



Comune di Gradara
Provincia di Pesaro e Urbino

NIDI D'INFANZIA COMUNALI **ISCRIZIONI ANNO SCOLASTICO 2019/2020**

INFORMAZIONI PER LE FAMIGLIE

Per quanto non previsto nella seguente informativa si rinvia a quanto disposto nella seguente documentazione:

“Regolamento Comunale per il servizio di asilo nido”
approvato con atto C.C. n. 63 del 27/11/2000

Atto deliberativo del C.C. n. 7 del 11/03/2008
Atto deliberativo della G.M. n. 19 del 05/03/2011



Per informazioni, bando integrale e modulistica rivolgersi a:

Settore Servizi al Cittadino - Ufficio Servizi Educativi
aperto nei giorni di martedì, giovedì e sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00
Responsabile Dott.ssa Carmen Pacini tel. 0541/823904 fax 0541/823902
e-mail: carmen.pacini@comune.gradara.pu.it

sito internet: www.comune.gradara.pu.it

Il Comune di Gradara dispone attualmente di due strutture:

- l'asilo nido "La Tana dei Cuccioli" con sede a Gradara
- l'asilo nido "Mille storie" con sede a Colombarone (PU)

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per l'anno scolastico 2019/2020 possono essere accolte le domande d'iscrizione di bambini nati nei seguenti periodi:

- Asilo Nido "La tana dei cuccioli" bambini nati entro il 30 aprile 2019;
- Asilo Nido "Millestorie" bambini nati dal 01/01/2017 al 31/08/2018. I bambini nati nel periodo 01/09 - 31/12/2018 vengono accettati con riserva ed inseriti solo in caso di esaurimento delle liste di attesa.

La domanda d'iscrizione deve essere compilata su apposito modulo in distribuzione presso l'ufficio servizi educativi del Comune di Gradara oppure scaricabile dal sito internet www.comune.gradara.pu.it.

La domanda di iscrizione deve pervenire al Comune di Gradara nel periodo

DAL 01 AL 30 APRILE 2019

La presentazione della domanda può essere fatta con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune di Gradara, aperto tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 13.00
- spedita per posta all'indirizzo Comune di Gradara via Mancini, n. 23 61012 Gradara; in tal caso la domanda deve pervenire entro la scadenza, non farà fede il timbro postale;
- spedita per PEC: comune.gradara@emarche.it con allegata la fotocopia del documento d'identità del richiedente

I documenti da allegare sono specificati nel modulo di domanda.

OPEN DAY

Asilo nido "La tana dei cuccioli": sabato 13 APRILE ore 9.30-11.30

Asilo nido "Millestorie": date da definire

SCELTA DEL NIDO

Nel modulo possono essere indicati, in ordine di preferenza, i nidi nei quali il genitore è interessato ad inserire il proprio figlio.

Qualora nella graduatoria del primo nido scelto il bambino risulti in lista di attesa sarà automaticamente inserito nella graduatoria del secondo nido scelto, per l'eventuale assegnazione dei posti che risulteranno disponibili.

Dopo aver effettuato l'inserimento in una delle due strutture non è più consentito lo spostamento nell'altra struttura.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

ASILO NIDO "LA TANA DEI CUCCIOLI"

Organizzazione Del Servizio

Il servizio di asilo nido "La tana dei cuccioli", con sede in via Fanano , n. 40 a Gradara, è gestito dall'Amministrazione Comunale, tramite cooperative sociali.

Attualmente il servizio è affidato alla Cooperativa Sociale Eurotrend Assistenza di Cerrione (BI).

Articolazione del servizio

L'asilo nido accoglie bambini di età compresa tra i tre mesi e i tre anni, suddivisi in due sezioni: lattanti (3-12 mesi) e divezzi (13-36 mesi).

L'iscrizione del singolo bambino ad una di dette categorie deriva dall'età dello stesso alla data del 1 settembre. L'iscrizione ad anno in corso deriva dall'età di ciascun bambino all'atto del suo ingresso nella scuola.

La distribuzione dei posti disponibili tra le suddette categorie è determinata dalle caratteristiche strutturali del plesso. Complessivamente il nido può accogliere 31 bambini di cui n. 5 lattanti e n. 26 divezzi.

All'interno dell'asilo nido vengono istituite "sezioni" o gruppi possibilmente omogenei per età che sono punto di riferimento per i bambini e per i genitori e condizione per attuare una adeguata programmazione educativa.

Calendario annuale, settimanale e orario giornaliero

L'asilo nido accoglie i bambini a partire dalla prima settimana del mese di settembre e fino al 14 agosto dell'anno successivo.

La chiusura del servizio per festività nel corso dell'anno è la medesima prevista dal calendario scolastico.

Il servizio di asilo-nido viene erogato dal lunedì al venerdì:

dalle ore 7:30 alle ore 13:30 per tutti i bambini inseriti;

dalle ore 7.30 alle ore 16.00 per n. 14 bambini divezzi (che abbiano compiuto 12 mesi)

Inserimento

L'inserimento dei bambini iscritti avrà luogo a decorrere dal mese di settembre.

ASILO NIDO "MILLESTORIE"

Organizzazione del Servizio

Il servizio di asilo nido intercomunale "Mille storie", con sede in via Vicolungo, n. 1 a Colombarone di Pesaro, è gestito dal Comune di Pesaro, tramite cooperative sociali. Attualmente il servizio è affidato alla Cooperativa Sociale Labirinto di Pesaro.

Articolazione del servizio

L'asilo nido accoglie bambini di età compresa tra i 12 e 36 mesi con possibilità di ammettere, esclusivamente in caso di esaurimento delle liste di attesa, i bambini che

compiono 12 mesi entro il 31 dicembre. In questo caso si procederà all'ammissione alla frequenza al compimento del 12° mese di età.

Complessivamente il nido può accogliere n. 21 bambini di cui n. 10 riservati al Comune di Gradara.

Calendario annuale, settimanale e orario giornaliero

L'asilo nido accoglie i bambini a partire dalla metà del mese di settembre e fino al 31 luglio dell'anno successivo.

La chiusura del servizio per festività nel corso dell'anno è la medesima prevista dal calendario scolastico.

Il servizio di asilo nido viene erogato dal lunedì al venerdì:

dalle ore 7:30 alle ore 12.00 senza pasto

dalle ore 7.30 alle ore 14.30 con pasto

Inserimento

L'inserimento dei bambini iscritti avrà luogo a decorrere dal mese di settembre.

QUOTE DI FREQUENZA*

SISTEMA TARIFFARIO ASILO NIDO "LA TANA DEI CUCCIOLI"

RESIDENTI	Frequenza lun-ven con orario 7,30-13,30		Frequenza lun-ven con orario 7,30-16,00	
	Quota fissa	Quota giornaliera	Quota fissa	Quota giornaliera
Fino a € 8.000,00	€ 150	€ 3,5	€ 200	€ 3,5
Oltre a € 18.000,01	€ 220	€ 3,5	€ 290	€ 3,5
PER I NON RESIDENTI	Frequenza lun-ven con orario 7,30-13,30		Frequenza lun-ven con orario 7,30-16,00	
	€ 550,00		€ 600,00	

Per chi non intende presentare l'ISEE si applica la tariffa ordinaria.

ASILO NIDO "MILLE STORIE"

€ 160,00 (€ 340,00 non residente) per frequenza fino alle ore 12.00 senza pasto

€ 240,00 (€ 428,00 non residente) per frequenza fino alle ore 14.30 con pasto

*Le quote possono subire variazioni in sede di approvazione annuale delle tariffe per i servizi a domanda individuale.

ACCESSO ALLA FRUIZIONE DEL SERVIZIO

Criteria di ammissione

I bambini già frequentanti l'asilo nido sono automaticamente ammessi per l'anno scolastico successivo, senza necessità di presentare ulteriori domande d'iscrizione.

L'accesso al servizio non è correlato con la situazione reddituale e patrimoniale del nucleo familiare.

I posti disponibili sono assegnati, prioritariamente, ai bambini residenti nel Comune di Gradara.

Sono **ammessi di diritto**, al di fuori di ogni graduatoria:

- bambini/e che presentano handicap psico-fisici certificati;
- bambini/e appartenenti a nuclei familiari ove esistano gravi condizioni di disadattamento familiare, segnalati dai competenti Servizi Socio-Assistenziali territoriali;
- bambini di famiglia monoparentale (conviventi con un solo genitore vedovo o ragazza madre o ragazzo padre, o la cui potestà genitoriale sia limitata ad un solo genitore);
- bambini in affidamento familiare;
- bambini aventi un genitore con invalidità pari o superiore al 75%, disabilità, malattia grave certificata o titolare di assegno di accompagnamento.

L'ammissione di residenti in altri Comuni avviene in via subordinata, ovvero in presenza di ulteriori posti disponibili ad intervenuto soddisfacimento delle domande dei residenti e secondo la rispettiva collocazione in graduatoria.

I bambini devono essere in regola con le vaccinazioni ai sensi della normativa vigente.

Formazione della graduatoria: criteri, pubblicazione, ricorso e validità

Criteria

Qualora le richieste di accesso al servizio superassero i posti disponibili verrà redatta specifica graduatoria, secondo criteri che tengano conto della composizione del nucleo familiare e dell'attività lavorativa.

La graduatoria sarà redatta secondo l'ordine decrescente dei punteggi ottenuti applicando i sopra indicati criteri, meglio dettagliati alla sezione "punteggi".

Qualora effettuata l'assegnazione dei punteggi durante la formazione della graduatoria vi fossero dei casi di parità, sarà data priorità alla domanda che presenta le seguenti caratteristiche, in ordine:

- nucleo familiare in cui entrambi i genitori svolgono attività lavorativa;
- nucleo familiare in cui i genitori svolgono attività lavorativa dipendente annuale;
- nucleo familiare con il maggior numero di figli minori di 14 anni;
- decrescente dell'età del bambino (il bambino più grande);
- alla data di presentazione della domanda;
- sorteggio.

Pubblicazione

La graduatoria provvisoria verrà **pubblicata** all'albo pretorio on-line sul sito del Comune di Gradara www.comune.gradara.pu.it e presso l'ufficio servizi educativi del Comune, entro il giorno **21 MAGGIO 2019**.

Non seguirà comunicazione scritta alle famiglie che hanno presentato domanda.

Ricorso

Contro la rispettiva attribuzione dei punteggi e la conseguente collocazione in graduatoria, gli interessati possono avanzare **ricorso** al Sindaco, entro il periodo di sette giorni a decorrere dalla data di pubblicazione.

I ricorsi al Sindaco vengono esaminati dal Responsabile dell'Ufficio Servizi educativi e definiti con specifica disposizione dello stesso.

Qualora l'eventuale accoglimento di uno o più ricorsi avesse determinato la variazione della graduatoria originaria, la nuova graduatoria sarà pubblicata, con le stesse modalità di cui sopra. Di tale seconda pubblicazione sarà data informazione scritta solo alle famiglie interessate.

Validità

La graduatoria ha **validità** per l'anno scolastico in corso e verrà utilizzata non appena si verifichi una disponibilità di posti.

Rinuncia

La rinuncia alla fruizione del servizio può essere effettuata in qualsiasi momento con comunicazione scritta, utilizzando l'apposito modulo, indirizzata al Responsabile Settore Servizi al Cittadino.

La rinuncia comporta l'esclusione dalla graduatoria valida per l'anno scolastico di riferimento.

Servizio pomeridiano - formazione della graduatoria (solo per l'asilo nido "La tana dei cuccioli")

I posti-bambino per il servizio pomeridiano, per ragioni organizzative e strutturali, sono stabiliti in numero limitato, pertanto la frequenza pomeridiana è riservata ai bambini i cui entrambi i genitori svolgano un'attività lavorativa con orario giornaliero superiore a 6 ore. La graduatoria sarà redatta secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto applicando i criteri sopra indicati.

Qualora vi sia ulteriore disponibilità di posti, questi ultimi verranno assegnati seguendo il punteggio della graduatoria generale degli iscritti.

I bambini già frequentanti il servizio pomeridiano sono automaticamente ammessi per l'anno scolastico successivo.

DIETE SPECIALI

I genitori dei bambini che necessitano di una "dieta speciale" devono segnalare tale necessità al momento dell'iscrizione o tempestivamente al verificarsi di tale esigenza.

Per dieta speciale si intende:

dieta sanitaria per situazioni di allergie ed intolleranza alimentare;

dieta etico-religiosa per scelte di tipo etico o religioso della famiglia.

PUNTEGGI	
COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE	
CONDIZIONE	PUNTEGGIO
Nucleo monoparentale (bambino con un solo genitore convivente: divorzio, separazione legale)	6
Stato di gravidanza della madre certificato	6
Fratelli fino a 3 anni d'età	6
Fratelli fino a 6 anni d'età	4
Fratelli fino a 14 anni d'età	2
Bambini con fratelli già frequentanti il nido nell'anno di iscrizione	8
Presenza nel nucleo familiare di persona affetta da invalidità (pari o superiore al 75%) disabilità o malattia grave certificata	6 ciascuno
Bambini in lista di attesa nell'anno precedente i cui entrambi i genitori prestano attività lavorativa	10
ATTIVITÀ LAVORATIVA DEI GENITORI	
tipo di lavoro	
Disoccupato	4
Studente	4
Lavoro autonomo	6
Lavoro dipendente	12
Lavoro dipendente + autonomo	6
Lavoro stagionale (o precario, saltuario) autonomo	2
Lavoro stagionale (o precario, saltuario) dipendente	4
lavoro in turnazione (solo per lavoratori dipendenti)	
mattino / pomeriggio / notte	18
1 giorno al mattino / 1 giorno al pomeriggio	16
1 settimana al mattino / 1 settimana al pomeriggio	14
Il punteggio del lavoro in turnazione va sommato solo al punteggio dell'orario settimanale di lavoro e non a quello dell'orario giornaliero.	
orario giornaliero di lavoro (i punti saranno moltiplicati per i giorni di lavoro)	
Fino a 4 ore	1
Fino a 6 ore	2
Fino a 8 ore	3
Oltre le 8 ore	4
Il punteggio relativo all'orario giornaliero va sommato al punteggio relativo all'orario di lavoro settimanale e non al punteggio del lavoro in turnazione. Al punteggio finale del lavoro autonomo sarà applicato un abbattimento del 25%.	
orario settimanale di lavoro	
da 18 a 24 ore	2
da 25 a 36 ore	4
da 37 a 40 ore	6
oltre le 40 ore	7
Al punteggio del lavoro settimanale autonomo sarà applicato un abbattimento del 25%.	
pendolarità (sede fissa)	
da 20 a 40 km (solo andata)	4
oltre 40 km (solo andata)	6
lavoro fuori sede	
con rientri a casa settimanali (assenze per almeno 2 giorni la settimana)	6
con rientro a casa superiori ad una settimana (assenze prolungate e frequenti non inferiori ad una settimana)	8
Il punteggio relativo al lavoro fuori sede non va sommato al punteggio relativo alla pendolarità.	

CONTROLLO AUTODICHIARAZIONE

L'Amministrazione Comunale effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., contenente il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" ed in osservanza a quanto stabilito dalle "Linee guida per la disciplina dei controlli su dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atti di notorietà resi all'Amministrazione Comunale", approvate con deliberazione della Giunta Municipale del 14 ottobre 2008, n. 107.

Ai sensi degli articoli 76 e 75 del citato D.P.R. chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

INFORMATIVA PRIVACY ART.13 REGOLAMENTO UE N. 679/2016

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Gradara con sede in via Mancini, n. 23 61012 Gradara.

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la l'Avv. Mario Antonio Massimo Fusario Tel. 071/2411895 email avv.fusario@gmail.com

Finalità del trattamento

I dati personali conferiti per la procedura in oggetto saranno utilizzati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o comunque connesso all'esercizio dei propri pubblici poteri.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in presenza dei requisiti; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati è la sospensione del procedimento.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Gli incaricati del trattamento sono impiegati e funzionari comunali addetti alle procedure necessarie all'erogazione del servizio.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione

I dati personali raccolti saranno accessibili al Comune di Gradara. Gli stessi dati non saranno diffusi ad altri soggetti, eccetto Enti terzi, pubblici e privati, interessati al procedimento.

I dati non saranno trasferiti a paesi terzi.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

I Suoi dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) avere accessi ai dati oggetto di trattamento;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) opporsi al trattamento;
- f) revoca del consenso (se richiesto);
- g) ottenere la portabilità dei dati;
- h) proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali Piazza di Monte Citorio, 121 - 00186 Roma - email rpd@gdpd.it

L'interessato può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata all'indirizzo postale Comune di Gradara, via Mancini, n. 23 61012 Gradara o all'indirizzo mail protocollo@comune.gradara.pu.it

Referente comunale

Dott.ssa Carmen Pacini

Responsabile del Settore Servizi al Cittadino – tel. 0541/823904

e-mail carmen.pacini@comune.gradara.pu.it

