

DICHARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n°445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, che il Soggetto Ospitante di cui è Legale Rappresentante, **alla data di pubblicazione dell'Avviso, è in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissibilità** della candidatura e, nello specifico,:

- di rientrare in una delle categorie di datori di lavoro ammissibili e precisamente:
 - datore di lavoro pubblico** con P. IVA / Codice Fiscale _____;
 - impresa con P. IVA / Codice Fiscale** _____, iscritta alla CCIAA di _____, al n. _____;
 - organizzazione sindacale/associazione datoriale** con P. IVA / Codice Fiscale _____;
 - studio professionale** il cui titolare è iscritto al seguente Albo: _____ con n. di iscrizione _____ dell'anno _____;
 - associazione** iscritta al Registro Regionale della regione _____ con n. di iscrizione _____ dell'anno _____;
 - onlus** iscritta all'anagrafe unica dell'Agenzia delle entrate di _____ con comunicazione avente n. di protocollo _____ del _____;
 - cooperativa** iscritta all'Albo delle cooperative della regione _____, con n. di iscrizione _____ dell'anno _____;
- di avere n. ____ dipendente/i a **tempo indeterminato**, incluso i soci lavoratori;

DICHARA, inoltre,

- di essere in regola con l'applicazione del CCNL e degli accordi territoriali, se presenti, sottoscritti dalle organizzazioni Sindacali comparativamente più rappresentative a livello nazionale;
- di essere in regola con il versamento degli obblighi contributivi e assicurativi;
- di essere in regola con la normativa in materia di sicurezza del lavoro e non debbono aver subito provvedimenti da parte delle autorità competenti in materia di sicurezza sul lavoro e/o lavoro irregolare;
- di essere in regola con le norme che disciplinano le assunzioni obbligatorie - quote di riserva – previste dalla Legge n. 68 del 12/03/1999;
- di non avere effettuato licenziamenti, fatti salvi quelli per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo, nei 12 mesi precedenti l'attivazione del tirocinio ovvero non avere procedure di CIG straordinaria o in deroga in corso per attività equivalenti quelle del tirocinio.
- di avere n. ____ tirocini in corso di svolgimento che hanno la/le seguente/i scadenza/e (**sono esclusi i tirocini avviati ai sensi dell'art. 11 della L.68/99**):

;Numero di tirocinanti	Scadenza del tirocinio

(Aggiungere righe se necessario)

- che le posizioni di tirocinio che rende disponibili hanno le seguenti caratteristiche (*si prega di compilare la scheda seguente per ogni posizione offerta, indicando il numero di tirocinanti per ciascuna posizione e fornendo tutte le informazioni richieste*)
Al fine di agevolare la compilazione della scheda, in allegato è presente un esempio di scheda compilata:

Posizione n. 1 (compilare tutti i campi informativi)

Figura professionale cui è assimilabile la posizione: _____

Numero di tirocinanti che il soggetto ospitante chiede per questo tipo di posizione: _____

Indirizzo della sede presso la quale è disponibile la posizione (Via, Comune – Prov. -, Stato)

Area professionale di inserimento del tirocinante per questa posizione:

- Produzione (di beni o servizi)
- Servizi alla produzione (magazzino, manutenzione, pulizie, ...)
- Amministrazione – ruoli impiegatizi
- Amministrazione – ruoli contabili
- Servizi di staff (marketing, comunicazione, ufficio legale, ...)

Competenze e saperi che nel corso del tirocinio saranno acquisiti dal tirocinante
_____Requisiti di accesso **indispensabili** richiesti al tirocinante in termini di saperi/competenze

Eventuali ulteriori requisiti _____

(per ulteriori posizioni si prega di duplicare lo schema)**DICHIARA INFINE**

1. di aver reso la presente dichiarazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista al medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni false o mendaci o di falsità negli atti;
2. di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R., l'Amministrazione Comunale può effettuare i controlli sulla presente dichiarazione;
3. di aver ricevuto e preso visione dell'avviso pubblico contenente tutte le informazioni relative alla presente domanda;
4. di aver ricevuto e preso visione dell'informativa ai sensi del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
5. di autorizzare il trattamento dei dati contenuti nella presente dichiarazione per le finalità stesse del presente avviso.

Data	Firma del richiedente (*)
_____	_____

(*) Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 la sottoscrizione di cui sopra non viene autenticata:

- a tale dichiarazione si allega copia di un documento valido di identità;
- tale dichiarazione viene resa e firmata dal dipendente addetto;

Identificazione tramite: _____

Gradara, li _____ Il dipendente addetto _____

(*) In caso di invio tramite PEC, è sufficiente riportare il nome e cognome dell'aspirante tirocinante e procedere alla apposizione della firma digitale sul documento.

ESEMPIO DI SCHEDA COMPILATA

Posizione n. 1 (si prega di compilare tutti i campi informativi)

Figura professionale cui è assimilabile la posizione: *Addetto alla Contabilità*

Numero di tirocinanti che il soggetto ospitante chiede per questo tipo di posizione: **2**

Indirizzo della sede dove è disponibile la posizione (Via, Comune – Prov. -, Stato)
via Picelli, 75 – Pescara – Italia

Area professionale di inserimento del tirocinante per questa posizione:

- Produzione (di beni o servizi)
- Servizi alla produzione (magazzino, manutenzione, pulizie, ...)
- Amministrazione – ruoli impiegatizi
- Amministrazione – ruoli contabili
- Servizi di staff (marketing, comunicazione, ufficio legale, ...)

Competenze e saperi che nel corso del tirocinio saranno acquisiti dal tirocinante:Configurazione sistema della contabilità generale

- *Comprendere i processi organizzativi aziendali ai fini della definizione dei parametri di funzionamento ed aggiornamento del sistema di contabilità generale*
- *Prospettare architettura logica e strutturale del sistema contabile coerente con tipologia produttiva d'impresa e norme vigenti nazionali ed europee*
- *Identificare e definire istruzioni e procedure operative per la trattazione contabile delle transazioni*
- *Valutare caratteristiche e potenzialità dei software gestionali per la tenuta contabile nella relazione con fornitori e professionisti interni ed esterni*

Gestione processo amministrativo-contabile

- *Applicare tecniche di contabilità generale (registrazioni di partita doppia, riepilogo del piano dei conti, tenuta scadenziario, ecc.) e contabilità analitica (riclassificazione costi e ricavi, ecc.)*
- *Identificare modalità operative nei rapporti con terzi (fatturazione, pagamenti, incassi, ecc.) concordi con le procedure aziendali*
- *Natura e caratteristiche dei sistemi-sottosistemi contabili aziendali.*
- *Natura, funzione e contenuto del bilancio d'esercizio e consolidato.*

Trattamento operazioni fiscali e previdenziali

- *Comprendere la normativa fiscale (regolamentazione IVA, determinazione del reddito imponibile, calcolo debito d'imposta, ecc.) e previdenziale*
- *Identificare vincoli ed alternative di assolvimento degli oneri fiscali compatibili con disponibilità finanziaria aziendale*

Requisiti di accesso **indispensabili** richiesti al tirocinante in termini di saperi/competenze

- *Laurea in Economia e Commercio o simili*
- *Principi di contabilità analitica e controllo di gestione.*
- *Principali riferimenti legislativi e normativi civilistici e fiscali in materia di tenuta contabile aziendale.*

Eventuali ulteriori requisiti

- *Conoscenza della lingua inglese livello B2*

(per ulteriori posizioni si prega di duplicare lo schema)