



**COMUNE DI GRADARA**  
**(Provincia di Pesaro ed Urbino)**

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PARZIALE (24 ORE) DI UN POSTO DI CATEGORIA "B1", CON PROFILO PROFESSIONALE "ESECUTORE AREA TECNICA", CAT. B1, PRESSO IL SETTORE LAVORI PUBBLICI"**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILE**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 08/03/2018 e successiva integrazione con deliberazione n. 60/G.C. del 19/04/2018, relative alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020;

Visti gli artt. 30 e 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Regolamento relativo alle modalità di assunzione agli impieghi ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali approvato con atto della Giunta Comunale n. 140 del 13/12/2011 integrato con delibera della Giunta Comunale n. 57 del 12/04/2018;

Visto l'art. 18, commi 6 e 7, nonché l'art. 26, comma 5 bis, del D. Lgs. 08/05/2001, n.215 e s.m.i.;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

Visto che sono stati assolti gli obblighi previsti dagli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. n.165/2001;

Visto il DPR 09/05/1994 n. 487 "Regolamento recante norma sull'accesso agli impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Vista la propria determinazione n. 62 del 19/06/2018, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di concorso;

**RENDE NOTO**

Che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo parziale (24 ore) di un posto di categoria di accesso "B1", con profilo professionale "Esecutore Area Tecnica", cat. B1, presso il Settore Lavori Pubblici.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 e del D. Lgs. n.165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento relativo alle modalità di assunzione agli impieghi ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali approvato con atto della Giunta Comunale n. 140 del 13/12/2011 integrato con delibera della Giunta Comunale n. 57 del 12/04/2018.

## **1. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria B posizione economica B1 di cui al vigente CCNL Regioni – Autonomie Locali oltre la tredicesima mensilità e le altre indennità e benefici di legge e contrattuali, se ed in quanto dovuti. Tutti gli emolumenti citati sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

## **2. COMPITI RIFERITI AL PROFILO PROFESSIONALE**

I compiti riferiti al profilo professionale di esecutore area tecnica sono quelli previsti dalla declaratoria per la categoria "B" indicata nell'allegato A del C.C.N.L. del 31/03/1999, ferma restando l'applicazione dell'art. 52 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii.

## **3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per essere ammesso al concorso il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. possesso della licenza di scuola dell'obbligo;
2. esperienza lavorativa biennale presso ente pubblico o privato nel settore edilizio, impiantistica, opere stradali, manutenzione mezzi meccanici, verde pubblico con mansioni inerenti il posto messo a concorso;
3. possesso della patente "C" in corso di validità;
4. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
5. età non inferiore ad anni 18;
6. godimento dei diritti civili e politici;
7. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n.81/2008 verrà effettuata nel caso di immissione in servizio). Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (Legge n. 120/1991);
8. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
9. non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
10. non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
11. per i soli concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

## **4. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Le domande redatte utilizzando il modulo allegato, **dovranno essere sottoscritte dal candidato a pena di esclusione** ed intestate al Comune di Gradara, Ufficio Personale, Via Mancini n. 23 e consegnate secondo una delle seguenti modalità:

**Direttamente** mediante consegna a mano, con rilascio di ricevuta, presso la medesima sede comunale di Via Mancini n. 23, ufficio protocollo, piano primo, dal lunedì al sabato dalle ore 9:00 alle ore 13:00;

**A mezzo del servizio postale con Raccomandata A.R.** al medesimo indirizzo;

Con **trasmissione in via telematica**, esclusivamente all'indirizzo [comune.gradara@emarche.it](mailto:comune.gradara@emarche.it) attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta dal bando in formato pdf. Si precisa in proposito che il mittente della PEC deve essere, a pena di esclusione, il candidato stesso.

**Termine di trasmissione a pena di esclusione:** Le domande devono essere trasmesse entro le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami»: ore 12:00 del 10/09/2018.

Il termine fissato per la presentazione delle domande deve intendersi perentorio. Per il computo del termine di cui sopra si osservano le prescrizioni di cui all'art.155 del codice di procedura civile. La domanda di partecipazione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine; a tal fine farà fede il timbro della data di partenza apposto dall'ufficio postale accettante, ma sarà comunque esclusa la domanda che, pur spedita mediante raccomandata A.R. entro il predetto termine, perverrà al protocollo del Comune oltre il quinto giorno successivo alla data di scadenza del termine. Sarà parimenti esclusa la domanda consegnata a mano all'Ufficio Protocollo o spedita a mezzo raccomandata A.R. dopo il termine perentorio di scadenza.

Nella domanda il candidato deve indicare il concorso pubblico al quale intende partecipare e deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione allo stesso:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'eventuale indirizzo di posta elettronica e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata;
- e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- i) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- j) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- k) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile);
- l) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando (da specificare);
- m) il possesso di esperienza professionale, almeno biennale;
- n) di essere in possesso della patente di guida "C" in corso di validità;

- o) l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 47 del Regolamento relativo alle modalità di assunzione agli impieghi ai requisiti di accesso ed alle procedure concorsuali approvato con atto della Giunta Comunale n.140 del 13/12/2011 integrato con delibera della Giunta Comunale n. 57 del 12/04/2018, da specificare espressamente. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- p) l'autorizzazione, a favore del Comune di Gradara, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- q) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- r) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- s) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

**La firma, obbligatoria, apposta dal candidato in calce alla domanda, a norma dell'art. 39 del D.P.R. 445/00, non è soggetta ad autenticazione. Alla domanda dovrà essere comunque allegata la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.**

Nel messaggio contenente la domanda di partecipazione al concorso il concorrente deve apporre oltre al proprio cognome, nome ed indirizzo la seguente dicitura: **"Domanda di concorso per n. 1 posto di "Esecutore Area Tecnica, Cat. B1"**.

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato deve allegare alla domanda i seguenti documenti in carta semplice:

1. copia fotostatica (fronte-retro) della carta di identità in corso di validità o di altro documento in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell'art.35 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.;
2. eventuali documenti che comprovano il diritto alle precedenza o preferenze di legge;
3. talloncino di attestazione del versamento della somma di Euro 10,33 sul c/c postale n.13296611 intestato a: Comune di Gradara - Servizio di Tesoreria, contenente la causale: "Tassa concorso pubblico per copertura posto a tempo parziale di Esecutore Area Tecnica, Cat. B1" ovvero ricevuta del versamento alla tesoreria comunale -Banca di Credito Cooperativo di Gradara Codice IBAN IT 84 F 08578 68331 000180100279, contenente la causale: "Tassa concorso pubblico per copertura posto a tempo parziale di Esecutore Area Tecnica, Cat. B1".

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, a mezzo di raccomandata A.R., le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio.

Il Comune di Gradara non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento del concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

## **5. APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE**

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 47 del Regolamento relativo alle modalità di assunzione agli impieghi ai requisiti di accessi e alle procedure concorsuali approvato con atto della Giunta Comunale n. 140 del 13/12/2011 integrato con delibera della Giunta Comunale n. 57 del 12/04/2018.

Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate. Hanno preferenza a parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

## **6. CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI**

Tutti i candidati, sulla base della sola domanda di partecipazione, sono automaticamente ammessi con riserva al concorso, ad eccezione di quelli che hanno presentato domanda fuori dei termini, che sono esclusi.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato a posteriori, a cura del Servizio Personale, solo a favore di coloro che saranno utilmente collocati nella graduatoria finale di merito provvisoria.

La comunicazione circa lo svolgimento o meno della prova preselettiva nonché il diario completo e le sedi della prova selettiva stessa e di tutte le altre prove di concorso, pratica ed orale, nonché l'elenco dei candidati ammessi alle prove con l'eventuale indicazione dei voti riportati, verranno pubblicate almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle stesse, esclusivamente sul sito web del Comune di Gradara [www.comune.gradara.pu.it](http://www.comune.gradara.pu.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Il calendario e la sede delle prove sarà pubblicata sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" entro il 18/09/2018.

La mancata presentazione alle prove d'esame, anche per cause di forza maggiore, sarà considerata come rinuncia al concorso.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, senza ulteriore avviso, muniti di un valido documento d'identità.

## **7. PROGRAMMA D'ESAME**

Il programma d'esame consiste nelle materie individuate di seguito per le varie prove.

### **PROVA PRATICA**

La prova pratica consisterà in una dimostrazione pratica atta a verificare la capacità e la preparazione tecnico – professionale dei candidati per l'espletamento dei vari lavori inerenti il servizio di operaio qualificato, prova che potrà vertere sulle seguenti attività:

- interventi di manutenzione sul patrimonio comunale (edifici, parchi, strade);
- utilizzo di mezzi di cantiere;
- corretto uso delle attrezzature presenti in cantiere.

### **PROVA ORALE**

La prova orale verterà su un colloquio per appurare le nozioni relative all'attività e alle mansioni proprie del posto messo a concorso, sugli argomenti per la prova pratica e sulle seguenti materie:

- nozioni sulla segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali (D.M. 10/07/2002 e Decreto Interministeriale 04/03/2013);
- nozioni sulle norme in materia di infortunistica e sicurezza sul lavoro (D.Lgs.81/2008 e ss.mm.ii.);
- nozioni sull'ordinamento dei Comuni;
- rapporto di lavoro, diritti e doveri dei dipendenti pubblici, codice del comportamento dei dipendenti pubblici.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove di esame muniti di un valido documento d'identità.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una valutazione di almeno 21/30 nella prova pratica.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratica e della votazione conseguita nella prova orale.

La prova orale si svolgerà in luogo aperto al pubblico.

Al termine delle sedute relative alla prova orale la Commissione giudicatrice formerà l'elenco degli esaminati con la relativa votazione, che verrà affisso nella sede degli esami.

Per lo svolgimento delle prove d'esame, saranno osservate, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, nel rispetto del vigente Regolamento comunale. A parità di merito si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487.

## **8. PRESELEZIONE**

L'Amministrazione potrà procedere, nel caso in cui pervenga un numero di istanze di partecipazione **superiore a 30**, ad una prova di preselezione consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla a carattere psico-attitudinale e/o sulle materie di esame previste dal bando.

A seguito della preselezione, saranno ammessi alle prove previste nel presente bando i **primi 20** candidati nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo ammesso.

## **9. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice del concorso sarà composta da tre componenti: Presidente ed altri due membri esperti ed il Segretario della Commissione.

## **10. VALUTAZIONE DELLE PROVE**

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

I risultati relativi alle prove verranno resi noti attraverso pubblicazione sul sito internet del Comune.

## **11. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO**

La graduatoria finale del concorso verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario - Servizio Personale e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo pretorio on-line del Comune e nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" sottosezione "*Bandi di concorso*".

Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore della procedura concorsuale al quale spetterà l'assegnazione del posto disponibile. L'esito della procedura sarà portato a conoscenza del vincitore.

Il vincitore della procedura selettiva sarà invitato a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune di Gradara, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato ed a tempo parziale. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione. Qualora nulla osti all'assunzione in questione, l'effettiva presa di servizio da parte del vincitore dovrà avvenire improrogabilmente entro la fine del corrente anno.

Per l'accertamento nei confronti del vincitore del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e quelle in materia di semplificazione amministrativa.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

La graduatoria finale del presente concorso rimarrà efficace per tre anni dalla data della sua pubblicazione, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge. L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale, sia ad orario parziale che ad orario ridotto che, nel suddetto periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della presente selezione, nel rispetto della normativa e del CCNL che risulteranno vigenti.

L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato e parziale. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

## **12. INFORMATIVA PRIVACY**

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla procedura concorsuale saranno raccolti e trattati ai fini della procedura stessa e dell'eventuale assunzione in servizio, secondo le modalità e le finalità di cui all'art 13 del D.Lgs. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", alla Legge n. 241/1990 e s.m.i. ed in conformità a quanto stabilito dal Regolamento Europeo 2016/679 e dal Regolamento Comunale di attuazione.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune di Gradara e della pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'ente.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti del dichiarante e della sua riservatezza, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per il tempo necessario alla gestione del procedimento, si forniscono le seguenti informazioni:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento amministrativo sopra menzionato;
- b) le modalità di trattamento ineriscono al procedimento amministrativo sopra menzionato;
- c) il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il dichiarante, se intende partecipare al procedimento amministrativo, deve rendere la documentazione richiesta in base alla vigente normativa;
- d) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dal procedimento o nella revoca di eventuali provvedimenti adottati;
- e) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - a) il personale interno dell'Amministrazione che cura il procedimento;
  - b) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 241/1990 s.m.i.;
- f) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 s.m.i. medesimo, cui si rinvia;
- g) soggetto attivo titolare della raccolta dei dati è il Comune di Gradara nella persona del Sindaco; responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del procedimento.

## **13. RISERVA DEI POSTI**

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.



#### **14. COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il responsabile del servizio personale e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande (data di scadenza dell'avviso). Il termine di conclusione del procedimento è fissato in giorni 90 (novanta).

Per ogni eventuale informazione i candidati potranno recarsi presso il Servizio Personale del Comune di Gradara sito in Via Mancini n. 23.

Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono pubblicati all'Albo pretorio on-line del sito internet del Comune di Gradara [www.comune.gradara.pu.it](http://www.comune.gradara.pu.it) (allegati alla determinazione di approvazione del presente bando di concorso), nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" oppure presso il Servizio Personale del Comune di Gradara (recapito telefonico 0541 823909).

#### **15. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando di concorso costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Gradara, lì 31/07/2018

Il Responsabile del Settore Contabile  
Il Segretario Comunale  
Giuseppe Aiudi

**AL COMUNE DI GRADARA**  
**Servizio Personale**  
**61012 GRADARA (PU)**

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome ) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo parziale (24 ore), di n. 1 posto di categoria "B1" con profilo professionale di "ESECUTORE AREA TECNICA".

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi vigenti in materia, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

*(barrare e compilare in modo leggibile le caselle che interessano)*

- a) di essere nato/a a .....il  
....., Codice Fiscale  
..... e di avere la  
residenza a ..... (Prov. ....)  
Via ....., N. ...., Cap.  
..... Recapito telefonico ..... Indirizzo di posta elettronica  
.....;
- b) di essere in possesso della cittadinanza ..... di Stato membro  
dell'Unione Europea, ovvero di possedere il seguente requisito, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs.  
165/2001 (specificare) ..... in relazione al quale si allega opportuna  
documentazione;
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di  
.....;
- e) di non avere riportato condanne penali e di non avere pendenze penali in corso;
- f) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del  
servizio militare (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);
- g) di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- h) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e precedenza alla nomina previsti dall'art.  
5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5  
del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive  
modificazioni e integrazioni  
.....  
.....  
.....;
- (se in possesso indicare quali)*
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la pubblica amministrazione e di non  
essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico, e di non essere interdetto dai pubblici

uffici in base a sentenza passata in giudicato  
.....;

(in caso contrario)

l) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per essere ammesso al concorso

.....

.....

.....

.....

.....;

m) di essere in possesso della patente di guida di categoria "C" in corso di validità;

n) di essere in possesso di esperienza professionale, almeno biennale, conseguita presso i seguenti datori di lavoro:

Datore di lavoro	data di inizio	data di fine	Qualifica/Categoria/Livello Figura professionale Mansioni svolte

#### ALLEGA

i seguenti documenti:

- 1) ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,33;
- 2) copia o scansione di un valido documento di identità.

Per qualsiasi comunicazione relativa alla presente domanda viene indicato il seguente recapito:

**Comune di** ..... **(Prov.**  
.....)

**via** ....., **n.** ... **CAP** ..... **Tel.**  
.....

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre, sotto la sua personale responsabilità:

- di accettare senza riserve le condizioni del bando di selezione;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali contenuta nel bando di selezione e di consentire la comunicazione dei propri dati ad altri enti che ne facciano richiesta per finalità occupazionali.

Data .....

**Firma**

\_\_\_\_\_

La firma autografa, da apporre sulla presente domanda, non va autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.