



COMUNE DI GRADARA

Provincia di Pesaro e Urbino

MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE SERVIZI DEMOGRAFICI CAT.C

VERBALE UNICO

Il giorno 29/03/2018 presso il Palazzo Comunale si è riunita la Commissione Esaminatrice relativa alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di Istruttore Servizi Demografici, Cat.C, così composta:

- 1) Presidente: Dott.ssa Carmen Pacini Responsabile Settore Servizi al Cittadino
- 2) Membro: Dott. Giuseppe Aiudi Segretario Comunale di Gradara
- 3) Membro: Rag. Enrica Giommi Istruttore Amministrativo

Assume le funzioni di segretario verbalizzante il presidente della Commissione, Dott.ssa Carmen Pacini.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

LA COMMISSIONE

Acquisisce i seguenti atti:

- il Regolamento sulla disciplina della mobilità volontaria esterna con delibera della G.M. n. 99 del 13.09.2011 rettificato con delibera della G.C. n.123/2011;
- la determinazione n.13 del 13/02/2018 con la quale è stata indetta la mobilità in oggetto ed approvato il relativo avviso;
- il provvedimento del Segretario Comunale n. 3 in data 22/03/2018 con il quale è stata nominata la Commissione Esaminatrice.

PRENDE ATTO:

- della regolarità della pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- della legalità della composizione e nomina della Commissione;
- delle dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità e di assenza di conflitto di interessi rilasciate da ognuno dei componenti la commissione;
- che i criteri per l'espletamento della mobilità sono quelli previsti dal Regolamento sulla disciplina della mobilità volontaria esterna: la Commissione procederà ad una prima valutazione dei Titoli presentati e successivamente al colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità richiesta formulando apposita graduatoria secondo i criteri di seguito elencati:
 - a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 40 così ripartiti:
 - Max punti 10 per titoli di studio e curriculum professionale;
 - Max punti 30 per colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 24/30.

a) Titolo di studio (max punti 4): da attribuire in proporzione alla votazione riportata così come specificato:

- il 100/100 (60/60) punti 4
- da 90 a 99 (54-59) punti 3
- da 80 a 89 (48-53) punti 2
- da 70 a 79 (42-47) punti 1

b) Curriculum (max punti 6): da attribuire a competenze formative e professionali, comprensive di altri titoli di studio, abilitazioni, corsi di formazione e percorsi di aggiornamento attinenti al posto:

1) Le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati per un max di punti 4:

- a) punti 1 per ogni titolo di studio e specializzazione aggiuntiva;
- b) punti 0,5 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con esame finale;
- c) punti 0,5 per ogni attività professionale derivanti da specifici e qualificati incarichi diversi dalle prestazioni rientranti nel profilo professionale di appartenenza.

2) Il servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche appartenenti al Comparto Regioni ed Autonomie locali con collocazione nella medesima Categoria e stesso Profilo professionale (o equivalente), con attribuzione di un punteggio di 0,05 punti per ogni mese intero di servizio, con un max di punti 2.

c) Colloquio (max punti 30): finalizzato a valutare le attitudini al ruolo da ricoprire e la rispondenza delle caratteristiche professionali dell'aspirante alle esigenze dell'Ente e verterà sulle materie specifiche della professione nonché sulla proposizione di casi e particolari situazioni di lavoro. Non sarà ritenuto idoneo il candidato che non avrà ottenuto almeno 24 punti nel colloquio.

– che risultano pervenute la seguente domande:

Cognome	Nome	Data e luogo di nascita	Residenza	Ente di provenienza
ARDUINI	MONICA	11/11/1968 Cattolica	Gabicce Mare	COMUNE DI MONTELABBATE
CERRI	GIOVANNA MARIA	19/07/1973 S. Giovanni in M.	San Giovanni in M.	COMUNE DI MORCIANO DI R.

– Che le stesse sono risultate ammesse alla procedura di mobilità volontaria per la copertura del posto in oggetto;

CONSTATATA che all'ora stabilita risultano presenti entrambi la commissione procede all'effettuazione dei colloqui con le modalità sopra riportate.

La Commissione al termine degli stessi procede all'assegnazione dei punteggi di cui sopra:

1-Assegna alla candidata Sig.ra **ARDUINI MONICA**:

- a) relativamente alla valutazione dei titoli posseduti e presentati il punteggio di **7/10**;
- b) relativamente al colloquio il punteggio di **28/30**.

2-Assegna alla candidata Sig.ra **CERRI GIOVANNA MARIA** :

- a) relativamente alla valutazione dei titoli posseduti e presentati il punteggio di **5.5/10**;
- b) relativamente al colloquio assegna il punteggio di **21/30**.

La Commissione preso atto del punteggio conseguito nel colloquio formula la seguente graduatoria finale di merito dei soli candidati che hanno conseguito una votazione di almeno 24/30:

GRADUATORIA FINALE

CANDIDATO	PUNTEGGIO FINALE
ARDUINI MONICA	35/40

Il Presidente dichiara ufficialmente terminato il procedimento di mobilità esterna volontaria per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 ISTRUTTORE SERVIZI DEMOGRAFICI CAT. C.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e viene inoltrato all'Amministrazione Comunale per gli adempimenti di competenza.

Conclusi così i lavori, la Commissione Esaminatrice rassegna gli atti e il verbale al Responsabile del Settore personale per gli adempimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto

Presidente: Dott.ssa Carmen Pacini Responsabile Settore Servizi al Cittadino _____

Membro: Dott. Giuseppe Aiudi Segretario Comunale di Gradara _____

Membro: Rag. Enrica Giommi Istruttore Amministrativo _____

Il segretario verbalizzante
Dott.ssa Carmen Pacini
