



## AVVISO PUBBLICO

**PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI ASPIRANTI ALL'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SOVVENZIONATA NEL COMUNE DI GRADARA**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

Vista la legge Regionale n. 36 del 16 Dicembre 2005 e successive integrazioni e modificazioni;  
Visto il Regolamento Comunale recante "Criteri e modalità di assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica da ultimo modificato del delibera del C.C. n. 52 del 08/11/2016;  
Vista la propria determina n. 82 del 21/11/2016;

### RENDE NOTO

**Che sono aperti i termini per la presentazione delle domande per la formazione della graduatoria degli aspiranti all'assegnazione di un alloggio di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata nel Comune di Gradara.**

#### **1. CITTADINI CHE POSSONO FARE DOMANDA - Requisiti di accesso – Divieti (ex legge n.80/2014)**

Possono presentare domanda per l'assegnazione di un alloggio di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata ubicato nel territorio del Comune di Gradara, coloro che si trovano nelle seguenti condizioni:

- A. essere cittadini italiani o di un Paese appartenente all'Unione Europea ovvero cittadini di Paesi che non aderiscono all'Unione Europea titolari di carta di soggiorno/permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o regolarmente soggiornanti in possesso del permesso di soggiorno di durata biennale che esercitano una regolare attività di lavoro subordinato o autonomo, ai sensi della vigente normativa in materia di immigrazione, debitamente documentata, sia all'atto della presentazione della domanda che all'atto di eventuale assegnazione dell'alloggio;
- B. avere la residenza o prestare nel Comune di Gradara attività lavorativa esclusiva e con impegno orario rilevante e tale da configurare un oggettivo interesse abitativo nel territorio comunale ovvero essere cittadini italiani residenti all'estero che intendono rientrare in Italia, regolarmente iscritti all'Anagrafe Italiani Residenti all'Estero (A.I.R.E.) del Comune di Gradara;
- C. non essere titolari nel territorio nazionale e/o all'estero, della proprietà, uso, usufrutto o altro diritto reale di godimento di un'altra abitazione adeguata alle esigenze del nucleo familiare che non sia stata dichiarata unità collabente ai fini del pagamento dell'imposta comunale sugli immobili (IMU);
- D. avere un reddito del nucleo familiare non superiore ad € **11.467,00** di valore ISEE calcolato ai sensi del D.P.C.M. n. 159/2013; tale limite è aumentato del 20% per le famiglie costituite da una sola persona e pertanto in tal caso, il valore ISEE non deve essere superiore ad € **13.760,40**.
- E. non aver avuto precedenti assegnazioni in proprietà o con patto di futura vendita di un alloggio realizzato con contributi pubblici o precedenti finanziamenti agevolati in qualunque forma concessi dallo Stato o da Enti Pubblici, salvo che l'alloggio non sia più utilizzabile o sia perito senza aver dato luogo a indennizzo o a risarcimento del danno.

***Tutti i requisiti sopradetti devono essere posseduti dal richiedente e, limitatamente a quelli di cui alle lettere C) ed E), anche da tutti i componenti del nucleo familiare, al momento di presentazione della domanda e comunque non oltre la data di scadenza del presente Avviso e debbono permanere al momento dell'assegnazione oltre che, ai sensi di legge, successivamente, nel corso della locazione.***

***N.B. Ai sensi del comma 1 bis dell'art. 5 del D.L. n.47/2014, aggiunto dalla Legge di conversione n.80/2014, i soggetti che occupano abusivamente alloggi di edilizia residenziale pubblica non possono partecipare alla procedura di cui al presente avviso per i 5 anni successivi alla data di accertamento dell'occupazione abusiva.***

## **2. NUCLEO FAMILIARE RICHIEDENTE L'ALLOGGIO**

Per nucleo familiare si intende quello composto dal richiedente, dal coniuge non legalmente separato, dai soggetti con i quali convive e da quelli considerati a suo carico ai fini IRPEF, salva l'ipotesi in cui un componente, ad esclusione del coniuge non legalmente separato, intenda costituire un nucleo familiare autonomo. Non fanno parte del nucleo familiare le persone conviventi per motivi di lavoro. La convivenza è attestata dalla certificazione anagrafica, che dimostra la sussistenza di tale stato di fatto da almeno due anni antecedenti la scadenza del presente Avviso. Tale limite temporale non è richiesto in caso di incremento naturale della famiglia ovvero derivante da adozione e tutela

Qualora uno o più componenti del nucleo familiare intendano costituire un nucleo autonomo rispetto al proprio originario, fermo restando l'esclusione del coniuge non legalmente separato il valore dell'ISEE. da assumere a riferimento ai fini dell'accesso e dell'attribuzione del punteggio è quello del nucleo familiare di origine fermo restando eventuali diverse disposizioni della Regione. In tale fattispecie i requisiti devono essere posseduti dal richiedente e, limitatamente al requisito di cui alla lettera C) del precedente punto 1, anche da tutti i componenti del nucleo familiare di origine, inclusi i componenti del nuovo nucleo, a prescindere dal numero di domande presentate per l'assegnazione dell'alloggio; inoltre l'adeguatezza dell'alloggio di cui un componente abbia la titolarità della proprietà, uso, usufrutto o altro diritto reale di godimento, viene valutata dalla Commissione con riferimento alla composizione del nucleo familiare originario (inclusi i componenti del nucleo di nuova formazione); nel caso la predetta titolarità riguardi l'alloggio di abitazione o altro alloggio viene valutata con riferimento alla composizione del nucleo familiare originario, di quello di nuova formazione nonché del nucleo costituito di fatto dai restanti componenti. Detti requisiti, devono sussistere al momento di presentazione della domanda e comunque non oltre la data di scadenza dell'Avviso e devono permanere al momento dell'assegnazione.

Nei casi di cui al presente punto, non sono ammissibili più di due domande da parte dei componenti di un medesimo nucleo originario. Nell'eventualità che siano presentate oltre due domande, il Servizio competente assegna un termine non inferiore a 10 giorni agli interessati per esprimersi concordemente su quali istanze debbano essere considerate valide dall'apposita Commissione; in caso di mancata opzione tutte le domande presentate saranno rigettate in qualunque fase del procedimento venga rilevata tale fattispecie.

Ogni cittadino può appartenere ad un unico nucleo familiare richiedente l'alloggio.

## **3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODULISTICA - CONTROLLI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

La domanda di partecipazione al presente Avviso pubblico, redatta in bollo, dovrà contenere tutte le informazioni necessarie per la verifica di ammissibilità e per la regolare formulazione della graduatoria e pertanto dovrà essere redatta sull'apposita modulistica predisposta dal Comune di Gradara, scaricabile dal sito Internet al seguente indirizzo: <http://www.comune.gradara.pu.it> alla sezione bandi e concorsi o reperibile gratuitamente presso la sede Comunale via Mancini, n. 23 presso l'ufficio Servizi Sociali, piano terra.

La domanda è articolata in 2 Moduli (Mod.1 – Domanda e Requisiti di ammissione; Mod. 2 – Dichiarazioni Condizioni soggettive e oggettive) che contengono le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi della vigente normativa in materia di semplificazione amministrativa e le ulteriori informazioni richieste per l'ammissione e per l'attribuzione di punteggio; tutti i predetti moduli, compilati in modo chiaro e leggibile, devono essere debitamente sottoscritti dal dichiarante, sotto la propria personale responsabilità. La domanda deve recare in allegato una fotocopia di documento di identità del dichiarante in corso di validità o, in alternativa, recare l'autentica di firma nelle forme tradizionali.

Ai sensi della vigente normativa in materia di semplificazione amministrativa, alla domanda devono essere allegati, esclusivamente ed obbligatoriamente, i documenti indicati alle singole Voci dei due moduli

predisposti dal Comune, qualora ne ricorrano gli specifici presupposti, in quanto trattasi di documentazione non direttamente reperibile da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

**Le dichiarazioni rese ed i documenti presentati saranno oggetto di controllo in qualsiasi fase del procedimento anche successivo alla formulazione della graduatoria definitiva, inoltre il Comune accerta la permanenza dei requisiti richiesti in capo all'aspirante assegnatario ed al suo nucleo familiare, prima della eventuale assegnazione.**

#### **4. TERMINE PERENTORIO ENTRO CUI PRESENTARE LA DOMANDA**

La domanda potrà essere consegnata a mano all'ufficio protocollo del Comune che ne rilascia l'attestazione di ricevuta recante l'indicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 e s.m.i., ovvero spedita con Raccomandata A.R., o per PEC all'indirizzo [comune.gradara@emarche.it](mailto:comune.gradara@emarche.it) nel periodo **dal 21 novembre 2016 al 5 gennaio 2017, a pena d'esclusione.**

Per i soli cittadini italiani residenti all'estero, fermo restando il possesso dei requisiti entro e non oltre la data sopra indicata, il termine entro cui presentare la domanda è prorogato al 15 gennaio 2017, a pena d'esclusione.

Per la verifica del termine di presentazione fa fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo Comunale ovvero, nel caso che la domanda venga spedita con raccomandata A.R., il timbro postale di spedizione.

#### **5. PROCEDIMENTO**

**5.1. Istruttoria delle domande:** L'istruttoria delle domande è volta alla formazione della graduatoria provvisoria di assegnazione. L'Ufficio comunale competente verificata la regolarità e completezza delle domande pervenute, richiede agli interessati eventuali chiarimenti e/o l'integrazione di documentazione procedendo altresì, agli accertamenti d'ufficio in merito alle dichiarazioni sostitutive rilevando le anomalie/irregolarità riscontrate. L'Ufficio comunale entro i termini stabiliti dal Regolamento, trasmette tutta la documentazione e le risultanze dell'istruttoria svolta nelle modalità precisate, alla Commissione istituita ai sensi dell'art. 16 del Regolamento. La Commissione entro centosessanta giorni dal ricevimento delle domande conclude la fase istruttoria e nel richiedere agli interessati, qualora necessario, ulteriori chiarimenti e/o documentazione indica se la mancata integrazione comporti l'esclusione dalla graduatoria provvisoria e quindi da quella definitiva ovvero se implichi la mancata attribuzione di punteggio.

**5.2 Formazione graduatoria provvisoria - Presentazione osservazioni:** Entro cinquanta giorni dalla conclusione della fase istruttoria, la Commissione procede alla formazione della graduatoria provvisoria delle domande ammesse e dell'elenco provvisorio delle esclusioni che verranno resi noti limitatamente, al nome e cognome e, nel primo caso, anche del punteggio complessivo attribuito, mediante pubblicazione, all'albo pretorio on line - sito web del Comune di Gradara, per 15 giorni. Contestualmente e comunque non oltre la scadenza del termine stabilito per la pubblicità, la Commissione, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10, della legge 7 agosto 1990 n. 241, assegna quindici giorni a decorrere dalla data di ricezione della comunicazione scritta, per presentare eventuale documentazione integrativa valida ai fini del punteggio, ovvero osservazioni, memorie, integrazioni e documentazioni, prima della esclusione definitiva.

**5.3 Graduatoria definitiva – Termine di validità – Decorrenza efficacia:** Esaminate le memorie, osservazioni, controdeduzioni e documentazione acquisite, la Commissione, entro cento giorni dal termine ultimo di pubblicazione della graduatoria provvisoria ed elenco esclusi, formula la graduatoria definitiva e conclude il procedimento dandone notizia ai richiedenti; in caso di esclusione la comunicazione contiene le indicazioni relative all'Autorità cui fare ricorso ed i relativi termini.

La graduatoria definitiva e l'elenco definitivo degli esclusi vengono approvati, con modalità che rispettino la riservatezza delle persone, con Determinazione del dirigente competente o suo delegato e vengono pubblicate all'Albo Pretorio on line - sito web del Comune per quindici giorni; contestualmente la graduatoria definitiva viene trasmessa all'Ente Regionale per l'Abitazione Pubblica (E.R.A.P.).

**L'efficacia della graduatoria definitiva con validità biennale, decorre ad ogni effetto giuridico, dal giorno successivo alla scadenza della graduatoria vigente alla data di pubblicazione del presente Avviso; scaduto il predetto termine biennale, decade automaticamente.**

## 6. PUNTEGGI

La Commissione procede alla formulazione delle graduatorie provvisoria e definitiva delle domande, attribuendo esclusivamente i punteggi di cui alle Tabelle A) e B) allegate al Regolamento, in relazione rispettivamente, alle condizioni soggettive e oggettive dichiarate dall'aspirante, secondo le modalità, termini e priorità previsti dal Regolamento stesso (in particolare artt. 18, 19 e 20).

I requisiti soggettivi e le condizioni che danno titolo a punteggio devono sussistere al momento di presentazione della domanda e comunque non oltre la data di scadenza del presente Avviso.

**In caso di dichiarazione ISEE con redditi pari a zero, per l'attribuzione del punteggio, l'ufficio comunale competente richiede all'interessato apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante le fonti di sostentamento del nucleo familiare.**

## 7. PROCEDIMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI

Prima dell'eventuale assegnazione dell'alloggio, l'ufficio comunale competente accerta la permanenza in capo all'aspirante assegnatario e al suo nucleo familiare, dei requisiti prescritti per l'assegnazione.

Le modalità e i termini per l'assegnazione, inclusi i comportamenti dell'aspirante intesi quali rinuncia, la perdita del diritto all'assegnazione nonché i casi di decadenza dalla permanenza in graduatoria sono disciplinati dal Capo III "Procedimento di assegnazione" del Regolamento comunale e dalla vigente disciplina regionale.

## 7. CANONE DI LOCAZIONE

Il canone di locazione dovuto dagli assegnatari, sulla base dei criteri stabiliti dalla Regione Marche volti a perseguire la copertura dei costi di amministrazione, è calcolato ed aggiornato annualmente dall'Ente gestore E.R.A.P. di Pesaro secondo quanto previsto dall'art. 20 quaterdecies e seguenti della L.R. n. 36/2005 e s.m.i.

## 8. RINVIO

Per quanto non previsto nel presente Avviso, valgono le vigenti disposizioni in materia di Edilizia Residenziale Pubblica ed in particolare quelle contenute nella L.R. n. 36/2005 e successive modificazioni ed integrazioni e nel Regolamento Comunale vigente.

Gradara, li 21/11/2016



Il responsabile del settore servizi al cittadino  
Dott.ssa Carmen Pacini

**Informativa art. 13 D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 (privacy)**

<b>Titolare</b>	Comune di Gradara, via Mancini 23 – 61012 Gradara
<b>Responsabile</b>	Responsabile del Settore Servizi al Cittadino Dott.ssa Carmen Pacini
<b>Incaricati</b>	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti assegnati anche temporaneamente, per esigenze organizzative, al Settore Servizi al Cittadino
<b>Finalità</b>	I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria, definizione ed archiviazione dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse (Legge n. 36/2005 e s.m.i. ; art. 73 c. 2° lett. d) D.lgs. 196/2003). I dati potranno essere utilizzati anche a fini di controllo, per altri procedimenti connessi ad interventi a carattere socio assistenziale di competenza del Servizio Sociale.
<b>Modalità</b>	Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici.
<b>Ambito comunicazione</b>	I dati verranno trattati dal Settore Servizi al Cittadino del Comune di Gradara. I dati sono comunicati alla Commissione Comunale per la formazione della graduatoria, alla Regione Marche, all'Erap e possono essere comunicati all'Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza o altri Enti Pubblici autorizzati al trattamento, per le stesse finalità sopra indicate e per verificare l'effettiva sussistenza dei requisiti richiesti per accedere al contributo.
<b>Natura del conferimento dei dati</b>	Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in presenza dei requisiti; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati è la sospensione del procedimento.
<b>Diritti</b>	L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento ed integrazione, nonché di cancellazione dei dati se trattati in violazione di legge, ed in fine il di diritto di opposizione per motivi legittimi, , come previsto dagli artt. e seguenti del D.Lgs n. 196/2003 rivolgendosi al responsabile sopra indicato.

**Comunicazione avvio del procedimento Legge n. 241/1990 modificata dalla Legge n. 15/2005, articolo 8**

<b>Amministrazione competente</b>	Comune di Gradara, Via Mancini, 23 – 61012 Gradara
<b>Oggetto del procedimento</b>	Formazione graduatoria aspiranti alloggi ERP (L.r. 36/2005 e s.m.i. e Regolamento comunale per l'assegnazione di alloggi ERP)
<b>Responsabile procedimento</b>	Responsabile del Settore Servizi al Cittadino Dott.ssa Carmen Pacini
<b>Inizio e termine del procedimento</b>	L'avvio del procedimento decorre dal giorno successivo alla data di scadenza dell'avviso; il termine del procedimento coincide con l'approvazione della graduatoria definitiva a cui l'emanazione è stabilita entro 545 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Avviso.
<b>Inerzia dell'Amministrazione</b>	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R Marche ) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento
<b>Ufficio in cui si può prendere visione degli atti</b>	Settore Servizi al Cittadino – Ufficio Servizi Sociali – Via Mancini, 23, aperto al pubblico dalle ore 9.00 alle ore 13.00, nei giorni di martedì, giovedì e sabato, con le modalità previste dagli artt. 22 e seguenti della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/2005 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dal Comune di Gradara – tel. 0541/823904 – fax 0541/823902