



Comune di Gradara
Provincia di Pesaro e Urbino

NIDI D'INFANZIA COMUNALI

ISCRIZIONI ANNO SCOLASTICO 2017/2018

2 BANDO

INFORMAZIONI PER LE FAMIGLIE

Per quanto non previsto nella seguente informativa si rinvia a quanto disposto nella seguente documentazione:

“Regolamento Comunale per il servizio di asilo nido”
approvato con atto C.C. n. 63 del 27/11/2000

Atto deliberativo del C.C. n. 7 del 11/03/2008
Atto deliberativo della G.M. n. 19 del 05/03/2011

Posti disponibili n. 4 presso Millestorie
Posti disponibili n. 0 presso La tana dei cuccioli

La graduatoria, valida per l'anno scolastico 2017/2018,
sarà utilizzata per gli inserimenti in corso d'anno
scolastico.



Per informazioni, bando integrale e modulistica rivolgersi a:

Settore Servizi al Cittadino - Ufficio Servizi Educativi
aperto nei giorni di martedì, giovedì e sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00
Responsabile Dott.ssa Carmen Pacini tel. 0541/823904 fax 0541/823902
e-mail: carmen.pacini@comune.gradara.pu.it

sito internet: www.comune.gradara.pu.it

Il Comune di Gradara dispone attualmente di due strutture:

- l'asilo nido "La Tana dei Cuccioli" con sede a Gradara
- l'asilo nido "Mille storie" con sede a Colombarone (PU)

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per l'anno scolastico 2017/2018 possono essere accolte le domande d'iscrizione di bambini nati nei seguenti periodi:

- Asilo Nido "La tana dei cuccioli" bambini nati entro il 31 luglio 2017;
- Asilo Nido "Mille storie" bambini nati dal 01/01/2015 al 14/10/2016. I bambini nati nel periodo 01/09 - 30/04/2017 vengono accettati con riserva ed inseriti solo in caso di esaurimento delle liste di attesa **tenendo conto dell'età del bambino e della posizione in graduatoria.**

La domanda d'iscrizione deve essere compilata su apposito modulo in distribuzione presso l'ufficio servizi educativi del Comune di Gradara oppure scaricabile dal sito internet www.comune.gradara.pu.it.

La domanda di iscrizione deve pervenire al Comune di Gradara entro

IL 14 OTTOBRE 2017

La presentazione della domanda può essere fatta con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune di Gradara, aperto tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 13.00
- spedita per posta all'indirizzo Comune di Gradara via Mancini, n. 23 61012 Gradara; in tal caso la domanda deve pervenire entro la scadenza, non farà fede il timbro postale;
- spedita per PEC: comune.gradara@emarche.it con allegata la fotocopia del documento d'identità del richiedente

I documenti da allegare sono specificati nel modulo di domanda.

SCELTA DEL NIDO

Nel modulo possono essere indicati, in ordine di preferenza, i nidi nei quali il genitore è interessato ad inserire il proprio figlio.

Qualora nella graduatoria del primo nido scelto il bambino risulti in lista di attesa sarà automaticamente inserito nella graduatoria del secondo nido scelto, per l'eventuale assegnazione dei posti che risulteranno disponibili.

Dopo aver effettuato l'inserimento in una delle due strutture non è più consentito lo spostamento nell'altra struttura.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

ASILO NIDO "LA TANA DEI CUCCIOLI"

Organizzazione Del Servizio

Il servizio di asilo nido "La tana dei cuccioli", con sede in via Fanano , n. 40 a Gradara, è gestito dall'Amministrazione Comunale, tramite cooperative sociali.

Attualmente il servizio è affidato alla Cooperativa Sociale Eurotrend Assistenza di Cerrione (BI).

Articolazione del servizio

L'asilo nido accoglie bambini di età compresa tra i tre mesi e i tre anni, suddivisi in due sezioni: lattanti (3-12 mesi) e divezzi (13-36 mesi).

L'iscrizione del singolo bambino ad una di dette categorie deriva dall'età dello stesso alla data del 1 settembre. L'iscrizione ad anno in corso deriva dall'età di ciascun bambino all'atto del suo ingresso nella scuola.

La distribuzione dei posti disponibili tra le suddette categorie è determinata dalle caratteristiche strutturali del plesso. Complessivamente il nido può accogliere 31 bambini di cui n. 5 lattanti e n. 26 divezzi.

All'interno dell'asilo nido vengono istituite "sezioni" o gruppi possibilmente omogenei per età che sono punto di riferimento per i bambini e per i genitori e condizione per attuare una adeguata programmazione educativa.

Calendario annuale, settimanale e orario giornaliero

L'asilo nido accoglie i bambini a partire dalla terza settimana del mese di settembre e fino al 31 agosto dell'anno successivo.

La chiusura del servizio per festività nel corso dell'anno è la medesima prevista dal calendario scolastico.

Il servizio di asilo-nido viene erogato dal lunedì al venerdì:

dalle ore 7:30 alle ore 13:30 per tutti i bambini inseriti;

dalle ore 7.30 alle ore 16.00 per n. 14 bambini divezzi (che abbiano compiuto 12 mesi)

Inserimento

L'inserimento dei bambini iscritti avrà luogo a decorrere dal mese di settembre.

Nel caso in cui, a seguito di rinuncia, si rendessero disponibili posti per l'inserimento nel mese di luglio (riservato ai bambini divezzi), saranno inseriti i bambini della graduatoria in vigore secondo i seguenti criteri:

A) sulla base della disponibilità all'inserimento nel mese di luglio dichiarata al momento della presentazione della domanda, secondo l'ordine stabilito dalla graduatoria approvata (escluso i bambini in lista di attesa);

B) in caso di ulteriore disponibilità, sulla base della graduatoria approvata. Qualora tra gli aventi diritto perché in posizione utile in graduatoria, non vi sia disponibilità all'inserimento si procede a scorrere la graduatoria dei bambini compreso quelli in lista di attesa. In caso di rinuncia all'inserimento nel periodo estivo, il bambino non perde la priorità per il prossimo inserimento utile, salvo la permanenza della disponibilità di posti liberi.

ASILO NIDO "MILLESTORIE"

Organizzazione del Servizio

Il servizio di asilo nido intercomunale "Mille storie", con sede in via Vicolungo, n. 1 a Colombarone di Pesaro, è gestito dal Comune di Pesaro, tramite cooperative sociali. Attualmente il servizio è affidato alla Cooperativa Sociale Labirinto di Pesaro.

Articolazione del servizio

L'asilo nido accoglie bambini di età compresa tra i 12 e 36 mesi con possibilità di ammettere, esclusivamente in caso di esaurimento delle liste di attesa, i bambini che compiono 12 mesi entro il 31 dicembre. In questo caso si procederà all'ammissione alla frequenza al compimento del 12° mese di età.

Complessivamente il nido può accogliere n. 21 bambini di cui n. 11 riservati al Comune di Gradara.

Calendario annuale, settimanale e orario giornaliero

L'asilo nido accoglie i bambini a partire dalla metà del mese di settembre e fino al 31 luglio dell'anno successivo.

La chiusura del servizio per festività nel corso dell'anno è la medesima prevista dal calendario scolastico.

Il servizio di asilo nido viene erogato dal lunedì al venerdì:

dalle ore 7:30 alle ore 12.00 senza pasto

dalle ore 7.30 alle ore 14.30 con pasto

Inserimento

L'inserimento dei bambini iscritti avrà luogo a decorrere dal mese di settembre.

QUOTE DI FREQUENZA*

SISTEMA TARIFFARIO ASILO NIDO "LA TANA DEI CUCCIOLI"

RESIDENTI	Frequenza lun-ven con orario 7,30-13,30		Frequenza lun-ven con orario 7,30-16,00	
	Quota fissa	Quota giornaliera	Quota fissa	Quota giornaliera
Fino a € 8.000,00	€ 150	€ 3,5	€ 200	€ 3,5
Oltre a € 18.000,01	€ 220	€ 3,5	€ 290	€ 3,5
PER I NON RESIDENTI	Frequenza lun-ven con orario 7,30-13,30		Frequenza lun-ven con orario 7,30-16,00	
	€ 550,00		€ 600,00	

Per chi non intende presentare l'ISEE si applica la tariffa ordinaria.

ASILO NIDO "MILLE STORIE"

€ 160,00 (€ 340,00 non residente) per frequenza fino alle ore 12.00 senza pasto

€ 240,00 (€ 428,00 non residente) per frequenza fino alle ore 14.30 con pasto

Le quote possono subire variazioni in sede di approvazione annuale delle tariffe per i servizi a domanda individuale.

ACCESSO ALLA FRUIZIONE DEL SERVIZIO

Criteria di ammissione

I bambini già frequentanti l'asilo nido sono automaticamente ammessi per l'anno scolastico successivo, senza necessità di presentare ulteriori domande d'iscrizione.

L'accesso al servizio non è correlato con la situazione reddituale e patrimoniale del nucleo familiare.

I posti disponibili sono assegnati, prioritariamente, ai bambini residenti nel Comune di Gradara.

Sono **ammessi di diritto**, al di fuori di ogni graduatoria:

- bambini/e che presentano handicap psico-fisici certificati;
- bambini/e appartenenti a nuclei familiari ove esistano gravi condizioni di disadattamento familiare, segnalati dai competenti Servizi Socio-Assistenziali territoriali;
- bambini di famiglia monoparentale (conviventi con un solo genitore vedovo o ragazza madre o ragazzo padre, o la cui potestà genitoriale sia limitata ad un solo genitore);
- bambini in affido familiare;
- bambini aventi un genitore con invalidità pari o superiore al 75%, disabilità, malattia grave certificata o titolare di assegno di accompagnamento.

L'ammissione di residenti in altri Comuni avviene in via subordinata, ovvero in presenza di ulteriori posti disponibili ad intervenuto soddisfacimento delle domande dei residenti e secondo la rispettiva collocazione in graduatoria.

Formazione della graduatoria: criteri, pubblicazione, ricorso e validità

Criteria

Qualora le richieste di accesso al servizio superassero i posti disponibili verrà redatta specifica graduatoria, secondo criteri che tengano conto della composizione del nucleo familiare e dell'attività lavorativa.

La graduatoria sarà redatta secondo l'ordine decrescente dei punteggi ottenuti applicando i sopra indicati criteri, meglio dettagliati alla sezione "punteggi".

Qualora effettuata l'assegnazione dei punteggi durante la formazione della graduatoria vi fossero dei casi di parità, sarà data priorità alla domanda che presenta le seguenti caratteristiche, in ordine:

- nucleo familiare in cui entrambi i genitori svolgono attività lavorativa;
- nucleo familiare in cui i genitori svolgono attività lavorativa dipendente annuale;
- nucleo familiare con il maggior numero di figli minori di 14 anni;
- decrescente dell'età del bambino (il bambino più grande);
- alla data di presentazione della domanda;
- sorteggio.

Pubblicazione

La graduatoria provvisoria verrà **pubblicata** all'albo pretorio on-line sul sito del Comune di Gradara www.comune.gradara.pu.it e presso l'ufficio servizi educativi del Comune, il giorno **21 OTTOBRE 2017**.

Non seguirà comunicazione scritta alle famiglie che hanno presentato domanda.

Ricorso

Contro la rispettiva attribuzione dei punteggi e la conseguente collocazione in graduatoria, gli interessati possono avanzare **ricorso** al Sindaco, entro il periodo di sette giorni a decorrere dalla data di pubblicazione.

I ricorsi al Sindaco vengono esaminati dal Responsabile dell'Ufficio Servizi educativi e definiti con specifica disposizione dello stesso.

Qualora l'eventuale accoglimento di uno o più ricorsi avesse determinato la variazione della graduatoria originaria, la nuova graduatoria sarà pubblicata, con le stesse modalità di cui sopra. Di tale seconda pubblicazione sarà data informazione scritta solo alle famiglie interessate.

Validità

La graduatoria ha **validità** per l'anno scolastico 2017/2018 e verrà utilizzata non appena si verifichi una disponibilità di posti.

Rinuncia

La rinuncia alla fruizione del servizio può essere effettuata in qualsiasi momento con comunicazione scritta, utilizzando l'apposito modulo, indirizzata al Responsabile dei Servizi Educativi.

La rinuncia comporta l'esclusione dalla graduatoria valida per l'anno scolastico di riferimento.

Servizio pomeridiano - formazione della graduatoria (solo per l'asilo nido "La tana dei cuccioli")

I posti-bambino per il servizio pomeridiano, per ragioni organizzative e strutturali, sono stabiliti in numero limitato, pertanto la frequenza pomeridiana è riservata ai bambini i cui entrambi i genitori svolgano un'attività lavorativa con orario giornaliero superiore a 6 ore. La graduatoria sarà redatta secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto applicando i criteri sopra indicati.

Qualora vi sia ulteriore disponibilità di posti, questi ultimi verranno assegnati seguendo il punteggio della graduatoria generale degli iscritti.

I bambini già frequentanti il servizio pomeridiano sono automaticamente ammessi per l'anno scolastico successivo.

DIETE SPECIALI

I genitori dei bambini che necessitano di una "dieta speciale" devono segnalare tale necessità al momento dell'iscrizione o tempestivamente al verificarsi di tale esigenza.

Per dieta speciale si intende:

dieta sanitaria per situazioni di allergie ed intolleranza alimentare;

dieta etico-religiosa per scelte di tipo etico o religioso della famiglia.

PUNTEGGI	
COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE	
CONDIZIONE	PUNTEGGIO
Nucleo monoparentale (bambino con un solo genitore convivente: divorzio, separazione legale)	6
Stato di gravidanza della madre certificato	6
Fratelli fino a 3 anni d'età	6
Fratelli fino a 6 anni d'età	4
Fratelli fino a 14 anni d'età	2
Bambini con fratelli già frequentanti il nido nell'anno di iscrizione	8
Presenza nel nucleo familiare di persona affetta da invalidità (pari o superiore al 75%) disabilità o malattia grave certificata	6 ciascuno
Bambini in lista di attesa nell'anno precedente i cui entrambi i genitori prestano attività lavorativa	10
ATTIVITÀ LAVORATIVA DEI GENITORI	
tipo di lavoro	
Disoccupato	4
Studente	4
Lavoro autonomo	6
Lavoro dipendente	12
Lavoro dipendente + autonomo	6
Lavoro stagionale (o precario, saltuario) autonomo	2
Lavoro stagionale (o precario, saltuario) dipendente	4
lavoro in turnazione (solo per lavoratori dipendenti)	
mattino / pomeriggio / notte	18
1 giorno al mattino / 1 giorno al pomeriggio	16
1 settimana al mattino / 1 settimana al pomeriggio	14
Il punteggio del lavoro in turnazione va sommato solo al punteggio dell'orario settimanale di lavoro e non a quello dell'orario giornaliero.	
orario giornaliero di lavoro (i punti saranno moltiplicati per i giorni di lavoro)	
Fino a 4 ore	1
Fino a 6 ore	2
Fino a 8 ore	3
Oltre le 8 ore	4
Il punteggio relativo all'orario giornaliero va sommato al punteggio relativo all'orario di lavoro settimanale e non al punteggio del lavoro in turnazione. Al punteggio finale del lavoro autonomo sarà applicato un abbattimento del 25%.	
orario settimanale di lavoro	
da 18 a 24 ore	2
da 25 a 36 ore	4
da 37 a 40 ore	6
oltre le 40 ore	7
Al punteggio del lavoro settimanale autonomo sarà applicato un abbattimento del 25%.	
pendolarità (sede fissa)	
da 20 a 40 km (solo andata)	4
oltre 40 km (solo andata)	6
lavoro fuori sede	
con rientri a casa settimanali (assenze per almeno 2 giorni la settimana)	6
con rientro a casa superiori ad una settimana (assenze prolungate e frequenti non inferiori ad una settimana)	8
Il punteggio relativo al lavoro fuori sede non va sommato al punteggio relativo alla pendolarità.	

CONTROLLO AUTODICHIARAZIONE

L'Amministrazione Comunale effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., contenente il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" ed in osservanza a quanto stabilito dalle "Linee guida per la disciplina dei controlli su dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atti di notorietà resi all'Amministrazione Comunale", approvate con deliberazione della Giunta Municipale del 14 ottobre 2008, n. 107.

Ai sensi degli articoli 76 e 75 del citato D.P.R. chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

INFORMATIVA PRIVACY (art.13 del D.lgs 30 giugno 2003 n. 196)

Titolare	Comune di Gradara, via Mancini n. 23 - 61012 Gradara
Responsabile del trattamento	Responsabile del Servizio Servizi al Cittadino Dott.ssa Carmen Pacini
Incaricati	Sono autorizzati al trattamento, in qualità, di incaricati i dipendenti assegnati anche temporaneamente, per esigenze organizzative, al Settore Servizi al Cittadino
Finalità	Il trattamento dei dati conferiti con la presente dichiarazione sarà finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo relativo all'iscrizione e frequenza dei nidi d'infanzia
Modalità	Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con l'utilizzo di procedure informatizzate, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti
Ambito comunicazione	I dati verranno trattati dal Servizio Servizi al Cittadino del Comune di Gradara. Saranno comunicati ad altri Enti pubblici (ad es. Regione Marche, Guardia di Finanza, Comune di Pesaro ecc.) o privati coinvolti nella gestione del servizio (ad es. ditta appaltatrice, istituti di credito, ecc.) quando risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali
Obbligatorietà	Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in presenza dei requisiti; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati è la sospensione del procedimento
Diritti	Gli interessati possono avvalersi dei diritti di cui all'articolo 7 del Citato Codice ed in particolare il diritto di ottenere la conferma del trattamento dei propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile del trattamento.