



**Comune di Gradara**

Provincia di Pesaro e Urbino

## **SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

**A.S. 2020/2021**

**Scuola dell'infanzia**

**Scuola primaria Tempo Pieno**

---

### **INFORMAZIONI PER LE FAMIGLIE**

Per quanto non previsto nella seguente informativa si rinvia a quanto disposto nella seguente documentazione:

"Regolamento Comunale per l'erogazione di contributi e prestazioni socio-assistenziali"  
approvato con atto C.C. n. 49 del 30/09/2002 e s.m.i.

Servizi a domanda individuale e trasporto scolastico - tariffe 2019"  
approvato con atto G.C. n. 3 del 15/1/2020



---

**Per informazioni e modulistica rivolgersi a:**

**Settore Servizi al Cittadino - Ufficio Servizi Educativi**

Referenti: Sandra Franco Tel. 0541/823936 - Enrica Giommi Tel. 0541/823905

Responsabile Dott.ssa Carmen Pacini tel. 0541/823904 fax 0541/823902

e-mail: [carmen.pacini@comune.gradara.pu.it](mailto:carmen.pacini@comune.gradara.pu.it)

sito internet: [www.comune.gradara.pu.it](http://www.comune.gradara.pu.it)

## DESTINATARI

Il servizio di mensa è rivolto:

- ai bambini frequentanti la scuola dell'infanzia di Gradara, secondo le seguenti modalità: dal lunedì al venerdì - ore 9.30 spuntino, ore 12.00 pranzo, ore 15.00 merenda.
- agli alunni frequentanti le classi a tempo pieno della scuola primaria di Gradara, secondo le seguenti modalità: dal lunedì al venerdì - ore 12.50 pranzo.

Il servizio sarà attivato **DA LUNEDÌ 28 SETTEMBRE 2020** salvo diversa comunicazione

## QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE

La quota di compartecipazione è così determinata:

- quota fissa mensile di fruizione del servizio € 28,00
- tariffa a pasto effettivamente consumato € 3,60

La quota di compartecipazione dell'utente al costo del servizio viene determinata d'ufficio sommando la quota fissa alla quota relativa ai pasti effettivamente consumati (n. pasti x 3,60) e successivamente comunicata all'utente tramite "l'avviso di pagamento" che sarà inviato dalla ditta Gemos (non saranno utilizzati buoni pasto).

Sono previste "agevolazioni tariffarie" in base alla certificazione ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) del nucleo familiare, secondo il sistema a "ISEE lineare".

**In tal caso la misura di compartecipazione al costo del servizio viene determinata d'ufficio e comunicata all'utente tramite l'"avviso di pagamento" che sarà inviato dalla ditta Gemos, applicando la seguente formula:**

Valore ISEE massimo : costo del servizio\* = Valore ISEE del richiedente : X

X = misura di compartecipazione dell'utente

*\*il costo del servizio è determinato dalla somma del costo fisso con il costo dei pasti effettivamente consumati.*

**Gli utenti che vorranno usufruire della riduzione della quota di compartecipazione, dovranno compilare la "domanda di agevolazione" ed allegare l'attestazione ISEE in corso di validità.**

**PER CHI NON INTENDE PRESENTARE L'ISEE SI APPLICA LA TARIFFA ORDINARIA.**

### SISTEMA TARIFFARIO - REFEZIONE SCUOLA PRIMARIA T.P.

VALORE ISEE MINIMO	VALORE ISEE MASSIMO	Quota fissa mensile	Quota pasto
Fino a € 3.600,00 <b>Esonero totale</b>	Oltre € 15.000,01 <b>Tariffa ordinaria</b>	€ 28,00	€ 3,60 (0,60 solo colazione)

"Agevolazioni tariffarie" relative alla fruizione del servizio da parte di più figli: 2° figlio sconto 15%; 3° figlio sconto 25%; 4 figlio e oltre sconto del 50%.

I **NON RESIDENTI** non usufruiscono delle riduzioni di alcun genere.

## MODALITA' DI PAGAMENTO

---

La quota di compartecipazione deve essere versata mensilmente entro il **giorno 15** del mese successivo, utilizzando, a scelta, una delle seguenti modalità:

• **pagamento tramite RID:** addebito in conto corrente (gli utenti che hanno già scelto tale modalità NON DEVONO RIPETERE la richiesta)

• **pagamento tramite POS:** l'utente potrà recarsi, munito della Tessera Sanitaria Nazionale o Codice Personale fornito dalla ditta Gemos, presso:

- RIVIERA BANCA di Gradara, Via Mercato n. 77/79 Gradara; anche con bonifico bancario **IBAN IT 09 P08995 68330 0330 100 85268**
- Lotto - Tabacchi di Borelli Carmela, Strada della Romagna n. 75 Gradara (frazione Fanano);
- Cartolibreria Edicola Fantasy di De Giorgi Dario, Str. della Romagna n. 1/2 Gradara;
- pagamento on-line con carta di credito: accedendo ed accreditandosi tramite Login e Password, forniti dalla Ditta Gemos, al Portale Web Utenti si può effettuare il pagamento tramite un circuito di carta di credito.

L'utente può in qualsiasi momento cambiare la modalità di pagamento.

## DOMANDA DI AGEVOLAZIONE DAL PAGAMENTO

---

Vengono applicate le "**AGEVOLAZIONI TARIFFARIE**", pari al 25% della retta, nei seguenti casi:

• nuclei familiari monoparentali (genitori separati legalmente, ragazza madre o ragazzo padre), ove non siano presenti altri componenti muniti di reddito;

• bambini portatori di handicap certificato;

• bambini soggetti a terapie che comportano spese ricorrenti pari al 50% della retta dovuta.

In caso di fruizione delle predette agevolazioni e in caso di utilizzo dell'ISEE occorre compilare la "**domanda di agevolazione**", da redigersi su apposito modello, e presentarla entro il giorno

**30 SETTEMBRE 2020.**

Qualora si verifichi la sussistenza contestuale di più condizioni, indicate al punto precedente e compresa l'applicazione dell'ISEE, che danno diritto alla riduzione del pagamento della retta massima, si procederà d'ufficio ad applicare la soluzione più favorevole all'utente.



La "domanda di agevolazione" va compilata una sola volta per tutti i servizi interessati alla riduzione nell'a.s. 2020/2021 (mensa e trasporto scolastico, scuola dell'infanzia, centro estivo, ecc.).

## ALTRE RIDUZIONI

---

In caso di **ASSENZA** del bambino (malattia, vacanza o altro) l'utente è tenuto al pagamento della quota fissa ma non paga la quota relativa al pasto.

In caso di **RINUNCIA O SOSPENSIONE**, anche temporanea, del servizio la famiglia è tenuta a presentare, all'Amministrazione Comunale, comunicazione scritta da redigersi su apposito modulo.

In tal caso sarà tenuta a corrispondere:

- per un periodo di frequenza inferiore al 15° giorno del mese, il 50% della quota fissa sommato alla quota dei pasti effettivamente consumati;
- per un periodo di frequenza superiore al 15° giorno del mese, l'intera quota fissa sommata alla quota dei pasti effettivamente consumati.

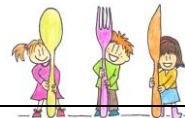
Per il calcolo della retta si terrà conto della data in cui è pervenuta la comunicazione di rinuncia o sospensione.

In caso di mancata presentazione della comunicazione non sarà applicata alcuna riduzione.

**Rinuncia** = ritiro definitivo del bambino dal servizio

**Sospensione** = sospensione temporanea e consecutiva della frequenza

# Diete Speciali



L'Amministrazione Comunale ha approvato le nuove **LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DELLE DIETE SPECIALI** nella ristorazione collettiva scolastica al fine di disciplinare l'organizzazione del servizio individuando procedure standardizzate, chiare e condivise: dalla richiesta dell'utente alla somministrazione del pasto.

**Gli alunni che hanno usufruito di una dieta speciale nel precedente anno scolastico saranno automaticamente confermati fino a comunicazione contraria mentre nuovi casi devono essere TEMPESTIVAMENTE segnalati all'ufficio Servizi Educativi del Comune.**

## **CONTROLLO AUTODICHIARAZIONE**



L'Amministrazione Comunale effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000 e del DLgs. 159/13 ed in osservanza a quanto stabilito dalle "Linee guida per la disciplina dei controlli su dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atti di notorietà resi all'Amministrazione Comunale", approvate con deliberazione della

Giunta Municipale del 14 ottobre 2008, n. 107.

**Ai sensi degli articoli 76 e 75 del citato D.P.R. chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.**

**NOTE: IN OCCASIONE DI FESTE E FESTEGGIAMENTI (COMPLEANNI, ALTRO) È CONSENTITO PORTARE A SCUOLA SOLO CIBI CONFEZIONATI.**

## **INFORMATIVA PRIVACY ART.13 REGOLAMENTO UE N. 679/2016**

### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Gradara con sede in via Mancini, n. 23 61012 Gradara.

### **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)**

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la l'Avv. Mario Antonio Massimo Fusario Tel. 071/2411895 email [avv.fusario@gmail.com](mailto:avv.fusario@gmail.com)

### **Responsabile del trattamento**

Il responsabile del trattamento è il legale rappresentante della ditta appaltatrice del servizio

### **Finalità del trattamento**

I dati personali conferiti per la procedura in oggetto saranno utilizzati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o comunque connesso all'esercizio dei propri pubblici poteri.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in presenza dei requisiti; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati è la sospensione del procedimento.

### **Modalità di trattamento e conservazione**

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Gli incaricati del trattamento sono impiegati e funzionari comunali addetti alle procedure necessarie all'erogazione del servizio.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

### **Ambito di comunicazione e diffusione**

I dati personali raccolti saranno accessibili al Comune di Gradara. Gli stessi dati non saranno diffusi ad altri soggetti, eccetto Enti terzi, pubblici e privati, interessati al procedimento.

I dati non saranno trasferiti a paesi terzi.

### **Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione**

I Suoi dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

### **Diritti dell'interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- avere accessi ai dati oggetto di trattamento;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- opporsi al trattamento;
- revoca del consenso (se richiesto);
- ottenere la portabilità dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali Piazza di Monte Citorio, 121 - 00186 Roma - email [rpdp@gpdp.it](mailto:rpdp@gpdp.it)

L'interessato può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata all'indirizzo postale Comune di Gradara, via Mancini, n. 23 61012 Gradara o all'indirizzo mail [protocollo@comune.gradara.pu.it](mailto:protocollo@comune.gradara.pu.it)

**Referente comunale:** Dott.ssa Carmen Pacini Responsabile del Settore Servizi al Cittadino – tel. 0541/823904 e-mail [carmen.pacini@comune.gradara.pu.it](mailto:carmen.pacini@comune.gradara.pu.it)