



**Comune di Gradara**

Provincia di Pesaro e Urbino

**Regolamento Comunale per il  
funzionamento del Centro di  
Aggregazione Polivalente**

Approvato con atto

C.C. n. 48 del 27/11/2012

# INDICE

## TITOLO I - FINALITA' E DISPOSIZIONI GENERALI

- ART. 1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO
- ART. 2 FINALITÀ E OBIETTIVI
- ART. 3 SEDE DEL CENTRO
- ART. 4 DESTINATARI
- ART. 5 MODALITA' DI GESTIONE
- ART. 6 SERVIZIO COMUNALE DI RIFERIMENTO

## TITOLO II - PERSONALE

- ART. 7 IL PERSONALE DI SERVIZIO
- ART. 8 RUOLO E FUNZIONI DEL COORDINATORE
- ART. 9 RUOLO E FUNZIONI DEL PERSONALE EDUCATIVO
- ART. 10 RAPPORTI CON ALTRI SERVIZI E ASSOCIAZIONI
- ART. 11 ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

## TITOLO III - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

- ART. 12 ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITA'
- ART. 13 ORARIO E CALENDARIO DI APERTURA
- ART. 14 MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO
- ART. 15 NORME GENERALI PER L'UTILIZZO DELLA STRUTTURA
- ART. 16 UTILIZZO LOCALI PER ATTIVITA' DIVERSE

## TITOLO IV - DISPOSIZIONI FINALI

- ART. 17 DISPOSIZIONI FINALI
- ART. 18 NORME DI RINVIO

# **TITOLO I - FINALITA' E DISPOSIZIONI GENERALI**

## **ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

Il comune di Gradara istituisce il Centro di Aggregazione Polivalente (di seguito Centro) col presente regolamento, disciplina il funzionamento del Centro e la fruizione dei relativi servizi.

## **ART. 2 FINALITÀ E OBIETTIVI**

Il Centro è un servizio che si colloca nell'ambito delle offerte socio-educative rivolte ai minori e ai giovani e persegue una finalità di prevenzione del disagio e promozione del benessere, attraverso interventi educativi nell'ambito dell'aggregazione, della socializzazione, della promozione culturale e sportiva, dell'apertura al territorio.

Gli obiettivi, pertanto, sono i seguenti:

- creare uno spazio dedicato al tempo libero dei bambini e ragazzi dove, attraverso la relazione educativa e la proposta di attività, si punti allo sviluppo dell'autonomia e all'acquisizione di responsabilità;
- promuovere momenti di confronto e di scambio con le famiglie creando occasioni e sostegno nelle diverse funzioni educative;
- costruire sinergie e collaborazioni con le risorse presenti nel paese per divenire una realtà sempre di più calata nel contesto territoriale;
- stimolare la capacità "attiva" di agire sul territorio, convogliando i desideri dei bambini e ragazzi attraverso un percorso che conduca alla fattibilità dei loro progetti (concerti, feste, laboratori, corsi di formazione, ecc.).

## **ART. 3 SEDE DEL CENTRO**

Il Centro ha sede nell'immobile di proprietà comunale situato in via Mercato, n. 10, piano terra.

Lo spazio dedicato al Centro si compone di un ampio salone attrezzato con tavoli, sedie, librerie, materiale per l'ascolto di musica e per la lettura, videoproiettore, attrezzature informatiche.

## **ART. 4 DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Il Centro in quanto sede di riferimento della vita comunitaria, si rivolge a tutti i cittadini differenziandone e stimolandone la partecipazione in relazione agli interessi e alle iniziative, in particolare i destinatari del servizio sono bambini, adolescenti e le loro famiglie.

## **ART. 5 MODALITA' DI GESTIONE**

Il Centro è gestito dall'Amministrazione Comunale tramite affidamento a terzi in possesso dei requisiti e personale qualificato.

## **ART. 6 SERVIZIO COMUNALE DI RIFERIMENTO**

Il Servizio Comunale di riferimento è individuato nell'Ufficio Politiche Giovanili del Comune a cui compete:

- a) sottoporre annualmente all'approvazione della Giunta Municipale il programma di lavoro condiviso con l'Ente Gestore;
- b) verificare l'attuazione della programmazione attraverso incontri bimestrali con l'Ente Gestore;
- c) presentare alla Giunta Municipale una relazione annuale sull'attività del servizio;
- d) effettuare il monitoraggio delle attività;
- e) promuovere e convocare eventuali iniziative ed assemblee con gli utenti su indicazione dell'Assessorato alle Politiche giovanili.

## **TITOLO II - PERSONALE**

### **ART. 7 IL PERSONALE DI SERVIZIO**

La gestione del Centro sarà affidata ad un'équipe operativa composta dalle seguenti figure professionali:

- coordinatore/educatore;
- educatori secondo lo standard previsto dalla Regione Marche;
- addetto ai servizi ausiliari.

### **ART. 8 RUOLO E FUNZIONI DEL COORDINATORE**

Il coordinatore del Centro esercita i seguenti compiti:

- è responsabile dell'organizzazione generale del Centro;
- coordina e organizza il personale presente presso la struttura;
- promuove, insieme al personale educativo, i contatti con le famiglie, sensibilizzandole sulle problematiche riguardanti gli utenti del Centro;
- effettua un monitoraggio costante sull'andamento del servizio;
- supporta dal punto di vista pedagogico l'équipe educativa;
- verifica la tenuta del registro degli iscritti;
- tiene rapporti sistematici con il Responsabile del Servizio "Politiche giovanili" e con gli altri organi dell'Amministrazione Comunale;
- tiene rapporti sistematici con altri Servizi, Istituzioni e associazioni coinvolti nell'attività del Centro;
- svolge funzione di supervisione nei confronti di eventuali tirocinanti.

### **ART. 9 RUOLO E FUNZIONI DEL PERSONALE EDUCATIVO**

Gli educatori, presenti per tutto l'arco di apertura del Centro, sono responsabili della relazione con l'utente e della gestione delle attività proposte.

L'educatore è la figura fulcro del Centro ed imposta la propria attività attraverso:

- l'aggancio e la gestione dei gruppi presenti o frequentanti la struttura, promuovendo processi di coesione e di inclusione fra pari;

- la proposta di momenti aggregativi e formativi più o meno strutturati a seconda degli spazi e dei tempi disponibili oltre che a seconda del gruppo e dei soggetti presenti;
- la disponibilità a momenti di ascolto e supporto più individualizzati a fronte di richieste specifiche da parte di singoli ragazzi o a fronte di situazioni di particolare complessità e delicatezza;
- la promozione di momenti di scambio e integrazione fra la comunità locale e la promozione della responsabilità, del rispetto e dell'amicizia civica nei giovani frequentanti;
- la valutazione dell'andamento dei vari progetti e dei gruppi giovanili in essi implicati e frequentanti.

Gli educatori tengono il registro di tutti gli utenti iscritti.

### **ART. 10 RAPPORTI CON ALTRI SERVIZI E ASSOCIAZIONI**

Tutte le iniziative del Centro saranno poste in essere con l'obiettivo di avviare una proficua collaborazione e interazione con altri servizi e/o associazioni, al fine di assicurare un'ampia partecipazione della Comunità intera alle risorse territoriali e favorire positivi rapporti intergenerazionali.

### **ART. 11 ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO**

E' riconosciuta la funzione di utilità sociale del volontariato per tutte le prestazioni previste dal regolamento e per tutte le sollecitazioni culturali, sociali, assistenziali atte alla promozione globale delle finalità del Centro. L'utilizzo delle strutture e delle attrezzature può essere autorizzato a gruppi e associazioni di volontariato che svolgono attività a carattere socio-assistenziale o che intendono realizzare attività comunque rispondenti alle finalità del Centro.

## **TITOLO III - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

### **ART. 12 ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITÀ**

All'inizio di ogni anno formativo il Coordinatore e gli educatori insieme ai ragazzi frequentanti il Centro e in collaborazione con il servizio Politiche giovanili del Comune, stilano il programma dell'attività.

L'attività del Centro si articola sia in momenti di attività strutturata di aggregazione, sia in momenti di socialità e di libera aggregazione ma che comportano comunque la supervisione del personale educativo.

I servizi offerti dal Centro sono organizzati per fasce d'età omogenee e possono comprendere le seguenti attività, a titolo esemplificativo:

- attività di gioco libero e strutturato
- attività di laboratorio creativo - espressivo ed artigianale;
- servizi di appoggio educativo scolastico;
- corsi di formazione a carattere temporaneo o permanente;
- momenti formativi o di incontro intergenerazionali, cui potrebbero prender parte anche adulti, fra cui le famiglie e i genitori degli stessi ragazzi che frequentano il Centro;

- iniziative ricreative varie per le diverse fasce d'età;
- manifestazioni culturali;
- iniziative rispondenti a fini e obiettivi posti dai Servizi Sociale, Educativo e Politiche giovanili del comune;
- iniziative che vengono proposte dagli utenti del Centro o dalle Associazioni presenti sul territorio;
- sportelli di consulenza alle famiglie;
- attività di informazione-formazione relative a: lavoro, studio, viaggi, ecc;
- gite, escursioni, gemellaggi.

Su richiesta degli educatori, dei ragazzi frequentanti il Centro, di altre agenzie educative del territorio o dell'Amministrazione Comunale il Centro ha la possibilità di organizzare iniziative particolari straordinarie, che esulano o non coincidono necessariamente con la strutturazione usuale del Servizio, quali feste a tema, tornei, concerti e altre manifestazioni.

### **ART. 13 ORARIO E CALENDARIO DI APERTURA**

Il Centro è aperto tutto l'anno. I giorni e gli orari di apertura saranno fissati all'inizio di ogni anno sulla base della programmazione annuale trasmessa dal coordinatore al responsabile del Servizio Politiche giovanili del Comune.

Il Centro è aperto di norma secondo il seguente calendario e negli orari di seguito specificati:

- il Centro è aperto tutto l'anno, è prevista la chiusura di un mese (di norma settembre/) per l'organizzazione del servizio;
- l'apertura è prevista per minimo due giorni alla settimana in orari pomeridiani e serali;
- sono previste apertura straordinaria in occasione di eventi particolari.

Gli orari stabiliti potranno subire variazioni sulla base delle esigenze emerse in sede di programmazione settimanale o mensile, in quanto il Centro si configura anche come servizio flessibile.

### **ART. 14 MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO**

Per accedere al servizio è necessaria la compilazione di una scheda di iscrizione da parte dei genitori o di coloro che detengono la patria potestà dei minori. Nel caso di utenti maggiorenni sono gli stessi ragazzi ad avere la responsabilità di firmare la scheda.

Le schede sono predisposte, raccolte e conservate presso il servizio a cura degli operatori del Centro, nel rispetto delle normative vigenti in materia di privacy.

La frequenza del servizio e la partecipazione alle attività sono gratuite. Non si esclude la possibilità di richiedere un contributo alle famiglie e agli utenti nel caso di attività particolare (gite, uscite, visite guidate, laboratori, feste, etc.).

Essendo il Centro un servizio la cui frequenza non è obbligatoria, i minori possono allontanarsi dal Centro in qualsiasi momento, salvo diverse disposizioni concordate tra il personale educativo ed i genitori.

E' consentito anche l'accesso a scolaresche o gruppi accompagnati dai relativi insegnanti, previo accordo con gli operatori del centro.

## **ART. 15 NORME GENERALI PER L'UTILIZZO DELLA STRUTTURA**

I fruitori del Centro sono tenuti ad un comportamento corretto, dignitoso e rispettoso verso gli altri e dovranno rispettare gli orari e le seguenti norme:

- tutti i materiali e gli strumenti del Centro devono essere adoperati con ogni cura ed attenzione;
- è vietato fumare e consumare alcolici;
- è vietato fare segni, rompere, macchiare o danneggiare in qualsiasi modo i materiali utilizzati e tutto quanto presente nell'ambiente;
- il materiale e la strumentazione del Centro non possono essere portati fuori dai locali, fatto salvo gli accordi presi con gli educatori che garantiscano la custodia degli stessi;
- gli utenti sono responsabili di danni alle attrezzature e ai materiali utilizzati dovuti ad incuria o ad uso non corretto degli stessi. Sono tenuti al relativo risarcimento pari alle spese sostenute dal Comune;
- qualora fossero introdotti all'interno del Centro materiali o strumenti di proprietà di privati, né il Comune, né gli educatori possono essere ritenuti responsabili di eventuali danni o furti;
- gli utenti sono tenuti ad evitare qualsiasi atto molesto o rumoroso o contrario;
- a norme di civile convivenza e a tenere un comportamento decoroso e conforme alle elementari norme del rispetto degli altri.

Eventuali osservazioni e reclami attinenti il servizio dovranno essere esposti, verbalmente o per iscritto, all'Educatore.

L'Educatore è tenuto a segnalare all'Amministrazione Comunale ogni fatto, accadimento o danno arrecato dagli utenti a cose e persone, al fine dell'adozione degli opportuni provvedimenti, compresa l'informazione alle famiglie interessate.

L'utilizzo della struttura per altre iniziative non inerenti alle attività del Centro sarà possibile purché non in concomitanza con altre attività programmate.

Di concerto tra il Servizio Politiche giovanili del Comune potrà essere prevista la sospensione della frequenza del Centro da parte di coloro che metteranno in atto comportamenti contrari ai principi suddetti.

Nel caso in cui uno o più soggetti, per incuria o per dolo, dovessero arrecare danni alla struttura o alle attrezzature presenti, il Comune potrà rivalersi, richiedendone il ripristino o il rimborso dei costi relativi.

L'uso di internet è disciplinato ai sensi della normativa vigente.

## **ART. 16 UTILIZZO LOCALI PER ATTIVITA' DIVERSE**

I locali del Centro potranno essere utilizzati anche per attività diverse da quelle programmate, fatte salve comunque diverse disposizioni da parte della Giunta Municipale e nel rispetto dei seguenti obblighi del concessionario:

- utilizzare in modo corretto i locali, osservando tutte le norme di sicurezza, di igiene, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia se ed in quanto applicabili e compatibili e comunque senza intralciare in alcun modo le attività istituzionali per cui è sorta la struttura adibita a Centro di aggregazione polivalente;
- provvedere con proprio personale e con spese a suo carico, alla pulizia dei locali utilizzati ed alla disinfezione dei bagni;
- far utilizzare i locali solo ed esclusivamente al personale appartenente all'organo che ne ha fatto richiesta;
- non effettuare duplicati di chiavi se non previa autorizzazione del responsabile della struttura;
- esonerare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti alle persone e alle cose, anche di terzi, che potessero in ogni modo e momento derivare dall'utilizzo dei locali.

La concessione decade quando si verificano le seguenti condizioni:

- utilizzo dei locali in modo difforme da quanto previsto dalla concessione;
- ripetute inosservanze per quanto contenuto nel presente articolo;
- danneggiamenti intenzionali o comunque derivanti da negligenza da parte del concessionario.

## **TITOLO IV - DISPOSIZIONI FINALI**

### **ART. 17 PUBBLICITA'**

Copia del presente regolamento sarà affissa presso i locali del Centro.

Il comune si riserva la possibilità di introdurre disposizioni e regole transitorie che verranno affisse all'interno dei locali del Centro.

### **ART. 18 NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si rinvia alla legislazione vigente in materia ed ai regolamenti comunali, per quanto applicabili.