



Comune di Gradara

Provincia di Pesaro e Urbino



IL SERVIZIO

Il Servizio *Pomeriggio al DopoScuola* offre l'opportunità agli alunni di fermarsi a scuola in compagnia di un educatore che organizzerà momenti ludico-ricreativi ed educativi.

Il servizio viene istituito con la finalità principale di sostenere le famiglie nella conciliazione dei tempi di vita e lavoro.

DESTINATARI

Il servizio è rivolto agli alunni frequentanti la scuola primaria di Gradara, con priorità per le famiglie in cui entrambi i genitori prestano attività lavorativa.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Giorno:	dal lunedì al venerdì (per tutti gli alunni) giovedì (per gli alunni del tempo pieno)
Orario:	13.50 - 16.00
Sede:	Scuola primaria
Periodo:	30 settembre 2019 - fine anno scolastico
Attività	compiti, gioco libero e strutturato, laboratori creativi.

Nota: nell'orario dalle ore 12.50 alle ore 13.50 gli alunni possono usufruire del servizio di mensa extrascolastica.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Le famiglie degli alunni interessati possono presentare domanda, su apposito modulo, entro il giorno

21 settembre 2019.

Il servizio sarà attivato solo se il numero delle richieste sarà tale da consentire l'organizzazione dell'attività (minimo 5 iscrizioni per modulo) e la creazione di gruppi omogenei (ad es. per classe di frequenza, ecc.).

QUOTA DI COMPARTICIPAZIONE

La quota di compartecipazione è determinata come segue:

MENSA EXTRASCOLASTICA: costo mensile € 26,00 quota fissa + € 3,60 a pasto da corrispondere direttamente alla ditta Gemos (vedi informativa mensa extrascolastica).

POMERIGGIO AL DOPOSCUOLA: il costo è determinato tenendo conto del rapporto tra il costo del servizio e il numero di bambini iscritti, per importo minimo giornaliero di € 4,00 (per 10 iscritti) e un massimo di € 7,50 (per 5 iscritti). La retta dovrà essere corrisposta in rate mensili determinate moltiplicando la quota giornaliera per il numero di giorni di attivazione del servizio calcolate e comunicate dallo scrivente ufficio. **La quota mensile deve essere versata per intero, indipendentemente dalla frequenza,** presso la BCC di Gradara, entro la prima settimana di ciascun mese.

MODALITA' DI PAGAMENTO

La quota di compartecipazione deve essere versata mensilmente entro il **giorno 15** del mese successivo, presso **RIVIERA BANCA di Gradara, Via Mercato n. 77/79 Gradara; oppure con bonifico bancario IBAN IT 57 IO 899 568 33 104 601 0000 279**

In caso di **RINUNCIA O SOSPENSIONE**, anche temporanea, del servizio la famiglia è tenuta a presentare, all'Amministrazione Comunale, **comunicazione scritta** da redigersi su apposito modulo.

In tal caso sarà tenuta a corrispondere:

- per un periodo di frequenza inferiore al 15° giorno del mese, il 50% della quota fissa sommato alla quota dei pasti effettivamente consumati;
- per un periodo di frequenza superiore al 15° giorno del mese, l'intera quota fissa sommata alla quota dei pasti effettivamente consumati.

Per il calcolo della retta si terrà conto della data in cui è pervenuta la comunicazione di rinuncia o sospensione.

In caso di mancata presentazione della comunicazione non sarà applicata alcuna riduzione.

Rinuncia = ritiro definitivo del bambino dal servizio

Sospensione = sospensione temporanea e consecutiva della frequenza

INFORMATIVA PRIVACY ART.13 REGOLAMENTO UE N. 679/2016

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Gradara con sede in via Mancini, n. 23 61012 Gradara.

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Mario Antonio Massimo Fusario Tel. 071/2411895 email avv.fusario@gmail.com

Finalità del trattamento

I dati personali conferiti per la procedura in oggetto saranno utilizzati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o comunque connesso all'esercizio dei propri pubblici poteri.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in presenza dei requisiti; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati è la sospensione del procedimento.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Gli incaricati del trattamento sono impiegati e funzionari comunali addetti alle procedure necessarie all'erogazione del servizio.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione

I dati personali raccolti saranno accessibili al Comune di Gradara. Gli stessi dati non saranno diffusi ad altri soggetti, eccetto Enti terzi, pubblici e privati, interessati al procedimento.

I dati non saranno trasferiti a paesi terzi.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

I Suoi dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) avere accessi ai dati oggetto di trattamento;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) opporsi al trattamento;
- f) revoca del consenso (se richiesto);
- g) ottenere la portabilità dei dati;
- h) proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali Piazza di Monte Citorio, 121 - 00186 Roma - email rpdp@gpdp.it

L'interessato può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata all'indirizzo postale Comune di Gradara, via Mancini, n. 23 61012 Gradara o all'indirizzo mail protocollo@comune.gradara.pu.it

Referente comunale

Dott.ssa Carmen Pacini Responsabile del Settore Servizi al Cittadino tel. 0541/823904 e-mail carmen.pacini@comune.gradara.pu.it

PER INFORMAZIONI e MODULISTICA

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

Responsabile Dott.ssa Carmen Pacini tel. 0541/823904 fax 0541/823902

e-mail: carmen.pacini@comune.gradara.pu.it

www.comune.gradara.pu.it

