

ALLA POLIZIA MUNICIPALE DI GRADARA Via Mancini 23 Tel. 0541/823938, Fax: 0541/823903 Ricezione pubblico: martedì e sabato dalle ore 09.00 alle 12.00 e-mail: vigiliurbani@comune.gradara.pu.it	
--	--

ISTANZA RILASCIO PERMESSO tipo "ATTIVITA-FORNITORI-MLB.A.C.";

IL SOTTOSCRITTO..... NATO A
 IL.....RESIDENTE A VIA N.....
 L.R. DELLA: CON SEDE IN
 VIA N.....
 CELL..... TEL. FISSO..... E-MAIL

C O D I C E F I S C A L E (O B B L I G A T O R I O) :																				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CHIEDE

IL RILASCIO DEL CONTRASSEGNO tipo "ATTIVITA-FORNITORI-MLB.A.C."

- AL RICHIEDENTE: ALLA SOC:.....
 PER IL VEICOLO TARGATO:
 (solo per ciclomotori/motocicli a 2/3 ruote privi di carrozzeria chiusa da associare al permesso)
 PER IL TRANSITO NELLA Z.T.L. DI GRADARA ANCHE NELLA A.P.U. INTERNA ALLE MURA

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni false o mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, DICHIARA:

- di essere titolare di patente di guida n° cat rilasciata il .../.../..... da:
 di avere titolo al rilascio del permesso in oggetto in quanto rientrante nella sotto indicata categoria:
 a) industriale/artigiano (es.: fornai, pasticceri, ecc.) il cui laboratorio ha sede all'interno della A.P.U. o Z.T.L., in Via/.....;
 b) titolare di esercizio commerciale denominato:.....la cui unità locale si trova all'interno della A.P.U. o Z.T.L., in Via/.....;
 c) istituto bancario ed assicurativo con sede all'interno della A.P.U. o Z.T.L., denominato:.....con disponibilità di n° posti auto in Via/.....;
 d) titolare e/o rappresentante di società, enti, associazioni, comitati, organizzazioni riconosciute o meno, studi professionali, attività commerciali, ecc., denominata: con sede in A.P.U. o Z.T.L., con disponibilità di n° posti auto in Via/.....;
 e) medico, con studio in A.P.U. o Z.T.L., con disponibilità di n° posti auto in Via/.....;
 f) titolare di attività che fornisce servizi tecnologici di particolare urgenza e rilevanza per utenti e/o clienti residenti o domiciliati in A.P.U. o Z.T.L. (impiantisti di cui al DM 37/08 e s.m.i., compresi antennisti, installatori di sistemi di allarme, riparatori di elettrodomestici in genere, comprese fotocopiatrici e sistemi informatici), n° iscrizione CCIAA attività/.....;
 g) titolare di attività di cantiere, diverse da quello di cui al punto f), svolte a favore di utenti e/o clienti residenti o domiciliati in A.P.U. o Z.T.L. Via...../... dal al/.....;
 h) rappresentante di commercio con clienti nella A.P.U.-Z.T.L. con campionario pesante o ingombrante;
 i) rappresentante di commercio di preziosi con clienti nella A.P.U. o Z.T.L.;
 j) fornitore merci alle attività commerciali, artigianali e professionali, site in Via...../...-...../.../.....(compresi i vettori e gli spedizionieri);
 k) soggetto che svolge l'attività di traslochi per clienti residenti o dimoranti in A.P.U. o Z.T.L.;
 l) soggetto che svolge l'attività di imprese di pulizia presso/.....;
 m) operatore sanitario ovvero socio-assistenziale di pronta disponibilità;
 n) giornalista (testate giornalistiche, televisive, free lance) con iscrizione all'ordine n°del;
 o) pubblico dipendente che, nello svolgimento del servizio d'istituto, utilizza veicoli privati per carenza di veicoli di servizio dell'Ente di appartenenza.
 p) personale dipendente della Sovrintendenza per il patrimonio storico, artistico ed etnoantropologico in servizio presso la rocca demaniale di Gradara, dalla Via Cappuccini fino all'accesso carrabile alla Rocca;
 q) operatore del commercio su aree pubbliche con posteggio in A.P.U. o Z.T.L. n° del/.....;

SI ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE :

- copia carta di circolazione del mezzo di proprietà del richiedente (solo per i ciclo/motocicli da associare al permesso)
 copia patente di guida (solo ove richiesto)
 altro

data; _____

firma del richiedente

ALLA POLIZIA MUNICIPALE DI GRADARA

Via Mancini 23 Tel. 0541/823938, Fax: 0541/823903
Ricezione pubblico: martedì e sabato dalle ore 09.00 alle 12.00
e-mail: vigiliurbani@comune.gradara.pu.it

IL SOTTOSCRITTO E' CONSAPEVOLE CHE IN CASO DI ACCOGLIMENTO DELLA PRESENTE RICHIESTA, IL PERMESSO RILASCIATO SARA' VALIDO ESCLUSIVAMENTE DALLA DATA DI RITIRO DEL MEDESIMO, INDICATA NELLA RICEVUTA DI PAGAMENTO EMESSA DALL'UFFICIO.

L'Amministrazione Comunale, per quanto sopra dichiarato, si riserva di effettuare eventuali controlli. In caso di comprovata dichiarazione mendace, i beneficiari dei permessi rilasciati perderanno automaticamente ogni diritto ad essi connessi e il dichiarante sarà ritenuto penalmente responsabile per quanto dichiarato e sottoscritto.

Copia della presente istanza costituisce ricevuta di comunicazione di avvio del procedimento amministrativo. Il procedimento si deve concludere entro 30 giorni a partire dalla data di presentazione della presente istanza, salvo comunque l'espletamento di ulteriori approfondimenti ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. L'ufficio competente all'adozione dell'atto è: UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE
Responsabile del procedimento è: TEN L. LOCCIONI.

RISERVATO ALL'UFFICIO

Visti i documenti in atti;

Visto la vigente ordinanza sindacale;

Si propone il rilascio dell'autorizzazione: SI NO

Il responsabile del procedimento.....

SI CONCEDE

NON SI CONCEDE

Osservazioni
.....

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
.....

Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità: **emissione di autorizzazione atta ad accedere alla Zona a Traffico Limitato - Area Pedonale Urbana del comune di Gradara.**
2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: **manuale e informatizzato**
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterà l'impossibilità da parte dell'Ufficio al rilascio dell'autorizzazione richiesta.
4. Il titolare del trattamento è: **il Comune di Gradara con sede in Gradara, Via Mancini 23**
5. Il responsabile del trattamento è
6. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 196/2003.

I dati personali sopra riportati, saranno utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e per le attività interne previste e consentite dalle normative vigenti, previo consenso sottoscritto dell'interessato.

Il/La sottoscritto/a, acquisite le informazioni di cui sopra,

presta

non presta il suo consenso per il trattamento dei dati personali

Gradara,

Cognome Nome

Firma leggibile