



Comune di Gradara

Provincia di Pesaro e Urbino

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO
PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI RECLUTAMENTO
(MOBILITA' EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001)
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
"ISTRUTTORE DIRETTIVO - ASSISTENTE SOCIALE" CAT. DI
A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (32 ORE)
DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO**

**SALA CONSILIARE PRESSO IL PALAZZO EX CORPO DI GUARDIA
CENTRO STORICO.**

Premesse e normativa

Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021 ha disposto all'art.1 c. 10 lett. z) che *"a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020 n. 630 del Capo del Dipartimento della protezione civile"*. La norma subordina lo svolgimento "in presenza" delle prove selettive delle procedure concorsuali all'adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico.

In data 03.02.2021 la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica ha approvato il protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1 c. 10 lett. z) del DPCM 14.01.2021- DFP-0007293-P-03/02/2021, che fornisce indicazioni per l'organizzazione e la gestione delle prove di concorso nell'attuale situazione di emergenza epidemiologica Covid-19.

In data 15.04.2021 la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, ha adottato il nuovo protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici.

Secondo le previsioni del protocollo nazionale le amministrazioni pubbliche devono dotarsi di un piano operativo specifico per lo svolgimento in presenza delle prove preselettive e per le prove scritte delle procedure concorsuali, oltre al generale rispetto di tutte le disposizioni e misure vigenti finalizzate al contrasto e al contenimento della diffusione del Covid-19.

Il Decreto Legge n. 105 del 23/07/2021, all'articolo 3, prevede che: *"A far data dal 6 agosto 2021, è consentito in zona bianca esclusivamente ai soggetti muniti di una delle certificazioni verdi COVID-19, di cui all'articolo 9, comma 2, l'accesso ai seguenti servizi e attività: i) i concorsi pubblici"*.

Si ritiene che la citata normativa debba essere osservata per ogni forma di reclutamento del personale delle P.A., compresa la procedura di mobilità.

Soggetti coinvolti

I soggetti destinatari del presente piano sono:

Via Mancini, 23 - 61012 GRADARA (PU)
P.IVA 00347330417 - Tel. 0541 823921

e-mail: protocollo@comune.gradara.pu.it pec: comune.gradara@emarche.it



Comune di Gradara

Provincia di Pesaro e Urbino

- il personale del Comune di Gradara coinvolto nella procedura di reclutamento, compreso il personale di vigilanza;
- i componenti della commissione esaminatrice;
- i candidati.

Accesso alla sede e prove

L'accesso alla sala consiliare per lo svolgimento del colloquio, sita in Gradara, palazzo denominato Ex Corpo di Guardia, in Via Umberto I^a, centro storico, è consentito esclusivamente ai candidati ammessi alla selezione, secondo l'orario pubblicato con apposito avviso sul sito web istituzionale nelle pagine dedicate alle procedure concorsuali.

All'ingresso della sala sono affissi avvisi sulle principali misure di sicurezza con le istruzioni comportamentali, fra le quali:

- l'obbligo di indossare la mascherina correttamente indossata a copertura di naso e bocca;
- il mantenimento della distanza di sicurezza;
- la necessità di disinfezione delle mani con gel idroalcolico in ingresso;
- divieto di accesso in caso di febbre e/o di sintomi Covid.

All'accesso della sede sarà presente un operatore dell'amministrazione, addetto all'identificazione delle persone e per garantire il rispetto delle misure di seguito descritte. La postazione dell'addetto all'identificazione in modalità front-office è opportunamente separata dal pubblico con pannelli di protezione trasparenti in plexiglass per mantenere il necessario distanziamento con i candidati.

I candidati dovranno essere in possesso di autodichiarazione compilata e sottoscritta ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 con la quale dichiarare:

- di non avere alcun sintomo influenzale (temperatura superiore a 37,5°C e brividi; tosse di recente comparsa; difficoltà respiratoria; perdita improvvisa dell'olfatto - anosmia - o diminuzione dell'olfatto - iposmia, perdita del gusto - ageusia - o alterazione del gusto - disgeusia; mal di gola);
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione.

I candidati devono:

- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la certificazione verde COVID-19;
- presentarsi muniti di mascherina e mantenere la distanza di sicurezza;
- indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina chirurgica messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.



Comune di Gradara

Provincia di Pesaro e Urbino

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, al candidato sarà inibito l'accesso alla sede e alla prova concorsuale.

I candidati dovranno attendere all'esterno della sala ove verrà svolta la prova, rispettando le adeguate misure di distanziamento e il divieto di assembramento e potranno accedere alla sede sola su invito dell'addetto alla vigilanza, ad uno ad uno.

Al momento dell'ingresso nell'atrio della sede i candidati:

- saranno sottoposti a misurazione della temperatura;
- dovranno procedere all'igienizzazione delle mani;
- dovranno consegnare l'autodichiarazione compilata come sopra specificato;
- dovranno presentare la certificazione verde COVID-19;
- saranno dotati di dispositivi di protezione delle vie aeree (mascherine chirurgiche) forniti dall'addetto e saranno invitati ad indossarli ponendosi a debita distanza;
- saranno dotati di penna debitamente sanificata che dovranno conservare ed utilizzare durante le prove concorsuali, per le operazioni di identificazione;
- saranno sottoposti al riconoscimento mediante esibizione della carta di identità e dovranno compilare il foglio presenze indicando gli estremi della carta di identità e apponendo la propria firma;
- procederanno all'igienizzazione delle mani;
- saranno accompagnati all'interno della sala, seguendo il percorso ben identificato, dall'addetto alla vigilanza.

Requisiti della sala della prova orale.

L'area per lo svolgimento della prova dispone delle caratteristiche richieste dal protocollo, in particolare:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- misure di cautela sanitaria poste in essere da parte dell'addetto alla vigilanza, in ordine all'utilizzo dell'ingresso per l'entrata e l'uscita in modo tale da rispettare le misure di cautela sanitaria per il contenimento della diffusione del Covid-19;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi);
- l'area concorsuale è dotata di un tavolo, ad uso della commissione, di misure adeguate ad accogliere i componenti della commissione medesima che dovranno garantire fra loro una distanza minima di 2 metri;
- dispone di adeguata areazione;
- dispone delle planimetrie dei locali e del piano di emergenza ed evacuazione, esposti nella sede;
- dispone di servizi igienici dedicati;
- è dotata di un locale autonomo e separato dall'area sede della prova, situato nei pressi della sala, dove poter isolare gli eventuali candidati che presentino sintomi manifestatisi durante lo svolgimento delle prove.

Via Mancini, 23 – 61012 GRADARA (PU)

P.IVA 00347330417 - Tel. 0541 823921

e-mail: protocollo@comune.gradara.pu.it pec: comune.gradara@emarche.it



Comune di Gradara

Provincia di Pesaro e Urbino

Sono previste:

- la bonifica/sanificazione/disinfezione della sede della prova, compresi gli arredi, prima della prova medesima.
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici ad ogni accesso.

I servizi igienici dispongono di soluzione idroalcolica disinfettante e di istruzioni per il lavaggio delle mani.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La prova orale nella quale consiste la presente procedura di mobilità si svolgerà in presenza, stante l'impossibilità, allo stato, di approntare tutti i dispositivi tecnologici e informatici necessari per lo svolgimento della prova con modalità informatica; l'organizzazione della stessa seguirà le regole del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 15 aprile 2021", nonché del presente piano operativo, in quanto compatibile.

Nella sala della prova sono ammesse n. 10 persone, oltre alla commissione. Entro il limite predetto, depurato del numero dei candidati ammessi alla prova orale, è consentito l'accesso del pubblico con le seguenti modalità:

- richiesta da effettuarsi all'indirizzo di posta elettronica protocollo@comune.gradara.pu.it entro il 20 novembre 2021;
- accesso consentito producendo:
 - la certificazione verde COVID-19;
 - autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, su modello predisposto dall'Amministrazione comunale.

E' vietato l'utilizzo di materiale proprio, il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Non sarà consentito l'allontanamento dalla postazione del colloquio, salvo in caso di indifferibili motivi. A tal fine eventuali esigenze saranno segnalate all'addetto alla vigilanza.

In caso di insorgenza di sintomi riconducibili a infezione da Covid-19 durante le prove, il candidato, nel rispetto del diritto alla riservatezza, sarà invitato a raggiungere il locale adibito a isolamento, a contattare il proprio medico curante per l'acquisizione delle opportune istruzioni di comportamento e a seguire le sue indicazioni.

L'amministrazione garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2 metri, tra i candidati e il personale addetto e la Commissione esaminatrice in ogni fase della prova.

Per l'intera durata della prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere i dispositivi di protezione delle vie aeree (mascherine chirurgiche) messi a disposizione dall'Amministrazione.

USCITA DALLA SEDE

Il candidato potrà abbandonare la sede della prova concorsuale secondo le indicazioni dell'operatore di vigilanza presente, evitando di sostare negli spazi interni.

Via Mancini, 23 - 61012 GRADARA (PU)
P.IVA 00347330417 - Tel. 0541 823921

e-mail: protocollo@comune.gradara.pu.it pec: comune.gradara@emarche.it



Comune di Gradara

Provincia di Pesaro e Urbino

Il deflusso dei candidati sarà gestito scaglionando i soggetti in maniera ordinata al fine di mantenere le distanze di sicurezza.

COMMISSIONE

Il tavolo della commissione consente ai commissari di disporsi in modo da garantire la distanza interpersonale prescritta.

I membri della commissione mantengono lo stesso posto a sedere per la durata della prova, devono indossare la mascherina FFP2/FFP3 priva di valvola di espirazione e osservare una distanza interpersonale di due metri anche con i candidati.

Il tavolo della commissione ha a disposizione un dispenser di gel idroalcolico per la disinfezione delle mani.

CONCLUSIONI

Il presente piano è valido per lo svolgimento della procedura di mobilità indicata in epigrafe che si terrà nel palazzo comunale denominato Ex Corpo di Guardia, centro storico di Gradara, fino ad eventuali successive integrazioni o aggiornamenti.

Ne viene data adeguata informazione mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'ente (in home page e nella sezione "Bandi di concorso" dedicata alla procedura concorsuale in oggetto), e comunicazione all'operatore dell'amministrazione addetto all'identificazione, alla vigilanza o alla sorveglianza e a tutto il personale coinvolto nell'organizzazione della prova e alla commissione.

Con riferimento al presente piano, si provvederà ad inviare, entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo del 03.02.2021 e del successivo protocollo del 15.04.2021, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale del Comune di Gradara.

Tutte le comunicazioni relative alla selezione saranno effettuate esclusivamente tramite il sito internet del Comune di Gradara – www.comune.gradara.pu.it, e hanno valore di notifica a tutti gli effetti.