



MENSA EXTRASCOLASTICA A.S. 2019/2020



Il servizio di mensa extrascolastica è rivolto **prioritariamente** agli alunni residenti, frequentanti la scuola primaria, cui entrambi i genitori svolgono attività lavorativa.

MODALITA' DI FUNZIONAMENTO

Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì per un ora dal termine delle lezioni (ore 12.50 - ore 13.50).

Durante la fruizione del pasto i ragazzi saranno affidati ad un educatore.

I genitori dovranno ritirare i propri figli garantendo il massimo rispetto dell'orario.

Il servizio sarà attivato a decorrere **DAL GIORNO 30 SETTEMBRE 2019** fino al **termine dell'anno scolastico**.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di iscrizione al servizio, da redigersi su apposito modello già predisposto, dovrà essere consegnata entro il giorno **21 SETTEMBRE 2019**.

La domanda si intende automaticamente accolta, pertanto non seguirà altra comunicazione eccetto il caso di non accoglimento.

QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE E MODALITA' DI VERSAMENTO

La quota di compartecipazione è così determinata:

- quota fissa mensile di fruizione del servizio € 26,00
- tariffa a pasto effettivamente consumato € 3,60

"Agevolazioni tariffarie" relative alla fruizione del servizio da parte di più figli: 2° figlio sconto 15%; 3° figlio sconto 25%; 4 figlio e oltre sconto del 50%.

I NON RESIDENTI non usufruiscono delle riduzioni di alcun genere.

In caso di **ASSENZA** del bambino (malattia, vacanza o altro) l'utente è tenuto al pagamento della quota fissa ma non paga la quota relativa al pasto.

In caso di **RINUNCIA O SOSPENSIONE**, avvenuta con comunicazione scritta, l'utente sarà tenuto a corrispondere:

- per un periodo di frequenza inferiore al 15° giorno del mese, il 50% della quota fissa sommato alla quota dei pasti effettivamente consumati;
- per un periodo di frequenza superiore al 15° giorno del mese, l'intera quota fissa sommata alla quota dei pasti effettivamente consumati.

In caso di mancata presentazione della comunicazione non sarà applicata alcuna riduzione.

La quota di compartecipazione al costo del servizio viene comunicata all'utente tramite "l'avviso di pagamento" che sarà inviato dalla ditta Gemos.

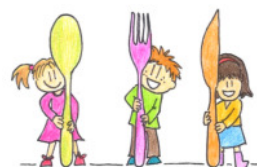
Il versamento dovrà essere effettuato entro il **giorno 15 del mese successivo**, utilizzando, a scelta, una delle seguenti modalità:

- **pagamento tramite RID:** addebito in conto corrente (gli utenti che hanno già scelto tale modalità NON DEVONO RIPETERE la richiesta)
- **pagamento tramite POS:** l'utente potrà recarsi, munito della Tessera Sanitaria Nazionale o Codice Personale fornito dalla ditta Gemos, presso:
 - ✓ RIVIERA BANCA di Gradara, Via Mercato n. 77/79 Gradara; anche con bonifico bancario **IBAN IT 09 P08995 68330 0330 100 85268**
 - ✓ Lotto - Tabacchi di Borelli Carmela, Strada della Romagna n. 75 Gradara (frazione Fanano);
 - ✓ Cartolibreria Edicola Fantasy di De Giorgi Dario, Str. della Romagna n. 1/2 Gradara;
 - ✓ pagamento on-line con carta di credito: accedendo ed accreditandosi tramite Login e Password, forniti dalla Ditta Gemos, al Portale Web Utenti si può effettuare il pagamento tramite un circuito di carta di credito.

L'utente può in qualsiasi momento cambiare la modalità di pagamento.

GRADUATORIA

Qualora il numero delle richieste fosse superiore alla capacità ricettiva (n. 40 alunni), sarà predisposta apposita graduatoria, in ordine decrescente del punteggio ottenuto, in base all'orario di lavoro e alla pendolarità.



Diete Speciali

L'Amministrazione Comunale ha approvato le **LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DELLE DIETE SPECIALI** nella ristorazione collettiva scolastica al fine di disciplinare l'organizzazione del servizio individuando procedure standardizzate, chiare e condivise: dalla richiesta dell'utente alla somministrazione del pasto.

Gli alunni che hanno usufruito di una dieta speciale nel precedente anno scolastico saranno automaticamente confermati fino a comunicazione contraria, mentre nuovi casi devono essere TEMPESTIVAMENTE segnalati all'ufficio Servizi Educativi del Comune.

Controllo Autodichiarazione



L'Amministrazione Comunale effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000. Ai sensi degli articoli 76 e 75 del citato D.P.R., **chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici concessi.**

PER INFORMAZIONI E MODULISTICA RIVOLGERSI A:

Settore Servizi al Cittadino - Ufficio Servizi Educativi
aperto nei giorni di martedì, giovedì e sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00
Responsabile Dott.ssa Carmen Pacini tel. 0541/823904 fax 0541/823902

e-mail: carmen.pacini@comune.gradara.pu.it

sito internet: www.comune.gradara.pu.it

INFORMATIVA PRIVACY ART.13 REGOLAMENTO UE N. 679/2016

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Gradara con sede in via Mancini, n. 23 61012 Gradara.

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Mario Antonio Massimo Fusario Tel. 071/2411895 email avv.fusario@gmail.com

Finalità del trattamento

I dati personali conferiti per la procedura in oggetto saranno utilizzati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o comunque connesso all'esercizio dei propri pubblici poteri.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in presenza dei requisiti; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati è la sospensione del procedimento.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Gli incaricati del trattamento sono impiegati e funzionari comunali addetti alle procedure necessarie all'erogazione del servizio.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione

I dati personali raccolti saranno accessibili al Comune di Gradara. Gli stessi dati non saranno diffusi ad altri soggetti, eccetto Enti terzi, pubblici e privati, interessati al procedimento.

I dati non saranno trasferiti a paesi terzi.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

I Suoi dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) avere accessi ai dati oggetto di trattamento;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) opporsi al trattamento;
- f) revoca del consenso (se richiesto);
- g) ottenere la portabilità dei dati;
- h) proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali Piazza di Montecitorio, 121 - 00186 Roma - email rpdp@gpdp.it

L'interessato può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata all'indirizzo postale Comune di Gradara, via Mancini, n. 23 61012 Gradara o all'indirizzo mail protocollo@comune.gradara.pu.it

Referente comunale Dott.ssa Carmen Pacini Responsabile del Settore Servizi al Cittadino tel. 0541/823904 e-mail carmen.pacini@comune.gradara.pu.it

