



Iscrizioni a.s. 2020/2021

TRASPORTO SCOLASTICO-informativa

Il servizio di trasporto è rivolto ai bambini e ragazzi che frequentano la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e secondaria di primo grado del Comune di Gradara.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di iscrizione al servizio, debitamente compilata, dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo entro e non oltre il giorno

15 SETTEMBRE 2020

Coloro che utilizzano il servizio scuolabus nell'anno scolastico in corso saranno riconfermati automaticamente per il nuovo anno scolastico.

La rinuncia al servizio deve essere comunicata su apposito modulo, entro i termini sopra indicati, riconsegnando il tesserino.

Le eventuali variazioni (indirizzo, autorizzazione salita e discesa dalla scuolabus, ecc.) dovranno essere tempestivamente comunicate all'ufficio servizi educativi.

Le domande presentate oltre il termine sopra indicato saranno accolte solo qualora vi fossero posti disponibili e compatibilmente con le fermate e i tragitti predisposti dall'ufficio.

QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE E MODALITA' DI VERSAMENTO

La quota ordinaria di compartecipazione è pari ad € 150,00, se viene scelto solo un tragitto di **ANDATA** o **RITORNO** la quota è pari ad € 75,00.

Sono previste "agevolazioni tariffarie" in base alla certificazione ISEE del nucleo familiare, secondo il sistema tariffario a "ISEE lineare".

Il sistema tariffario a "ISEE lineare" consente di determinare la quota a carico dell'utente proporzionalmente alla sua capacità di compartecipazione, rilevata dal valore ISEE.

Valore ISEE fino a € 3.600,00: esonero totale

Valore ISEE oltre € 15.000,01: tariffa ordinaria

Si precisa che tutti gli utenti che vorranno usufruire della riduzione della quota di trasporto, dovranno premunirsi e presentare il modello ISEE incorso di validità.

Chi non intende presentare l'ISEE deve versare la tariffa ordinaria.

Chi intende utilizzare l'ISEE deve presentare "domanda di agevolazione tariffaria" e consegnarla all'ufficio comunale entro il termine sotto indicato; l'ufficio provvederà a calcolare e comunicare l'importo da versare.

Sono previste riduzioni per il 2° figlio (15%), 3° figlio (25%), 4° e oltre (50%).

La quota di compartecipazione deve essere versata presso RIVIERA BANCA di Gradara, in qualunque sede presente nel Comune di Gradara oppure con bonifico bancario codice IBAN: IT 57 IO 899 568 331 0460 10000 279

N.B. Per i non residenti non sono previste riduzioni pertanto dovranno versare la quota massima.

RIMBORSO: La quota versata per il servizio di trasporto scolastico 2019/20 sarà rimborsata per il periodo non usufruito secondo le seguenti modalità:

- per gli alunni che NON usufruiranno del servizio nell'A.S. 2020/21 la quota sarà rimborsata;

- per gli alunni che continueranno ad utilizzare il servizio nell'A.S. 2020/21 la quota sarà decurtata dal relativo costo del servizio.

Quota di rimborso: - € 50,00 a.s. 19/20

- € 10,00 a.s. 20/21

Si procederà d'ufficio senza necessità di richiesta da parte della famiglia.

DOMANDA DI AGEVOLAZIONE DAL PAGAMENTO

La "*domanda di agevolazione tariffaria*" deve essere presentata, su apposito modello, entro il **26 SETTEMBRE 2020** da parte di coloro che intendono utilizzare l'ISEE oppure accedere alla riduzione, pari al 25% del costo del servizio, prevista nei casi:

- nuclei familiari monoparentali (genitori separati legalmente, ragazza madre o ragazzo padre), ove non siano presenti altri componenti muniti di reddito;
- bambini portatori di handicap certificato;
- bambini soggetti a terapie che comportano spese ricorrenti pari al 50% della retta.

Ai sensi dell'art. 71 comma 1 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 4 comma 7 del DLgs. 159/13 saranno effettuati controlli dalla Guardia di Finanza sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente con autocertificazione.

TESSERINO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Dal 14 al 26 settembre 2020 l'interessato dovrà presentarsi presso l'ufficio servizi educativi del Comune munito di:

- 1) fotografia per il rilascio del tesserino o vecchio tesserino per il rinnovo;
- 2) ricevuta del versamento della quota di compartecipazione.

In tale occasione verranno consegnati i tragitti e gli orari degli scuolabus.

NORME DI COMPORTAMENTO

Il servizio di trasporto scolastico richiede la costante collaborazione dei genitori, i quali sono tenuti alla custodia dei propri figli minori fino al momento in cui essi salgono sull'autobus e, nel pomeriggio, dal momento in cui vi discendono.

Da qui l'opportunità (meglio, la necessità) che il genitore sappia il luogo e l'ora delle fermate che lo scuolabus effettua.

Qualora il genitore non fosse presente al momento in cui il ragazzo scende dallo scuolabus per tornare a casa, si proseguirà nel giro e si ritornerà sul posto al termine dello stesso.

Qualora anche in questo caso non vi sia qualcuno autorizzato a ricevere il bambino, lo stesso sarà accompagnato al comando di polizia municipale, che si occuperà di rintracciare i genitori.

Con riguardo agli orari del servizio essi sono da intendere con una certa tolleranza, nel senso che è possibile, nei viaggi di andata e di ritorno a casa un ritardo o un anticipo di 5 o 10 minuti. Ciò è dovuto a difficoltà oggettive dipendenti dalla lunghezza dei tragitti e dal non sempre costante numero dei ragazzi trasportati.

Si raccomanda, inoltre, la collaborazione dei genitori anche per quanto attiene al comportamento dei figli all'interno dello scuolabus.

Pur considerando la giovane età degli studenti, è assolutamente necessario il rispetto di due semplici norme:

1. i ragazzi, durante il tragitto, devono stare seduti sugli appositi seggiolini ed alzarsi solo in stretta prossimità al luogo di arrivo;
2. i ragazzi non devono molestare i propri compagni.

Il rispetto di queste norme è nel primario interesse dei ragazzi stessi. Il personale che accompagna i ragazzi e l'autista sono tenuti a vigilare sul rispetto delle suddette norme e, qualora le contravvenzioni ad esse non siano episodiche, devono informare il responsabile del servizio.

Dopo ripetute segnalazione in merito a quanto sopra riportato potrà essere disposta la temporanea sospensione del servizio.

NORMATIVE ANTICOID

I **genitori** devono assicurarsi di aver misurato la febbre allo studente a casa prima della salita sull'autobus. Si ricorda che è vietato far salire sul mezzo di trasporto per raggiungere la scuola gli studenti in caso di febbre o nel caso in cui gli stessi siano stati a contatto con persone affette da Covid-19 nei quattordici giorni precedenti.

Gli **studenti** devono:

1. Indossare la mascherina appena arrivati alla fermata e mentre si attende l'arrivo dello scuolabus
2. Mantenere alla fermata la distanza dagli altri studenti
3. Salire sull'autobus solo quando chi è salito prima è già seduto
4. Igienizzare le mani prima di salire
5. Quando viene assegnato un posto, fin quando possibile, rimanere ad un metro dagli altri viaggiatori
6. Non sedersi vicino al conducente
7. Non spostarsi dal posto finché non si deve scendere
8. Non alzarsi dal proprio posto finché lo studente che precede non sia sceso
9. Quando si scende restare in fila senza creare assembramenti, fino all'entrata in classe

AUTORIZZAZIONE UTILIZZO AUTONOMO DEL SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO DEI MINORI DI 14 ANNI (escluso scuola dell'infanzia)

Ai sensi dell'art. 19 bis della L. n. 172/2017, gli alunni che sono stati autorizzati dai propri genitori ad usufruire autonomamente del servizio di trasporto scolastico potranno utilizzare lo scuolabus senza la presenza di un genitore o di chi né fa le veci.

L'autorizzazione esonera gli enti locali e il personale dell'Ente gestore del servizio di trasporto scolastico dall'adempimento dell'obbligo di vigilanza prima e dopo la salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata.

La legittimità dell'atto autorizzativo è subordinata alla sussistenza di tre presupposti.

- a) l'età;
- b) l'autonomia del minore;
- c) il contesto specifico.

I genitori devono considerare attentamente:

- a) **l'età del minore**: non saranno accettate autorizzazioni relative a bambini frequentanti la scuola dell'infanzia; per i bambini della scuola primaria si ritiene congruo ed opportuno che l'autorizzazione da parte dei genitori possa riguardare alunni frequentanti quanto meno la classe quinta della scuola primaria.
- b) **l'autonomia del minore**: cioè la capacità autonoma del minore di gestirsi e di gestire il contesto ambientale, la conoscenza delle principali regole di circolazione stradale,

- atteggiamenti individuali adeguati, senso di responsabilità, affidabilità e corretta applicazione delle competenze acquisite;
- c) **il contesto specifico:** la collocazione della scuola, viabilità e traffico, la residenza dell'alunno, il controllo del territorio (presenza di adulti, polizia locale, ecc).
- Rientra nelle prerogative del Comune **rifiutare** l'autorizzazione qualora sia manifestamente irragionevole. L'autorizzazione ha validità indeterminata.

INFORMATIVA PRIVACY ART.13 REGOLAMENTO UE N. 679/2016

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Gradara con sede in via Mancini, n. 23 61012 Gradara.

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la l'Avv. Mario Antonio Massimo Fusario Tel. 071/2411895 email avv.fusario@gmail.com

Responsabile del trattamento

Il responsabile del trattamento è il legale rappresentante della ditta appaltatrice del servizio

Finalità del trattamento

I dati personali conferiti per la procedura in oggetto saranno utilizzati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o comunque connesso all'esercizio dei propri pubblici poteri.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in presenza dei requisiti; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati è la sospensione del procedimento.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Gli incaricati del trattamento sono impiegati e funzionari comunali addetti alle procedure necessarie all'erogazione del servizio.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione

I dati personali raccolti saranno accessibili al Comune di Gradara. Gli stessi dati non saranno diffusi ad altri soggetti, eccetto Enti terzi, pubblici e privati, interessati al procedimento.

I dati non saranno trasferiti a paesi terzi.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

I Suoi dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) avere accessi ai dati oggetto di trattamento;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) opporsi al trattamento;
- f) revoca del consenso (se richiesto);
- g) ottenere la portabilità dei dati;
- h) proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali Piazza di Monte Citorio, 121 - 00186 Roma - email rpdp@gpdp.it

L'interessato può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata all'indirizzo postale Comune di Gradara, via Mancini, n. 23 61012 Gradara o all'indirizzo mail protocollo@comune.gradara.pu.it

Referente comunale: Dott.ssa Carmen Pacini Responsabile del Settore Servizi al Cittadino – tel. 0541/823904 e-mail carmen.pacini@comune.gradara.pu.it

PER INFORMAZIONI, BANDO INTEGRALE E MODULISTICA

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI

Aperto dalle ore 9 alle ore 13

Referente Rag. Enrica Giommi tel. 0541 823905 fax 0541/823902
Responsabile Dott.ssa Carmen Pacini tel. 0541 823904 fax 0541/823902
www.comune.gradara.pu.it - carmen.pacini@comune.gradara.pu.it