



COMUNE DI GRADARA
(Provincia di Pesaro ed Urbino)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PARZIALE (30 ORE) DI N. 2 POSTI DI CATEGORIA C1, CON PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE TECNICO" DA ASSEGNARE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI E AL SETTORE URBANISTICA – DI CUI N.1 POSTO RISERVATO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 137 del 04/12/2019 con la quale è stato approvato il piano triennale fabbisogno di personale (PTFP) 2020-2022 e fra l'altro, è stata prevista l'assunzione di n. 2 "Istruttori Tecnici", cat. C1, a tempo indeterminato e parziale (30 ore settimanali), n. 1 presso il Settore Lavori Pubblici e n. 1 presso il Settore Urbanistica;

VISTA altresì la nota del Segretario Generale, acquisita al prot. dell'Ente n. 1844 del 19/02/2020 con la quale, a seguito del parere espresso dalla Giunta Comunale nella seduta del 12/02/2020, si precisa che la "mobilità" cui si è fatto riferimento nella deliberazione sopra citata, è quella prevista dall'art. 34 -bis del d.lgs. n. 165/2001 e non alla mobilità volontaria facoltativa ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001;

PRESO ATTO che si è provveduto ad effettuare la comunicazione ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 (prot. 14284 del 23/12/2019), e che non sono pervenute assegnazioni di dipendenti in mobilità da parte delle competenti strutture regionali, ovvero dal Dipartimento della Funzione Pubblica, come da nota acquisita al prot. dell'Ente n. 125 del 07/01/2020;

VISTO l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018;

VISTO il DPR 09/05/1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

VISTO il Regolamento relativo alle modalità di assunzione agli impieghi ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 13/12/2011 integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 12/04/2018;

VISTA la propria determinazione n. 22 del 05/03/2020, con la quale è stato approvato il "bando di concorso" ed il relativo "Schema di domanda";

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo parziale (30 ore settimanali) di n. 2 posti di categoria di accesso "C1", con profilo professionale di "Istruttore Tecnico", da assegnare al Settore Lavori Pubblici e al Settore Urbanistica - di cui n. 1 posto riservato a favore dei volontari delle forze armate.

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. n. 66 del 15/03/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n. 1 posto è prioritariamente riservato a favore dei volontari delle Forze Armate di cui alle medesime disposizioni normative; solo nel caso di assenza del candidato idoneo appartenente all'anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad un altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 e degli art. 35 e 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento relativo alle modalità di assunzione agli impieghi ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali approvato con atto della Giunta Comunale n. 140 del 13/12/2011 ed integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 12/04/2018.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria C posizione economica C1 di cui al vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per il comparto Funzioni Locali - oltre la tredicesima mensilità e le altre indennità e benefici di legge e contrattuali, se ed in quanto dovuti. Tutti gli emolumenti citati sono assoggettati alle trattenute erariali, previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

2. COMPITI RIFERITI AL PROFILO PROFESSIONALE

I compiti riferiti al profilo professionale di "Istruttore Tecnico" sono quelli previsti dalla declaratoria per la categoria "C" indicata nell'allegato A del C.C.N.L. del 31/03/1999, così confermato dall'art. 12 del C.C.N.L. del 21/05/2018, ferma restando l'applicazione dell'art. 52 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammesso al concorso il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Diploma di maturità di geometra o equipollente. E' considerato valido ai fini dell'ammissione al concorso il titolo di studio superiore, considerato assorbente quello richiesto dal bando (Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30/03/2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa);
2. Possesso della patente "B" in corso di validità;
3. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. Età non inferiore ad anni 18;
5. Godimento dei diritti civili e politici;
6. Idoneità fisica "piena" all'impiego. L'Amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 verrà effettuata nel caso di immissione in servizio). Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (Legge n. 120/1991);
7. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
8. Non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

9. Non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
10. Per i soli concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
11. Conoscenza di almeno una lingua straniera (a scelta tra inglese, francese o tedesco);
12. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'accesso dei cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, è regolato dal D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994 e devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza. Tale circostanza dovrà essere comprovata, per i candidati utilmente collocati in graduatoria di merito, da idonea documentazione legalizzata.
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso pubblico per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Per difetto dei requisiti prescritti, l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Le domande di ammissione al concorso, redatte utilizzando il modulo allegato al presente bando, **dovranno essere sottoscritte dal candidato a pena di esclusione** ed intestate al Comune di Gradara, Ufficio Personale, Via Mancini n. 23 e consegnate secondo una delle seguenti modalità:

Direttamente mediante consegna a mano, con rilascio di ricevuta, presso la medesima sede comunale di Via Mancini n. 23, ufficio protocollo, piano primo, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00;

A mezzo **Raccomandata con Avviso di ricevimento** al medesimo indirizzo;

Tramite **Posta Elettronica Certificata (PEC)**, esclusivamente all'indirizzo comune.gradara@emarche.it attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta dal bando in formato pdf ed indicando come oggetto la dicitura: "Contiene domanda di partecipazione al concorso per Istruttore Tecnico Comune di Gradara". Si precisa in proposito che il mittente della PEC deve essere, a pena di esclusione, il candidato stesso.

Il termine di trasmissione a pena di esclusione: Le domande devono essere trasmesse **entro e non oltre le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami»**.

Il termine fissato per la presentazione delle domande deve intendersi perentorio. Per il computo del termine di cui sopra si osservano le prescrizioni di cui all'art.155 del codice di procedura civile. La domanda di partecipazione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine; a tal fine farà fede il timbro della data di partenza apposto dall'ufficio postale accettante, ma sarà comunque esclusa la domanda che, pur spedita mediante raccomandata A.R. entro il predetto termine, perverrà al protocollo del Comune oltre il quinto giorno successivo alla data di scadenza del termine. Sarà parimenti esclusa la domanda consegnata a mano all'Ufficio Protocollo o spedita a mezzo raccomandata A.R. dopo il termine perentorio di scadenza.

Nella domanda di ammissione, il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione allo stesso:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata;
- e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- i) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- j) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- k) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile);
- l) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando (da specificare);
- m) di essere in possesso della patente di guida "B" in corso di validità;
- n) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- o) la conoscenza di almeno una lingua straniera a scelta tra: inglese, francese o tedesco;
- p) l'eventuale diritto alla riserva del posto, ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. n. 66 del 15/03/2010;
- q) gli eventuali titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 47 del Regolamento relativo alle modalità di assunzione agli impieghi ai requisiti di accesso ed alle procedure concorsuali approvato con atto della Giunta Comunale n. 140 del 13/12/2011 integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 12/04/2018, da specificare espressamente. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- r) l'autorizzazione, a favore del Comune di Gradara, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- s) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- t) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- u) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di concorso, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

La firma, obbligatoria, apposta dal candidato in calce alla domanda, a norma dell' art. 39 del DPR 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. Alla domanda dovrà essere comunque allegata la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Nella busta contenente la domanda di partecipazione al concorso il concorrente deve apporre oltre al proprio cognome, nome ed indirizzo la seguente dicitura: **Domanda di concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo parziale (30 ore) di n. 2 posti di categoria C1, con profilo "Istruttore Tecnico" da assegnare al Settore Lavori Pubblici e al Settore Urbanistica - di cui n. 1 posto riservato a favore dei volontari delle forze armate.**

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato deve allegare alla domanda i seguenti documenti in carta semplice:

1. copia fotostatica (fronte-retro) della carta di identità in corso di validità o di altro documento in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell'art.35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
2. eventuale documentazione idonea ad attestare il diritto alla riserva del posto;
3. eventuale documentazione idonea ad attestare i titoli di precedenza o preferenze di legge;
4. l'originale della ricevuta di attestazione del versamento della somma di Euro 10,33 sul c/c postale n.13296611 intestato al Comune di Gradara - Servizio di Tesoreria, contenente la causale: "*Tassa concorso pubblico per copertura posto a tempo parziale di n. 2 Istruttore Tecnico, Cat. C1*" ovvero ricevuta del versamento alla tesoreria comunale - Riviera Banca Credito Cooperativo di Rimini e Gradara S.C., presso una qualsiasi filiale, oppure a mezzo bonifico bancario sul conto corrente di tesoreria comunale: Codice IBAN IT 57 I 08995 68331 046010000279, contenente la causale: "*Tassa concorso pubblico per copertura posto a tempo parziale di n. 2 Istruttore Tecnico, Cat. C1*".

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, a mezzo di raccomandata A.R., le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio.

Il Comune di Gradara non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento del concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

5. APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 47-del Regolamento relativo alle modalità di assunzione agli impieghi ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali approvato con atto della Giunta Comunale n. 140 del 13/12/2011 integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 12/04/2018.

Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate. Hanno preferenza a parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;

- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.

6. CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI

Tutti i candidati, sulla base della sola domanda di partecipazione, regolarmente sottoscritta, sono automaticamente ammessi con riserva al concorso, ad eccezione di quelli che hanno presentato domanda fuori dei termini, che sono esclusi.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato a posteriori, a cura del Servizio Personale, solo nei confronti di coloro che saranno utilmente collocati nella graduatoria finale di merito provvisoria.

La comunicazione circa lo svolgimento o meno della prova preselettiva nonché la data e la sede della prova selettiva stessa, sarà pubblicata esclusivamente sul sito istituzionale del Comune www.comune.gradara.pu.it e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" del sito web del Comune di Gradara, assumendo valore di notifica nei confronti dei candidati.

Il calendario e la sede delle altre prove di concorso, scritte ed orale, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", assumendo valore di notifica nei confronti dei candidati.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi nella sede e nell'ora indicate senza ulteriore avviso.

La mancata presentazione alle prove d'esame, anche per cause di forza maggiore, sarà considerata come rinuncia al concorso.

7. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, in una prova teorico-pratica ed in una prova orale, sul programma di seguito riportato:

PRIMA PROVA SCRITTA consistente nella redazione di un elaborato a contenuto teorico, con sviluppo sintetico di plurimi argomenti sulle materie previste dalla prova orale.

SECONDA PROVA TEORICO-PRATICA elaborato concernente la redazione di un atto di gestione e/o di un provvedimento inerente l'attività dell'Ufficio.

PROVA ORALE consiste in un colloquio, sulle seguenti materie:

- normativa in materia di appalto di lavori pubblici, servizi e forniture;
- normativa statale e regionale in materia di edilizia, urbanistica e pianificazione territoriale;
- normativa statale e regionale in materia ambientale, dei beni culturali e del paesaggio;
- nozioni di diritto costituzionale, amministrativo ed ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.e.i.);
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti e nozioni sulle norme in materia di trattamento dei dati personali.
- Normativa in materia di sicurezza sul lavoro

Nella prova orale verranno verificate le conoscenze e le capacità dell'utilizzo degli strumenti informatici e delle applicazioni informatiche in relazione alla professionalità ricercata (capacità di utilizzo del personal computer relativamente al pacchetto Autocad, Microsoft Office, al programma di navigazione Internet Explorer e al programma Outlook Express per la gestione della posta elettronica), nonché della lingua scelta tra inglese, francese o tedesco.

Il giudizio di non idoneità, anche riferita ad una sola di tali conoscenze, comporterà il mancato superamento della prova e l'esclusione dalla graduatoria di merito.

8. PRESELEZIONE

L'Amministrazione potrà procedere, nel caso in cui pervenga un numero di istanze di partecipazione **superiore a 30**, ad una prova di preselezione consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla a carattere psico-attitudinale e/o sulle materie di esame previste dal bando.

A seguito della preselezione, saranno ammessi alle prove scritte previste nel presente bando **i primi 20** candidati nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo ammesso.

9. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del concorso sarà composta da tre componenti: Presidente ed altri due membri esperti e dal Segretario della Commissione. Sarà nominata con successivo provvedimento.

10. VALUTAZIONE DELLE PROVE

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 e con il conseguimento dell'idoneità sulla lingua scelta nonché dell'utilizzo degli strumenti informatici e delle applicazioni informatiche.

I risultati relativi alle prove verranno resi noti attraverso pubblicazione sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

11. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun concorrente, sulla base dell'esito delle prove, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze.

La graduatoria finale del concorso verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario - Servizio Personale e verrà pubblicata all'Albo pretorio on line del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Con l'approvazione della graduatoria finale verranno individuati i concorrenti vincitori della procedura concorsuale ai quali spetterà l'attribuzione dei posti disponibili. L'esito della procedura sarà portato a conoscenza dei vincitori. I vincitori non maturano il diritto all'assunzione fino alla formale richiesta dell'ente di stipulare il contratto individuale di lavoro.

I vincitori della procedura selettiva saranno invitati a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune di Gradara, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato ed a tempo parziale. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione. Qualora nulla osti alle assunzioni in questione, l'effettiva presa di servizio da parte dei vincitori dovrà avvenire improrogabilmente entro la fine del corrente anno.

Per l'accertamento nei confronti dei vincitori del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e quelle in materia di semplificazione amministrativa.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, i soggetti individuati vincitori dovranno inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti, anche a tempo determinato, di pari categoria e profilo professionale, sia ad orario parziale che ad orario pieno.

La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

12. INFORMATIVA PRIVACY

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla procedura concorsuale saranno raccolti e trattati ai fini della procedura stessa e dell'eventuale assunzione in servizio, secondo le modalità e le finalità di cui all'art 13 del D.Lgs. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e alla Legge n. 241/1990 e s.m.i. ed in conformità a quanto stabilito dal Regolamento Europeo 2016/679 e dal Regolamento Comunale di attuazione.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune di Gradara e della pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'ente.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti del dichiarante e della sua riservatezza, anche con l'ausilio di mezzi informatici,

limitatamente e per il tempo necessario alla gestione del procedimento, si forniscono le seguenti informazioni:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento amministrativo sopra menzionato;
- b) le modalità di trattamento ineriscono al procedimento amministrativo sopra menzionato;
- c) il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il dichiarante se intende partecipare al procedimento amministrativo deve rendere la documentazione richiesta in base alla vigente normativa;
- d) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dal procedimento o nella revoca di eventuali provvedimenti adottati;
- e) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - a) il personale interno dell'Amministrazione che cura il procedimento;
 - b) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 241/1990 s.m.i.;
- f) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 s.m.i. medesimo, cui si rinvia;
- g) soggetto attivo titolare della raccolta dei dati è il Comune di Gradara nella persona del Sindaco; responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del procedimento.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gradara, Via Mancini n. 23 – 61012 Gradara (PU).

Il Responsabile del trattamento dei dati interni dell'ente è il Responsabile del Settore Finanziario – Servizio Personale Dott.ssa Elena Rossi (0541/823908).

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Gradara è Avvocato Mario Antonio Massimo Fusario, Viale della Vittoria n. 35 - 61023 Ancona (PU).

13. RISERVA DEI POSTI

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. n. 66 del 15/03/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità il posto è prioritariamente riservato a favore dei volontari delle Forze Armate di cui alle medesime disposizioni normative. Solo nel caso di assenza del candidato idoneo appartenente all'anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad un altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

14. COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la loro domanda di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Settore Finanziario - Servizio Personale Dott.ssa Elena Rossi e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande (data di scadenza del bando).

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in giorni 90 (novanta).

Per ogni eventuale informazione i candidati potranno recarsi presso il Servizio Personale del Comune di Gradara sito in Via Mancini n. 23 (tel. 0541/823908 email: elena.rossi@comune.gradara.pu.it).

Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono pubblicati, in allegato alla determinazione di approvazione del presente bando, all'Albo pretorio on line del Comune nel sito istituzionale www.comune.gradara.pu.it, e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Oppure copia del bando e dello schema di domanda di partecipazione, possono essere ritirati presso il Servizio Personale del Comune di Gradara, nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

15. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di concorso costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dai candidati e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Gradara, lì 05/03/2020

Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott.ssa Elena Rossi

(documento firmato digitalmente)