



**AMBITO TERRITORIALE SOCIALE  
COMUNI DI**

**GABICCE MARE – GRADARA – MOMBAROCCIO – MONTELABBATE – PESARO – TAVULLIA -VALLEFOGLIA**

## **AVVISO PUBBLICO “CONTRIBUTI A FAVORE DELLA FAMIGLIA” LEGGE REGIONALE DEL 10.08.1998 N. 30**

### **ANNUALITA' 2021**

In attuazione di:

- Delibera di Giunta Regionale n. 470 del 19/04/2021;
- Verbale del Comitato dei Sindaci dell'A.T.S. n.1 del 24/06/2021;

**SI PORTA A CONOSCENZA CHE SONO PREVISTI CONTRIBUTI FINALIZZATI A SOSTENERE INTERVENTI A FAVORE DELLA FAMIGLIA PER IL SUPERAMENTO DI SITUAZIONI DI DISAGIO SOCIALE O ECONOMICO**

I fondi stanziati dalla Regione Marche sono pari a € 94.345,30 e sono suddivisi tra i seguenti interventi:

AZIONE 1	SOSTEGNO ABITATIVO PER FAMIGLIE MONO-PARENTALI E GENITORI SEPARATI (50%)
AZIONE 2	SOSTEGNO A FAMIGLIE CON NUMERO DI FIGLI PARI O SUPERIORE A QUATTRO PER IL PAGAMENTO DI SPESE SOSTENUTE PER UTENZE DOMESTICHE [LUCE, GAS E ACQUA] (30%)
AZIONE 3	SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE CON FIGLI MINORI DI ETÀ, RIMASTI ORFANI DI UNO O ENTRAMBI I GENITORI (20%)

### **BENEFICIARI**

Possono accedere ai benefici di cui al presente bando i cittadini italiani o di un Paese appartenente all'Unione Europea ovvero i cittadini di Paesi che non aderiscono all'Unione Europea titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o regolarmente soggiornanti in possesso del permesso di soggiorno di durata biennale, ai sensi della vigente normativa in materia di immigrazione, residenti in uno dei Comuni dell'ATS 1 da almeno un anno alla data di pubblicazione del bando, in possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti entro la data di scadenza del bando.

I beneficiari possono presentare istanza per una delle seguenti azioni:

### **AZIONE 1 SOSTEGNO ABITATIVO PER FAMIGLIE MONO-PARENTALI E GENITORI SEPARATI**

Sono beneficiari dell'intervento in ordine di priorità:

1. le famiglie mono-parentali il cui nucleo alla data di presentazione della domanda risulti essere composto unicamente da un solo genitore (senza altri componenti) e uno o più figli minori (così come attestato dallo stato di famiglia e dal certificato di residenza);
2. i genitori di uno o più figli minori nella condizione di non coniugati ovvero separati legalmente/divorziati;

Il richiedente deve essere titolare di un contratto di locazione relativo all'abitazione di residenza, regolarmente registrato, riferito ad abitazioni non di lusso rientranti nelle categorie catastali A2, A3, A4 e A5 con esclusione dei fabbricati rurali, e non deve essere proprietario di altri alloggi.

Sono esclusi dal presente beneficio coloro che risiedono in alloggi pubblici.

Il sostegno sarà erogato sulla base del costo effettivamente sostenuto per i canoni di locazione pagati nell'annualità 2021 e dietro presentazione di documentazione attestante l'avvenuto pagamento.

È richiesto il requisito reddituale costituito da un **valore ISEE non superiore ad € 10.000,00**.

Fermo restando la disponibilità delle risorse assegnate dalla Regione, il contributo è stabilito nella misura minima di euro 350,00 e nella misura massima di euro 600,00.

## **AZIONE 2    SOSTEGNO A FAMIGLIE CON NUMERO DI FIGLI PARI O SUPERIORE A QUATTRO PER IL PAGAMENTO DI SPESE SOSTENUTE PER UTENZE DOMESTICHE (LUCE, GAS E ACQUA)**

Sono beneficiari dell'intervento i nuclei familiari con un numero di figli pari o superiori a 4, residenti nella stessa famiglia anagrafica alla data di pubblicazione del presente avviso.

Il contributo andrà a valere sulla spesa sostenuta dalle famiglie, riferita all'annualità 2021, per il pagamento di utenze domestiche (luce, gas e acqua) relative all'abitazione di residenza, attestata dalla presentazione di documentazione comprovante l'avvenuto pagamento da allegare in copia alla domanda di cui al presente avviso.

È richiesto il requisito reddituale costituito da un **valore ISEE non superiore ad € 10.000,00**.

Fermo restando la disponibilità delle risorse assegnate dalla Regione, il contributo è stabilito nella misura minima di euro 350,00 e nella misura massima di euro 600,00.

## **AZIONE 3    SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE CON FIGLI MINORI DI ETÀ, RIMASTI ORFANI DI UNO O ENTRAMBI I GENITORI**

Sono beneficiari dell'intervento i nuclei familiari, nel cui nucleo di residenza siano presenti uno o più minori di età rimasto/i orfano/i di uno o entrambi i genitori

È richiesto il requisito reddituale costituito da un **valore ISEE non superiore ad € 10.000,00**.

Fermo restando la disponibilità delle risorse assegnate dalla Regione, il contributo è stabilito nella misura minima di euro 350,00 e nella misura massima di euro 600,00.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI**

La domanda, debitamente sottoscritta dal richiedente, corredata della documentazione richiesta e di fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità o, in caso contrario, recante in calce la dichiarazione che i dati ivi trascritti sono tuttora validi e veritieri, va redatta su apposito **modulo ( Mod. 1 )** e dovrà contenere le dichiarazioni sostitutive inerenti il possesso dei requisiti per l'accesso al beneficio richiesto.

#### **DOVE REPERIRE IL MODELLO DI DOMANDA**

- a) per i cittadini residenti nel Comune di Pesaro sul sito web del Comune: [www.comune.pesaro.pu.it](http://www.comune.pesaro.pu.it) o negli orari di apertura presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) - Sportello Informa&Servizi Piazza del Popolo 1, tel.: 0721/387400 - e-mail: [urp@comune.pesaro.pu.it](mailto:urp@comune.pesaro.pu.it);
- b) per i cittadini residenti nei Comuni dell'ATS n. 1 sui siti istituzionali dei Comuni di Gabicce Mare, Gradara, Mombaroccio, Montelabbate, Tavullia, Vallefoglia o negli orari di apertura presso gli Uffici dei Servizi Sociali.

#### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- a) Consegnare brevi manu all'Ufficio Protocollo del comune di residenza:
  - per i cittadini residenti nel Comune di Pesaro: presso l'Ufficio Protocollo – "Sportello Informa&Servizi" – Piazza del Popolo n.1;
  - per i cittadini residenti nei Comuni di: Gabicce Mare, Gradara, Mombaroccio, Montelabbate, Tavullia, Vallefoglia presso gli Uffici Protocollo dei propri Comuni di residenza.
- b) Spedizione con raccomandata A.R al Comune di residenza;
- c) Invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica ai seguenti indirizzi dei propri comuni di residenza:

COMUNE	MAIL UFFICIO PROTOCOLLO	PEC
Gabicce Mare	<a href="mailto:protocollo@comune.gabicce-mare.pu.it">protocollo@comune.gabicce-mare.pu.it</a>	<a href="mailto:comune.gabiccemare@emarche.it">comune.gabiccemare@emarche.it</a>
Gradara	<a href="mailto:protocollo@comune.gradara.pu.it">protocollo@comune.gradara.pu.it</a>	<a href="mailto:comune.gradara@emarche.it">comune.gradara@emarche.it</a>
Mombaroccio	<a href="mailto:comune@comune.mombaroccio.pu.it">comune@comune.mombaroccio.pu.it</a>	<a href="mailto:protocollo@pec.comunemombaroccio.it">protocollo@pec.comunemombaroccio.it</a>
Montelabbate	<a href="mailto:comune@pec.montelabbate.net">comune@pec.montelabbate.net</a>	<a href="mailto:comune@pec.montelabbate.net">comune@pec.montelabbate.net</a>
Pesaro	<a href="mailto:protocollo@comune.pesaro.pu.it">protocollo@comune.pesaro.pu.it</a>	<a href="mailto:comune.pesaro@emarche.it">comune.pesaro@emarche.it</a>
Tavullia	<a href="mailto:protocollo@comuneditavullia.it">protocollo@comuneditavullia.it</a>	<a href="mailto:comune@pec.comuneditavullia.it">comune@pec.comuneditavullia.it</a>
Vallefoglia	<a href="mailto:protocollo@comune.vallefoglia.pu.it">protocollo@comune.vallefoglia.pu.it</a>	<a href="mailto:comune.vallefoglia@emarche.it">comune.vallefoglia@emarche.it</a>

#### **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**Entro e non oltre il termine tassativo del  
30 settembre 2021**

**Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno oltre il termine suddetto, farà fede il timbro di accettazione apposto dagli uffici comunali competenti.** Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, la stessa non venisse recapitata in tempo utile, l'Ente non assume responsabilità alcuna.

#### **MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DELLA DOMANDA**

La domanda, compilata sull'apposito modello (**Mod. 1**), in forma di dichiarazione sostitutiva ex art. 46 -47 del D.P.R. 445/2000, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- di trovarsi anagraficamente in una delle situazioni contemplate dalle azioni 1) - 2) - 3) di intervento di cui alla L.30/98;
- di aver presentato presso un CAF o personalmente presso l'INPS, la Dichiarazione Sostitutiva Unica per il calcolo del valore ISEE, rilasciata ai sensi del D.P.C.M. n. 159 del 5 dicembre 2013, la quale dovrà risultare in

corso di validità e senza difformità; l'Amministrazione procederà, attraverso collegamento telematico alla banca dati INPS, ad acquisire direttamente l'attestazione del valore ISEE del nucleo richiedente;

- di essere cittadino italiano o di uno Stato dell'Unione Europea;  
*oppure*
- di essere cittadino non appartenente a Paesi dell'Unione Europea in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o del permesso di soggiorno di durata biennale, ai sensi della vigente normativa in materia di immigrazione, in corso di validità o dichiarazione di avere presentato domanda di rinnovo con riserva di produzione del permesso ad avvenuto rilascio;
- di risiedere da almeno da almeno un anno alla data di pubblicazione del bando in un Comune dell'ATS n. 1;

### **Precisazioni relative alla compilazione Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U. ISEE)**

*I richiedenti dovranno presentare personalmente o attraverso un CAF, o personalmente presso l'INPS, la Dichiarazione Sostitutiva Unica per il calcolo del valore ISEE. Per la corretta redazione della D.S.U.- I.S.E.E si ricorda che in sede di presentazione al CAF, devono essere indicati tra l'altro, anche tutti i patrimoni mobiliari eventualmente posseduti dai componenti del nucleo familiare inclusi libretti postali, depositi bancari etc. nonché i contributi percepiti nell'anno di imposta di riferimento, da Pubbliche Amministrazioni inclusi quelli erogati dal Comune di residenza. In caso contrario l'Inps evidenzierà le omissioni o difformità nell'attestazione Isee che dovrà pertanto essere regolarizzata ai fini dell'ammissibilità in graduatoria per l'assegnazione del contributo di cui trattasi.*

*Qualora sussista una difformità tra il nucleo familiare anagrafico e quello dichiarato in sede di attestazione ISEE dovuta a separazione legale ovvero consensuale omologata o divorzio dell'interessato o dei singoli componenti del nucleo familiare alla data di presentazione della domanda, l'interessato dovrà dichiarare in quale Comune è stato celebrato o trascritto l'atto di matrimonio con indicazione di numero, data e Tribunale che ha emesso la sentenza.*

**Saranno escluse le domande per le quali non risulta presente in banca dati INPS una DSU Isee valida, entro il termine di scadenza dell'Avviso Pubblico o comunque non regolarizzata entro il termine indicato dagli uffici competenti.**

## **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovrà essere allegata a pena di esclusione la seguente documentazione:

### **PER TUTTE LE AZIONI DI INTERVENTO**

- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità ovvero recante in calce la dichiarazione che i dati ivi trascritti sono tuttora validi e veritieri (in carenza di documento allegato, la sottoscrizione della domanda dovrà essere autenticata nelle forme tradizionali);
- Copia del permesso di soggiorno rilasciati ai sensi degli articoli 5 e 9 del D.Lgs. 25/07/1998, n. 286 e s.m.i..

### **E INOLTRE UNICAMENTE PER:**

#### **• AZIONE 1 - SOSTEGNO ABITATIVO PER FAMIGLIE MONO-PARENTALI E GENITORI SEPARATI**

- Copia della documentazione a corredo della spesa sostenuta: documento attestante il pagamento del canone sostenuto nell'annualità 2021 per abitazioni non di lusso rientranti nelle categorie catastali A2, A3, A4 e A5 con esclusione dei fabbricati rurali;

#### **• AZIONE 2 - SOSTEGNO A FAMIGLIE CON NUMERO DI FIGLI PARI O SUPERIORE A QUATTRO PER IL PAGAMENTO DI SPESE SOSTENUTE PER UTENZE DOMESTICHE (LUCE, GAS E ACQUA)**

- Copia della documentazione a corredo della spesa sostenuta nell'annualità 2021 per il pagamento delle utenze domestiche (luce, gas e acqua);

## **MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE - PRECEDENZE**

Ogni Comune dell'Ambito Territoriale Sociale procede all'istruttoria delle domande pervenute presso la propria sede nei termini indicati dal presente avviso ed alla formazione di una graduatoria per ciascuna delle azioni previste dalla Regione Marche in ordine crescente del valore dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.).

Successivamente, a parità di condizioni, la graduatoria terrà conto in ordine di priorità:

- a) del maggior numero di figli minori presenti nel nucleo richiedente;
- b) della più giovane età anagrafica del minore presente;

I contributi verranno assegnati fino ad esaurimento del fondo assegnato per ciascuna graduatoria; tuttavia, qualora dovessero verificarsi delle economie, tali risorse potranno essere utilizzate per consentire lo scorrimento delle graduatorie riferite alle altre azioni - con priorità ai beneficiari delle graduatorie dell'azione 1, successivamente dell'azione 3 e infine dell'azione 2 - nelle quali vi siano soggetti utilmente collocati in graduatoria ma non percettori del contributo a causa dell'esaurimento del fondo assegnato a quella specifica azione.

Qualora, una volta assegnati i contributi secondo i criteri di precedenza sopra indicati, vi fossero ancora risorse disponibili, le stesse saranno destinate da ciascun Comune a nuclei familiari con figli minori, già in carico ai servizi così come previsto dalla DGR 470/2021 in base al proprio regolamento socio-assistenziale.

Ogni nucleo familiare, anche se utilmente collocato nelle graduatorie delle azioni 1), 2) e 3), potrà essere assegnatario di un'unica quota di contributo economico; a tal fine verrà selezionato nella graduatoria più utile ai fini di beneficiare del contributo.

I Comuni procederanno all'erogazione dei contributi sopra definiti in relazione ai propri vincoli di bilancio e solo dopo l'effettiva liquidazione dei finanziamenti da parte della Regione Marche, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

## **AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE**

Verranno ammesse al contributo esclusivamente le domande rispondenti ai criteri e requisiti definiti della Legge 30/98, dalla Regione Marche con Delibera di Giunta Regionale 470/2021 e dai Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale n. 1 con atto formale del Comitato dei Sindaci riunitosi nella seduta del 24/06/2021

**PER INFORMAZIONI** rivolgersi ai Servizi Sociali del Comune di residenza dell'ATS n. 1.

Pesaro li, 30/08/2021

Il Coordinatore  
dell'Ambito Territoriale Sociale n. 1  
  
Roberto Drago

Il Dirigente  
dell'Ambito Territoriale Sociale n. 1  
  
Valter Chiani

## PRIVACY – Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE - GDPR General Data Protection Regulation

**Titolare del trattamento:** I Singoli Comuni dell'Ambito Territoriale 1

Comune di PESARO con sede in Piazza del Popolo n. 1, CAP 61122 Pesaro (PU) - Posta elettronica: [urp@comune.pesaro.pu.it](mailto:urp@comune.pesaro.pu.it) PEC: [comune.pesaro@emarche.it](mailto:comune.pesaro@emarche.it) - Telefono centralino: 07213871; Telefono ufficio competente: 0721.387401

Comune di GABICCE MARE, con sede in via Cesare Battisti 66, CAP 61011 Gabicce Mare (PU) - Posta elettronica: [sindaco@comune.gabicce-mare.pu.it](mailto:sindaco@comune.gabicce-mare.pu.it) PEC: [comune.gabiccemare@emarche.it](mailto:comune.gabiccemare@emarche.it) - Telefono centralino: 0541/820611; Telefono ufficio competente: 0541/820643.

Comune di GRADARA, con sede in via Mancini 23, Gradara, CAP 61012 Pesaro (PU) - Posta elettronica: [protocollo@comune.gradara.pu.it](mailto:protocollo@comune.gradara.pu.it) PEC: [comune.gradara@emarche.it](mailto:comune.gradara@emarche.it) - Telefono centralino 0541/823936; Telefono ufficio competente: 0541/823904

Comune di Mombaroccio, con sede in Piazza Barocci n.4, 61024 Mombaroccio (PU) - Posta elettronica: [comune@comune.mombaroccio.pu.it](mailto:comune@comune.mombaroccio.pu.it) PEC: [protocollo@pec.comunemombaroccio.it](mailto:protocollo@pec.comunemombaroccio.it)- Telefono centralino: 0721/471103; Telefono ufficio competente: 0721/471103 interno 5

Comune di Montelabbate con sede in Via Roma n. 2, CAP 61025 Montelabbate (PU) - Posta elettronica: [comune@pec.montelabbate.net](mailto:comune@pec.montelabbate.net) PEC: [comune@pec.montelabbate.net](mailto:comune@pec.montelabbate.net) Telefono centralino: 0721/4731; Telefono ufficio competente: 0721/473233 – 473216

Comune di Tavullia, con sede in Via Roma 81, CAP 61010 Pesaro (PU) - Posta elettronica: [comune.tavullia@provincia.ps.it](mailto:comune.tavullia@provincia.ps.it) PEC: [comune@pec.comuneditavullia.it](mailto:comune@pec.comuneditavullia.it) - Telefono centralino: 0721 4779; Telefono ufficio competente: 0721 477904/05.

Comune di Vallefoglia, con sede in Piazza IV Novembre n. 6, CAP 61022 Pesaro (PU) - Posta elettronica: [protocollo@comune.vallefoglia.pu.it](mailto:protocollo@comune.vallefoglia.pu.it) PEC: [comune.vallefoglia@emarche.it](mailto:comune.vallefoglia@emarche.it) - Telefono centralino: 0721-489711; Telefono ufficio competente: 0721-4897400

Le caselle di posta elettronica, cui potranno essere indirizzate questioni relative ai trattamenti dei dati sono rispettivamente:

COMUNE	MAIL	TELEFONO
Pesaro	<a href="mailto:urp@comune.pesaro.pu.it">urp@comune.pesaro.pu.it</a>	0721.387478
Gabicce Mare	<a href="mailto:a.flamigni@comune.gabicce-mare.pu.it">a.flamigni@comune.gabicce-mare.pu.it</a>	0541/820629
Gradara	<a href="mailto:protocollo@comune.gradara.pu.it">protocollo@comune.gradara.pu.it</a>	0541-823936
Mombaroccio	<a href="mailto:griberti@libero.it">griberti@libero.it</a>	0721.824235
Montelabbate	<a href="mailto:comune@pec.montelabbate.net">comune@pec.montelabbate.net</a>	0721.4731
Tavullia	<a href="mailto:comune@pec.comuneditavullia.it">comune@pec.comuneditavullia.it</a>	0721 477904/05
Vallefoglia	<a href="mailto:protocollo@comune.vallefoglia.pu.it">protocollo@comune.vallefoglia.pu.it</a>	0721-489711

**Finalità del trattamento** cui sono destinati i dati personali sono connesse all'espletamento della procedura per la concessione dei contributi alla famiglia in favore di persone individuate tra le categorie beneficiarie di cui al presente avviso pubblico di cui alla legge n. 30/98 e alla Delibera di Giunta regionale n. 470 del 19 aprile 2021, , con particolare riferimento alla formazione degli elenchi dei beneficiari desunti dalle liste comunali. La base giuridica del trattamento (ai sensi dell'art. 6 del Regolamento 2016/679/UE) è costituita dalla L. 328/2000, dall'art. 2 sexies lettera m) del D.lgs. 196/2003 e smi, dagli articoli 26 e 27 del d.lgs. 14.3.2013, n. 33 e dai vigenti regolamenti comunali per la concessione di contributi.

Le categorie di dati personali trattati sono: dati comuni tra cui Codice Fiscale e generalità; Situazione reddituale e patrimoniale e altri dati particolari (sensibili) contenuti nella Dichiarazione Sostitutiva Unica DSU-ISEE.

**Fonte** da cui hanno origine i dati personali: I dati non raccolti direttamente dall'Interessato sono reperiti tramite accesso a banche dati interne e/o di altri enti pubblici anche ai fini della verifica del possesso dei requisiti, sempre e comunque per le finalità perseguite sopra indicate

**I dati raccolti** potranno inoltre essere trattati ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici, sia da parte del Comune di Pesaro che della Regione Marche.

**I dati saranno comunicati** alle strutture amministrative del Comune di Pesaro e dei singoli comuni ATS 1, interessate alle procedure per la concessione dei contributi di cui alla L. 30/98, e all' ATS1 e alla Regione Marche e saranno diffusi nel rispetto della riservatezza delle persone, attraverso la pubblicazione della relativa graduatoria di livello comunale ai sensi degli artt. 26 e 27 del d.lgs. 14.3.2013, n. 33.

**Il periodo di conservazione**, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato ed è:

- per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia;
- per l'eventuale diffusione, il tempo previsto da leggi e regolamenti in materia

Alle persone fisiche i cui dati personali vengono trattati competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, il diritto di chiedere al Responsabile del trattamento l'accesso ai propri dati, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; spetta inoltre il diritto alla portabilità dei dati, ed infine il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

**Natura del conferimento dei dati;** il/i richiedente/i ha/hanno l'obbligo di fornire i dati personali, pena l'irricevibilità dell'istanza di concessione dei contributi

I suoi dati NON saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Per il Trattamento in oggetto il Comune di Pesaro non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

<b>Comunicazione avvio procedimento Legge n. 241/1990 modificata dalla Legge n. 15/2005, articolo 8</b>	
<b>Amministrazione competente</b>	Comuni di <a href="#">Gabicce Mare</a> , <a href="#">Gradara</a> , <a href="#">Montelabbate</a> , <a href="#">Mombaroccio</a> , <a href="#">Pesaro</a> , <a href="#">Vallefoglia</a> , <a href="#">Tavullia</a> ;
<b>Oggetto del procedimento</b>	Interventi a favore della famiglia" Legge Regionale 30/98
<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>Comune di:</b> <a href="#">Gabicce Mare, Egidia Compagni</a> <a href="#">Gradara, Carmen Pacini</a> <a href="#">Montelabbate, Margherita Grassetti</a> <a href="#">Pesaro, Marzia Ricci</a> <a href="#">Tavullia, Susanna Mercolini</a> <a href="#">Mombaroccio, Federica Baldelli</a> <a href="#">Vallefoglia, Sara Orazi</a>
<b>Inizio e termine del procedimento</b>	L'avvio del procedimento decorre dalla data di ricevimento presso il Servizio Protocollo, della domanda; il termine del procedimento coincide con l'assegnazione in via definitiva e l'erogazione del contributo agli aventi diritto .
<b>Inerzia dell'Amministrazione</b>	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo ( T.A.R Marche ) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento
<b>Ufficio in cui si può prendere visione degli atti</b>	Presso i Servizi Sociali dei Comuni negli orari di apertura al pubblico con le modalità previste dagli artt. 22 e seguenti della L. 241/1990 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dai Comuni