen Pacini e Dott.ssa Stefania Vicentini;

telefonicamente ai seguenti numeri: 0541/823904 (Pacini) - 0541/823936 (Vicentini)

con e-mail ai seguenti indirizzi:

[carmen.pacini@comune.gradara.pu.it](mailto:carmen.pacini@comune.gradara.pu.it)   [stefania.vicentini@comune.gradara.pu.it](mailto:stefania.vicentini@comune.gradara.pu.it)

Tutta la modulistica è disponibile sul sito internet del comune [www.comune.gradara.pu.it](http://www.comune.gradara.pu.it)

#### **ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.lgs196/2003)**

**Titolare** Comune di Gradara, via Mancini n. 23 – 61012 Gradara

**Responsabile del trattamento** Responsabile del Settore Servizi al Cittadino Dott.ssa Carmen

Pacini, Comune di Gradara via Mancini n. 23 Gradara – tel. 0541/823904 fax 0541/823902

e-mail: [carmen.pacini@comune.gradara.pu.it](mailto:carmen.pacini@comune.gradara.pu.it)

**Incaricati** Sono autorizzati al trattamento, in qualità, di incaricati i dipendenti e i collaboratori esterni, assegnati anche temporaneamente, per esigenze organizzative, al Settore Servizi al Cittadino e Settore Contabile Finanziario

**Finalità** Il trattamento dei dati conferiti saranno utilizzati dagli uffici allo scopo della attivazione di tirocini formativi di cui al progetto "Orientamento lavoro"

**Modalità** Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con l'utilizzo di procedure informatizzate, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti

**Ambito comunicazione** I dati verranno trattati dal Settore Servizi al Cittadino del Comune di Gradara e Settore Contabile Finanziario. Saranno comunicati ad altri Enti pubblici o privati coinvolti quando risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali

**Obbligatorietà** Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in presenza dei requisiti; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati è la sospensione del procedimento

**Diritti** Gli interessati possono avvalersi dei diritti di cui all'articolo 7 del Citato Codice ed in particolare il diritto di ottenere la conferma del trattamento dei propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della

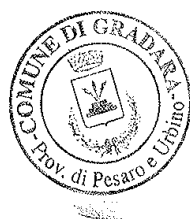
legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile del trattamento

Allegati:

ALLEGATO A) domanda di accesso alla selezione per i Candidati Tirocinanti

ALLEGATO B) Domanda di accesso alla selezione per i candidati Soggetti Ospitanti

Gradara, li 17/03/2014



Il responsabile del settore servizi al cittadino  
Dott.ssa Carmen Pacini



---

**Per informazioni, bando integrale e modulistica rivolgersi a:**

**Settore Servizi al Cittadino - Ufficio Servizi Sociali**

aperto nei giorni di martedì, giovedì e sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00

Responsabile Dott.ssa Carmen Pacini tel. 0541/823904 fax 0541/823902

Assistente Sociale Dott.ssa Stefania Vicentini tel. 0541/823936

sito internet: [www.comune.gradara.pu.it](http://www.comune.gradara.pu.it)