



Comune di Gradara

Provincia di Pesaro e Urbino

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DELL’INCARICO DI DIRETTORE DELL’ESECUZIONE CONTRATTO (DEC) DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA anni 2023/2026

(ai sensi degli artt. 31, c.8 e 36, c. 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

In esecuzione della propria Determinazione n. ___ del _____;
Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito Codice dei contratti);
Visto il D.M. 7 marzo 2018, n. 49 "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione";
Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii;
Accertato che con il personale interno non è possibile assolvere l'incarico stante i carichi di lavoro degli uffici;

RENDE NOTO

CHE l'Amministrazione Comunale intende procedere all'acquisizione di "Manifestazioni di interesse" finalizzate all'affidamento dell'incarico professionale, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Codice dei contratti, **di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) del servizio di refezione scolastica, anni 2023/2026.**

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e pertanto non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. Il presente avviso ha scopo esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Gradara, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere "Manifestazioni di interesse" per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di professionisti/raggruppamenti di professionisti, in possesso di competenze adeguate alla specificità del caso.

All'esito positivo della "Manifestazione di interesse" verrà stilato un elenco di professionisti dal quale attingere per l'affidamento dell'incarico professionale di che trattasi, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del codice dei contratti.

L'elenco di professionisti potrà essere utilizzato, nel biennio 22/23, per eventuali successivi incarichi di direttore dell'esecuzione nell'ambito di servizi socio-educativi (refezione e trasporto scolastico, assistenza educativa e domestica, asilo nido, ecc.).

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Oggetto di affidamento consiste nell'incarico di DEC del Servizio di refezione scolastica.

L'incarico consisterà nel supportare in generale il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) in tutte le attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico e contabile dell'esecuzione del contratto del servizio in oggetto secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia con particolare riferimento al codice dei contratti e al DM 49/2018 e successive modifiche ed integrazioni e/o aggiornamenti.

Le attività che l'incaricato dovrà svolgere sono meglio dettagliate nell'allegato disciplinare di incarico (ALLEGATO B) a cui si fa rinvio.

2. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE ISTANZA

Possono presentare la domanda di "Manifestazione di interesse", liberi professionisti singoli o associati e società di professionisti in possesso di requisiti generali previsti dalla legge che consentono di contrarre con la P.A. e in possesso di adeguata esperienza professionale maturata nello svolgimento di attività analoghe a quelle da realizzare in termini di natura, complessità e/o importo dell'intervento, alternativamente:

- a) alle dipendenze di stazioni appaltanti, nel ruolo di RUP/DEC o nello svolgimento di mansioni nell'ambito tecnico/amministrativo;
- b) nell'esercizio di un'attività di lavoro autonomo, subordinato o di consulenza in favore di imprese pubbliche o private.

Nello specifico, il concorrente deve possedere i seguenti requisiti:

- a) diploma di istruzione superiore di secondo grado rilasciato da un istituto superiore al termine di un corso di studi quinquennale e un'anzianità di servizio ed esperienza almeno quinquennale nell'ambito delle attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di appalti e concessioni di servizi e forniture;
- b) oppure, laurea triennale ed esperienza almeno triennale nell'ambito delle attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di appalti e concessioni di servizi e forniture;
- c) oppure, laurea quinquennale ed esperienza almeno biennale nell'ambito delle attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di appalti e concessioni di servizi e forniture;
- d) requisiti previsti dall'articolo 80 del codice dei contratti;
- e) non avere o non aver avuto, sia come singolo professionista sia come membro di un raggruppamento, negli ultimi tre (3) anni precedenti alla data di pubblicazione dell'avviso esplorativo in oggetto, rapporti professionali diretti (anche di sola consulenza) con la ditta appaltatrice del servizio in oggetto e/o con titolari, soci, dirigenti e/o comunque con soggetti muniti di poteri decisionali di detta ditta.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda può essere presentata con le seguenti modalità:

- per posta, con raccomandata A/R, all'indirizzo Comune di Gradara via Mancini, n. 23 61012 Gradara;
- o consegnata a mano presso l'ufficio protocollo sito all'indirizzo sopra indicato;

il plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura deve riportare la precisa indicazione del mittente e la dicitura: "**Manifestazione di interesse per l'affidamento dell'incarico di direttore per l'esecuzione del contratto del servizio di refezione scolastica**",

- per PEC all'indirizzo comune.gradara@emarche.it (dall'indirizzo PEC del richiedente, **pena l'esclusione**).

La domanda deve pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso e cioè il _____.

Il plico/PEC dovrà contenere la seguente documentazione:

1) domanda di partecipazione, da compilare utilizzando lo schema di domanda allegata al presente avviso (Allegato A), sottoscritta dal concorrente e contenente copia di un documento di identità "in corso di validità" del soggetto firmatario redatta su carta libera e dalla quale risultino:

- a) l'indicazione completa dei dati personali e di quelli utili ai fini professionali;
- b) l'attestazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente punto 2 del presente avviso;

- c) la dichiarazione che attesti l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del codice dei contratti;
- d) la dichiarazione sostitutiva circa la regolarità contributiva (Durc – Inail – Cassa Previdenziale);
- e) l'accettazione incondizionata dello schema di disciplinare di incarico allegato al presente avviso (allegato B), nonché di tutte le condizioni dell'avviso medesimo;
- f) l'elenco delle attività svolte per conto di enti pubblici o soggetti privati attinenti le attività di DEC inerenti appalti di organizzazione e gestione di servizi di refezione scolastica e/o servizi socio-educativi;
- g) curriculum dedicato (sottoscritto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000) attestante l'esperienza maturata, di cui alla precedente lettera f), ed eventuali qualificazioni o abilitazioni a supporto della qualifica dichiarata nella materia oggetto dell'avviso.

Il recapito del plico/PEC entro il termine perentorio sopra indicato è ad esclusivo rischio del concorrente.

4. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Nella fase successiva, al professionista ritenuto più idoneo, il Responsabile del Settore Servizi al Cittadino, conferirà incarico mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del codice dei contratti, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- specificità della prestazione;
- alta affidabilità del professionista in rapporto all'oggetto dell'incarico.

Le domande pervenute potranno essere utilizzate, nel biennio 22/23, per eventuali successivi incarichi di DEC nell'ambito di servizio socio-educativi (refezione e trasporto scolastico, assistenza educativa e domestica, asilo nido, ecc.).

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande:

- a) pervenute dopo la scadenza;
- b) non sottoscritte dal concorrente;
- c) incomplete nei dati di individuazione del concorrente, del suo recapito o dei suoi requisiti professionali oppure presentate da soggetti carenti dei predetti requisiti professionali;
- d) presentate da operatori economici la cui posizione o funzione sia incompatibile, in forza di legge o di regolamento, oppure la cui ammissibilità sia esclusa dalle condizioni previste dal presente avviso;
- e) presentate da concorrenti per i quali ricorra una delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del codice dei contratti, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- f) presentate da concorrenti per i quali ricorra una qualunque altra causa di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- g) non corredate dal documento d'identità del firmatario.

L'Ente Comunale si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti nelle forme e nei modi di legge. A tal fine, potrà richiedere al concorrente o agli Enti competenti la presentazione della documentazione probatoria di quanto dichiarato. Nel caso in cui la documentazione non venga presentata in conformità a quanto richiesto ovvero la verifica non confermi il contenuto della dichiarazione resa, si procederà all'esclusione del concorrente, fatte salve eventuali conseguenze di carattere penale a carico degli autori di false dichiarazioni.

6. OBBLIGHI D'INCARICO E CORRISPETTIVI

L'importo della prestazione complessiva del servizio oggetto del presente avviso, i termini e le modalità per l'espletamento della prestazione, sono specificati nel disciplinare di conferimento

dell'incarico allegato al presente avviso (allegato B), che il professionista sarà tenuto a sottoscrivere in luogo del contratto.

7. PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato presso l'Albo Pretorio informatico, in "Amministrazione trasparente" e sul sito internet del comune all'indirizzo: www.comune.gradara.pu.it del Comune di Gradara.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Servizi al Cittadino.

Le informazioni potranno essere acquisite telefonicamente al n. 0541/823904 oppure a mezzo mail al seguente indirizzo: carmen.pacini@comune.gradara.pu.it

9. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

La documentazione di gara ed eventuali variazioni o comunicazioni in merito alla presente procedura saranno disponibili sul sito internet all'indirizzo www.comune.gradara.pu.it

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale al conferimento dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti ed integrazioni in ordine alla documentazione presentata.

Contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale territorialmente competente entro 30 giorni dalla pubblicazione.

Per ogni controversia è competente il giudice ordinario del Foro di Pesaro.

Gradara, li

Il RUP

Il Responsabile del Settore Servizi al Cittadino

Dott.ssa Carmen Pacini

INFORMATIVA PRIVACY ART.13 REGOLAMENTO UE N. 679/2016

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Gradara con sede in via Mancini, n. 23 61012 Gradara.

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la **Avv. Giuliana Riberti** tel. 0721 824235 e-mail: griberti@libero.it PEC: giulianariberti@pec.ordineavvocatipesaro.it

Finalità del trattamento

I dati personali conferiti per la procedura in oggetto saranno utilizzati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o comunque connesso all'esercizio dei propri pubblici poteri.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. I dati acquisiti, oggetto della presente informativa, sono essenziali per il perfezionamento del rapporto contrattuale e per la successiva esecuzione del rapporto contrattuale dal medesimo derivante.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti e/o la loro inesattezza potrebbe comportare l'impossibilità di provvedere al conferimento dell'incarico.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Gli incaricati del trattamento sono impiegati e funzionari comunali addetti alle procedure necessarie all'espletamento del procedimento.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione

I dati personali raccolti saranno accessibili al Comune di Gradara. Gli stessi dati non saranno diffusi ad altri soggetti, eccetto Enti terzi, pubblici e privati, interessati al procedimento.

I dati non saranno trasferiti a paesi terzi.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

I Suoi dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) avere accessi ai dati oggetto di trattamento;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) opporsi al trattamento;
- f) revoca del consenso (se richiesto);
- g) ottenere la portabilità dei dati;
- h) proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali Piazza di Montecitorio, 121 - 00186 Roma - email ripd@gpdp.it

L'interessato può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata all'indirizzo postale Comune di Gradara, via Mancini, n. 23 61012 Gradara o all'indirizzo mail protocollo@comune.gradara.pu.it oppure alla pec comune.gradara@emarche.it

Referente comunale

Dott.ssa Carmen Pacini

Responsabile del Settore Servizi al Cittadino – tel. 0541/823904

e-mail carmen.pacini@comune.gradara.pu.it

Comunicazione avvio del procedimento Legge n. 241/1990 modificata dalla Legge n. 15/2005, articolo 8

Amministrazione competente	Comune di Gradara, Via Mancini, 23 – 61012 Gradara
Oggetto del procedimento	Incarico direttore dell'esecuzione del servizio di refezione scolastica
Responsabile procedimento	Responsabile del Settore Servizi al Cittadino Dott.ssa Carmen Pacini
Inizio e termine del procedimento	L'avvio del procedimento decorre dal giorno successivo alla data di scadenza dell'avviso; il termine del procedimento viene fissato in 120 gg.
Inerzia dell'Amministrazione	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Settore Servizi al Cittadino Via Mancini, 23, aperto al pubblico dalle ore 9.00 alle ore 13.00, nei giorni di martedì e giovedì con le modalità previste dagli artt. 22 e seguenti della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/2005 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dal Comune di Gradara – tel. 0541/823904 – mail: carmen.pacini@comune.gradara.pu.it