



TESTAMENTO BIOLOGICO

DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (DAT)

Legge 22 dicembre 2017, n. 219

"Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento"

CHE COSA SONO LE DAT?

Sono delle disposizioni e/o indicazioni che la persona, in previsione dell'eventuale futura incapacità di autodeterminarsi, può esprimere in merito all'accettazione o rifiuto di determinati: accertamenti diagnostici, scelte terapeutiche (in generale), singoli trattamenti sanitari (in particolare).

CHI PUO' FARE LE DAT?

Qualunque persona che sia:

- Maggiorennne;
- Capace di intendere e volere.



IN CHE FORMA SI POSSONO MANIFESTARE LE DAT?

- Atto pubblico notarile
- Scrittura privata autenticata dal notaio
- **Scrittura privata semplice consegnata personalmente all'Ufficio dello Stato Civile del Comune di residenza del disponente;**
- Nel caso di impossibilità a firmare le DAT possono essere manifestate anche attraverso una videoregistrazione o altro dispositivo che consenta di comunicare.

SI POSSONO REVOCARE O MODIFICARE LE DAT?

Sì. In qualunque momento utilizzando la stessa forma con cui sono state rilasciate o, quando motivi di urgenza o altra impossibilità non consentano di rispettare la stessa forma simmetrica, mediante dichiarazione verbale o videoregistrazione raccolta da un medico in presenza di due testimoni.

NOMINA, COMPITI, MODIFICA E REVOCA DEL FIDUCIARIO

Con le DAT si può nominare un fiduciario, che deve essere una persona maggiorenne e capace di intendere e di volere, la quale in caso di incapacità è incaricato di agire secondo le volontà manifestate nelle DAT dal disponente. Al fiduciario deve essere consegnata una copia delle DAT. Il fiduciario può accettare la nomina o rifiutarla mediante atto scritto. In qualunque momento il disponente può revocare la nomina del fiduciario nelle stesse modalità usate per la nomina e senza motivazione.

VALIDITA' DELLE DAT IN ASSENZA O MANCANZA DEL, FIDUCIARIO

In caso di mancanza del fiduciario o di assenza (per decesso o per revoca alla quale non ha avuto seguito una nuova nomina) le DAT conservano la loro efficacia.

In tal caso compete al Giudice tutelare nominare un Amministratore di Sostegno.

Modalità di deposito delle dichiarazioni presso l'Ufficio di Stato Civile del Comune di Gradara

La Giunta Comunale nella seduta del 19 luglio 2018 con delibera n. 95 ha istituito il Registro Comunale delle Disposizioni Anticipate di Trattamento (D.A.T.), ai sensi della legge 22 dicembre 2017, n. 219, e approvato le disposizioni applicative relative alla tenuta del registro stesso.

I Cittadini residenti nel Comune di Gradara potranno consegnare il proprio “testamento biologico” secondo le seguenti modalità:

La persona interessata fissa l'appuntamento con l'Ufficio dello Stato Civile per la consegna del testamento biologico, personalmente presso l'ufficio di Stato Civile aperto dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle 13.00 oppure telefonicamente ai numeri: 0541/823939 – 0541/823905

All'appuntamento l'interessato dovrà presentarsi con:

1. un documento di identità in originale;
2. la dichiarazione di testamento biologico (DAT), in triplice copia.

La DAT deve essere debitamente compilata e sottoscritta, sia dal dichiarante sia dal fiduciario.

Una copia del testamento biologico, con fotocopie dei documenti di identità, sia del dichiarante sia del fiduciario, va consegnato in busta chiusa all'Ufficiale dello Stato Civile; sulla busta deve essere riportata la dicitura “CONTIENE DAT DEL SIG/SIG.RA _____”;

Il dichiarante dovrà avere cura di trattenere una copia del testamento e di consegnare l'altra al fiduciario nominato;

3. Il dichiarante compila e firma davanti all'Ufficiale di Stato Civile la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Modulo 1);
4. La busta chiusa contenente il testamento biologico viene numerata e sigillata. Il numero annotato nell'apposito registro, viene inoltre riprodotto sulla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta e sulla ricevuta di consegna;
5. Al dichiarante viene rilasciata una ricevuta di consegna della DAT, munita del numero di Registro assegnato;
6. La busta contenente il testamento biologico, unitamente alle dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio, viene ritirata per essere protocollata e conservata nell'Ufficio dello Stato Civile.

PER INFORMAZIONI E APPUNTAMENTO

Dott.ssa Carmen Pacini – Responsabile del Settore Servizi al Cittadino Tel. 0541/823904

Rag. Enrica Giommi – Ufficio Anagrafe Tel. 0541/823905

martedì/giovedì/sabato orario 9-13